KA / BG - GPO/ 2515 /WPP-47/ 2009 - 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜನವರಿ ೬, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೬, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೧೨

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No: UDD 310 GEL 2010, Bangalore, Dated: 6th January, 2011

In accordance with the powers conferred by sections 289 and 323 of the Karnataka Municipalities Act, 1964(Karnataka Act 22 of 1964), the Government of Karnataka has made the rules called “The Karnataka Municipalities Accounting and Budgeting Rules, 2006” vide Notification No UDD 16 CAR 2006, dated 21-12-2006 published in Official Gazette as GSR 1812 in part IVA, dated 23-12-2006.

Further, the Government vide Notification No UDD 16 CAR 2006, dated 03-05-2007; the aforesaid rules have been extended to all city corporations except BBMP until new accounting rules are framed for the corporations with retrospective effect from 1-4-2006

Ministry of Urban Development, Government of India has issued “Model National Municipal Asset Methodology manual, 2009” with direction to all state Governments to develop state specific Asset valuation Methodology Manual. In this connection, though the Government has issued a circular earlier vide No UDD 19/AS/2006-07 dated 1-2-2007 regarding classification, estimated useful life, current standard cost, rates of fixed assets, which fulfills the requirement for preparation of opening balance sheet of ULBs, it is not exhaustive and serves only limited purpose. As per directions and guidelines of “Model National Municipal Asset Methodology manual, 2009”, it is necessary to prepare “Karnataka Municipal Asset Management and valuation Methodology Manual, 2010” (KMAM & VMM, 2010) considering the state specific requirement pertaining to Urban Local Bodies of Karnataka.

Hence the Government of Karnataka has issued a direction to Commissioner, Directorate of Municipal Administration vide letter No UDD 35 CSS 2009 dated 26-02-2009 to examine and to take necessary action in the matter.

Accordingly the Commissioner, Municipal Administration vide reference No MRC /EMC/ KMVMM/ 2009-10 dated 22-7-2009 has constituted a subcommittee under chairmanship of B.K.Vasudeva, Joint Controller, Expert Management Cell to prepare draft “Karnataka Municipal

Asset valuation Methodology Manual" on the lines of "Model National Municipal Asset Methodology manual, 2009" published by Government of India.

The subcommittee has prepared draft "Karnataka Municipal Asset Management and valuation Methodology Manual" and the Commissioner, Municipal Administration has requested Government to approve and prescribe the said manual as per rule 144 of The Karnataka Municipalities Accounting and Budgeting Rules, 2006 wherein, the Government may issue from time to time, such guidelines, clarifications or instructions as it may find necessary in order to ensure that KMABR, 2006 are followed properly.

Therefore the ***"Karnataka Municipal Asset Management and valuation Methodology Manual, 2010"*** is hereby prescribed to all Urban Local Bodies including City corporations (except Bruhat Bangalore Mahanagara Paalike) forthwith.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

C.R. Ravindra
Under Secretary to Government
Urban Development Department

KARNATAKA MUNICIPAL ASSET MANAGEMENT AND VALUATION METHODOLOGY MANUAL 2010

Prepared by

MRC- Expert Management Cell
Directorate of Municipal Administration

Sub-committee to monitor and oversee the development of the Manual

1.	***Mr. B.K.Vasudeva,*** Joint controller, Expert Management Cell, MRC Directorate of Municipal Administration	Chair person
2.	***Mr. M.R. Udaya Shankar,*** Executive Engineer Karnataka Urban Infrastructure Development Finance corporation	Member
3.	***Smt Tara Bevinje,*** Chartered Accountant Karnataka Municipal Data Society,	Member
4.	***Mr. S.R. Prasad***, Assistant Executive Engineer, Directorate of Municipal Administration	Member
5.	***Mr.R. Pratap,*** Assistant Engineer City Municipal Council, Mandya	Member
6.	***Mr.CA. Shivalingaswamy.D,*** Accountant Directorate of Municipal Administration - MRC	Member
7.	***Mr. K.R. Hanumantharaju,*** Accountant Directorate of Municipal Administration -MRC	Member

CHAPTER 1

INTRODUCTION

Back ground :

1.1. Karnataka is one of the pioneers of urban reforms. It has taken up several programmes for improving urban infrastructure and enhancing urban governance in its cities. Accounting reforms is an important element of these initiatives. Under the accounting reforms, the earlier cash based single entry accounting system is replaced with new "Fund Based Double Entry Accrual Accounting System" (FBDEAAS). In this direction, the Government of Karnataka (GoK) introduced "Karnataka Municipal Accounting and Budgeting Rules, 2006" (KMABR 2006) and also "Karnataka Municipal Accounting Manual" (KMAM) which is in line with National Municipal Accounting Manual (NMAM). It also came up with Opening Balance Sheet Guidelines (OBS Guidelines) for its ULBs to help them to prepare opening balance sheet under new accounting system in the transition year.

1.2. In February 2007, the Government of Karnataka issued a circular vide UDD 19/ AS/ 2006-07 Dated 01.02.2007 duly specifying the useful life and depreciation rates for various classes of assets. The circular also covered current standard costs and rates for deflating the current standard cost to year of acquisition. The usefulness of this circular and OBS Guidelines was limited to the preparation of opening balance sheet.

1.3. In January 2009, the Government of India developed **"Model National Municipal Asset Methodology Manual"** for uniform methodology of asset valuation throughout the country with an advice to state governments to develop state-specific "Asset Valuation Methodology Manual". Accordingly, Government of Karnataka has now come out with **"Karnataka Municipal Asset Management & Valuation Methodology Manual" (KMAM&VMM)**. This manual provides guidelines, procedures, methodology and basis for valuing the municipal assets as well as forms for collection of information about assets. The manual also serves as a valuable reference for determination of the useful life of municipal assets, assessment of decline in asset values due to use and obsolescence, and for deciding on an appropriate rate of depreciation and amortization of municipal assets.

Purpose :

1.4. This Karnataka Municipal Asset Management & Valuation Methodology Manual (henceforth referred to as' the Manual') has been designed for use by the staff of urban local bodies (ULBs) to facilitate bringing on record the value of municipal assets determined during the course of preparation of Opening Balance Sheet and for asset management. In particular, it will help to :

i. determine the appropriate value, useful life and depreciation of municipal fixed assets and their reporting in the financial statements;

ii. increase the effectiveness of control over municipal fixed assets;

iii. assist ULBs to which they belong, to present its true and fair financial position, facilitate budgetary planning and control over resources and

iv. Effective asset management.

Methodology :

1.5. The Manual has been developed based on:

i. the accounting policies and procedures provided by the Karnataka Municipal Accounting Manual (KMAM) released by the Government of Karnataka, vide GO No UDD 306 GEL 2007 Dated 24-11-2007

ii. the Opening Balance Guidelines issued by the Government vide Government Circular No UDD19/AS/2006-07 dated 1-2-2007, to provide a frame work for valuation and incorporation of the opening balances of assets and liabilities in the books of accounts of ULBs in the year of transition to double entry, accrual basis accounting system.

1.6. It seeks to complement the KMABR 2006 & KMAM by providing specific guidance in the area of fixed asset valuation, treatment, documentation and reporting in particular, it proposes to address

i. valuation of assets for the purpose of Opening Balance Sheet ,

ii. the determination of depreciation rates for annual depreciation, and

iii. maintenance of asset registers and exercising control over the assets.

1.7. The proposed methodology has been prepared after review and analysis of:

i. methodology recommended in Model National Municipal Asset Valuation Methodology Manual.

ii. existing methodologies and bases used across India for determining the value of municipal assets;

iii. current best practices in good asset management and asset life cycle management, including the maintenance of asset registers;

iv. available information on types of municipal assets (such as buildings, land, plant and machinery, sewer lines, etc.) used in different size/ classes of ULBs; and

v. existing forms and formats and other documentation regarding asset identification, location and use, etc.

Structure :

1.8. There are several important steps in fixed assets management so far as ULBs are concerned, which are:

i. identification and categorisation,
ii. location,
iii. valuation,
iv. recording,
v. updating,
vi. accounting, and
vii. presentation.

1.9. This Manual is structured to follow these steps in a sequential manner. Additional guidance has been provided to help municipal staff to deal with some of the very common problems of municipalities. Such problems may commonly include:

i. non-availability of records pertaining to the various fixed assets – including sometimes their original cost, date of acquisition or construction etc.;

ii. difficulty of locating a fixed asset - for instance, a road roller which is appearing on the books, but which has been physically scrapped a long time ago, with no record of its disposal remaining; and

iii. lack of data on current condition and remaining useful life.

CHAPTER 2

DEFINITION AND CLASSIFICATION OF ASSETS

Definition of Fixed Assets :

2.1.There are several definitions of assets that are commonly used in various parts of the world, as different accounting and standards exist in different countries. Accounting Standard 10 on Accounting for Fixed Assets', promulgated by the Institute of Chartered Accountants of India(ICAI), defines a fixed asset as:

> ***An asset held with the intention of being used for the purpose of producing and providing goods or services and is not held for sale in the normal course of business.***

2.2.The context of Urban Local Bodies is different from commercial bodies to which these accounting standards generally apply. Hence, a set of Accounting Standards for Public Sector Bodies have been developed by the International Public Sector Accounting Standards Board (IPSASB), a constituent of the International Federation of Accountants (IFAC). The IPSASB considers the International Financial Reporting Standards (IFRS) released by the International Accounting Standards Board (IASB) and following a due process of consultation, adapts them to the public sector context for use by the Government.

2.3.The definition of Assets as per the IPSASB is:

Assets are resources controlled by an entity as a result of past events and from which future economic benefits or service potential are expected to flow to the entity.

Recognition of Fixed Assets

2.4.An item purchased or acquired, or an item on which the municipality has incurred expenditure is recognized as a fixed asset if :

a. it is held for producing goods or providing services, and is not held for sale in the normal course of business;

b. future economic benefits or service potential are expected to flow to the entity from such item or expenditure.

2.5.In other words, a fixed asset is a long term, tangible asset which is not expected to be sold or disposed off within a short period, and which is expected to be used by the entity for a long period of time. Examples of fixed assets are land, building, plant & machinery, furniture & fittings, vehicles, etc.

2.6.There are many instances where the nature of a transaction makes it difficult to distinguish whether it is revenue expenditure or a capital expenditure. An item of expenditure is recognized as revenue expenditure if it does not result in creation of fixed asset, for example, repairs and maintenance of fixed assets. Expenditure on repairs, renovation and replacement will be considered as capital expenditure, only if it results in increasing the capacity or operating efficiency, or in increasing the useful life of the asset. In case of buildings, improvements that are major changes in the existing structure will be capitalised.

Concept of Control :

2.7.The concept of control of an asset is a matter of monitoring, managing & physical accounting of assets vested with the ULB. This concept is important because Governments are required to maintain control over public property in a fiduciary capacity and hence any loss of control is not only a financial but also a fiduciary loss.

2.8.To determine whether a ULB shall be reporting an asset, it is necessary to look to the indicators of control. According to Accounting Standard - 26, 'control' is identified when the enterprise has the power to obtain future economic benefits flowing from the underlying resource and also can restrict the access of others to those benefits.

Classification of Assets :

2.9.Fixed assets are of the following categories :

i. Infrastructure assets; and

ii. Other Assets

Infrastructure Assets :

2.10. 'Infrastructure assets' are long-lasting capital assets created and maintained by the government for use of the general public. They are normally stationary in nature, and they exist for a significantly greater number of years than most capital assets (e.g., roads, bridges, tunnels, drainage systems, water and sewer systems, dams, and lighting systems). Buildings are excluded from the definition of infrastructure assets, unless they are an ancillary part of a network of infrastructure.

2.11. Other assets include land, building, plant & machinery, equipment, furniture & fittings, etc.

Movable and Immovable Assets

2.12. The fixed assets can also be classified under the following categories:

i. Movable Assets
ii. Immovable Assets

2.13. Immovable assets are those, which are permanently fixed to earth and cannot be moved, for example: land, building, roads, bridges, drains, culverts, etc., Assets other than immovable assets are termed as movable assets, for example: vehicles, plant and machinery, furniture, fixtures, etc. The ULBs are required to maintain separate fixed asset registers for movable and immovable properties in prescribed formats.

Asset Classification as per KMABR 2006/KMAM

2.14. Assets are classified in KMABR 2006 under schedule IVD (Chart of Accounts), and discussed in detail in KMAM. Since this manual supplements KMABR2006/ KMAM, classification of assets as per KMABR/KMAM is extended for use in this manual.

2.15. The account coding structure for fixed assets prescribed in KMABR 2006/KMAM classifies fixed assets under the following catagories:

i. Land
ii. Buildings
iii. Roads, Bridges, Surface Drains and Lighting
iv. Sewerage related Assets
v. Water Works
vi. Plant & Machinery and Equipments
vii. Vehicles
viii. Office Equipment, Furniture, Fixtures and Fittings
ix. Other Fixed Assets

Land

2.16. Land includes parks, playgrounds, agricultural land, dhobighat, dumping ground, tonga /rickshaw/ taxi (other than underground taxi stands)/cycle stand, open parking places, and any vacant site on which no construction has taken place. Land on which buildings, roads, water distribution system, sewerage related assets, etc. are constructed shall be shown distinctly under 'Land', and the superstructures have to be separately classified under relevant asset heads. ULBs have to record only those lands the ownership of which vests with them.

Buildings (including other civil structures)

2.17. Buildings include Office Buildings, School Buildings, Public conveniences, Hospitals, Dispensaries, Maternity and Child welfare centers, Shopping-complex, Town Hall Building, Community Centers, Staff Quarters, Rest-house, Workshop Buildings, Stores Building, Covered taxi stands, Covered parking areas, Lavatory Blocks, Urinals, compound wall etc.

2.18. Civil structures include public fountains and others, which cannot be classified as buildings but are nevertheless of a permanent nature.

Roads, Bridges, Surface Drains and Lighting

2.19. This includes several types of assets including roads, pavements,footpaths, roadside drains, storm water drains, open drains, culverts, causeways, flyovers, bridges, subways, lighting includes street lighting, traffic lights, electrical installations like transformers, cables, lamps and fittings, poles etc.

Sewerage related assets

2.20. This includes underground drainage lines, sewerage related plant and machinery including STPs, sewerage related assets etc.

Water Works

2.21. This includes water supply source and transmission system such as bore wells, treatment plants, ground level reservoirs, overhead tanks, conduits etc. and water distribution system such as pipelines, mini water supply system. Plant and machinery related to water supply such as motor pumps, water treatment plants etc.

Plant & Machinery and Equipments

2.22. Plant and machinery includes all engineering equipments like road rollers, bulldozers etc., medical equipments used in hospitals, dispensaries and maternity centers, scientific equipments, generators, clock tower etc. This will not include plant and machinery used specifically in waterworks, pumping stations, sewerage treatment plant etc. which are already classified under those heads. Equipments include playing equipments installed in parks, fogging machine etc.

Vehicles

2.23. Vehicles include all types of trucks, tractors, water tankers, buses, jeeps, cars, two-wheelers, three- wheelers etc. Mobile machinery such as Road Rollers and Bulldozers would not be classified as vehicles as their primary purpose is not transportation.

Office Equipment, Furniture, Fixtures and Fittings

2.24. All office equipments such as computers, peripherals, photocopy machines, typewriters, communication and telecom equipments shall be recorded under this head.

2.25. Office Furniture includes metal/wooden chairs, tables, racks, cupboards, etc.

2.26. Office Fixtures & Fittings includes all types of Installation cables, lampposts, mercury vapor lamps, sodium vapor lamps, light fittings, power points, etc., used in the buildings and other premises used by the ULB (other than those used for street lighting as they are included under the heading 'Public Lighting').

Other Fixed Assets

2.27. This will include all other assets not specifically covered in any of the earlier heads. It will include for instance, intangible assets such as software, rights etc. Specific assets with different valuation or re-use norms (such as Heritage assets, works of arts etc.) may also be classified as separate sub groups under this head.

Capital Work in Progress

2.28. An Asset under construction is treated as 'Capital Work in Progress'. A Capital Work in Progress (CWIP) account is only an interim account, where capital expenditure is held until the construction is complete and the asset is ready for use. It is not recorded in any of the 'asset' registers and no depreciation is charged on it. The asset shall be transferred from CWIP to Fixed Asset Register on completion of work.

Asset Identification Number (AIN)

2.29. For the purpose of proper asset management and control, it is necessary to have an asset numbering system, where in each asset is identified by a Unique Asset Identification Number (AIN).

2.30. The ULB shall follow a 4-tier numbering system for identification of assets (AIN). The 2-digit primary code shall be a combination of minor code and sub-minor code for different assets given in schedule IVD of KMABR 2006. The 2-digit secondary code shall be as specified in column 5 of Annexure 1 of this Manual.

The tertiary code shall be user defined and shall be of 3 alphabetical characters defining the asset. The asset serial number shall be of 4 digits running in series separately for every secondary classification.

2.31. The structure shall be as follows:

Primary	Secondary	Tertiary	Serial No
Type of Assets	Sub-type of Assets	Asset description	Asset number
2 digits (minor & Sub minor code)	2 digits (Detailed code)	3 characters (Alphabetical)	4 digits (numeric)
To be picked from schedule IVD of KMABR-2006	To be picked from Annexure 1 of this manual	Brief description of assets	Number Series

2.32. The Classification and codification of assets is given in Annexure -1 of this manual.

Examples of Assets numbering:

SL No	Asset Name	Primary	Secondary	Tertiary	Serial number	AIN
1	Lorry	Heavy Vehicles	Heavy Vehicles	Lorry	Number series	
		71	**01**	**LRY**	**0001**	**7101LRY0001**
2	Motor Car	Light Vehicles	Light Vehicles	Motor Car	Number series	
		72	**01**	**MTC**	**0001**	**7201MTC0001**
3	Computers	Office equipment	Computers & peripherals	Computer	Number series	
		91	**01**	**CMP**	**0001**	**9101CMP0001**
4	Wooden Table	Office furniture	Office furniture	Wooden table	Number series	
		92	**01**	**WTB**	**0001**	**9201WTB0001**
5	BT Road - Wearing surface	Roads, Pavements & Footpath	BT Road - Wearing surface	M G Road	0001	
		31	**02**	**MGR**	**0001**	**3102MGR0001**

2.33. Fixed Asset codification is essentially a control tool for ULB level management. The structure of the Fixed Asset Code should be such that it enables the ULB to know enough details and maintain sufficient control over its assets.

2.34. An asset shall be first identified by its minor code and sub minor code from the chart of accounts in Schedule IVD of KMABR 2006. At the next level, tertiary code shall be defined based on the description of the asset, for example, SVL for Sodium Vapor Lamp, HML for High Mask lamp. This shall be common for a particular type of asset.

CHAPTER 3

VALUATION OF ASSETS – GENERAL PRINCIPLES

3.1. Valuation of assets is the determination of the value at which the assets are to be reflected in the books of accounts and financial statements. The need for valuation arises in situations such as preparation of opening balance sheet, acquisition of new assets, revaluation of assets, etc.

Valuation Methodology :

3.2. Assets are valued at 'historical' or 'original cost'. 'Historical cost' is the cost of acquisition of an asset including all incidental costs necessary to bring the asset to its existing use and location. Incidental costs include transportation, handling charges, site preparation expenses, installation charges, inspection cost, transit insurance etc.

3.3. Any expenditure that is made by the ULB on test runs or experimental production is to be capitalized and added to the cost of the asset. For example, the oil and bitumen necessary for the test run of an asphalting plant is to be added to the cost of the plant.

Valuation of self-constructed assets :

3.4. In cases where a ULB constructs the asset itself (school building, primary health clinic, etc.), the cost of construction of that building and other costs, which are directly attributable, shall be taken into consideration in arriving at the value of the building. This means that all the material costs of construction, payments made to the various contractors, etc., shall be included. For example, if the ULB appoints an Assistant Engineer whose only work is to look after the construction of the building, then the salary of the Assistant Engineer for the construction period shall also be added.

3.5. In certain special cases, a ULB may acquire constructed floor area in a building for the construction of which the ULB has given development rights to a developer. In such a case, the constructed floor area will be recorded at the fair market value of the property.

Valuation in the case of an exchange transaction:

3.6. Fair market value : Fair Market Value is the price that would be agreed to in an open and unrestricted market between knowledgeable and willing parties dealing at arm's length who are fully informed and are not under any compulsion to transact.

3.7. In case of exchange transactions, the cost of acquisition of acquired asset shall be the fair market value of the asset exchanged. The excess of fair market value over the original value of the exchanged asset shall be treated as profit on

disposal of fixed asset (1841). The difference between the book value & the original value shall be transferred to capital reserve (3321).

3.8. For instance, the original value and book value of asset that is going to be exchanged for another asset is 5 lakhs, and the Rs 1 lakh respectively, whereas the fair market value of exchanged asset is 15 lakhs. The acquired asset has to be recorded at 15 lakh in the books of account and the profit on disposal of exchanged asset is 10 lakh (15lakh-5lakh). The difference between original value and book value i.e, 4 lakh (5lakh – 1 lakh) will be transferred to capital reserve.

3.9. In case the book value (original value less accumulated depreciation) is more than the fair market value, the difference shall be treated as loss on disposal of fixed asset (1841). For accounting entries, KMAM may be referred.

3.10. In case of transactions which involves partly exchange of an asset and partly payment of cash for acquiring an asset, the acquired asset shall be recorded at the sum of fair market value of the asset exchanged and cash paid. The difference arising out of this transaction shall be treated in the same manner as explained in para 3.13 and 3.14 above.

3.11. It is pertinent to note that this use of Fair Market Value does not vitiate the Historical Cost Concept as it merely determines what would have been the historical cost paid for the property, but for the exchange transaction.

Borrowing Cost :

3.12. If a fixed asset is constructed out of any loan availed by ULB, interest on such loan during the period of construction, up to the date of commissioning shall be capitalised. If the loan amount is utilised for more than one asset, the interest during construction period shall be apportioned proportionately on cost incurred.

3.13. Other borrowing costs such as processing cost, incidental charges, etc., shall be apportioned on prorata basis.

3.14. The capitalization of interest cost is applicable only for new assets being developed /constructed by a ULB. 'This principle shall not be applied for valuation of existing assets for the purpose of preparing the opening balance sheet.

Depreciation :

3.15. Depreciation is the diminution in the value of an asset as a result of wear and tear, age, or obsolescence. It is a non-cash charged to income and expenditure account by which the cost of the asset is amortised over its estimated useful life.

3.16. 'Estimated useful life' is the period over which an asset is expected to be available for use by an entity. In general the asset's life may be more than the estimated life, and the asset is continued to use even after its estimated useful life is over.

3.17. Depreciation is provided on all assets except land on straight line method over its estimated useful life, retaining one rupee as its residual value. The estimated useful life of different assets and annual depreciation rates to be applied under straight-line method are prescribed in Schedule-VII of KMABR 2006, and are reproduced in Annexureure-2.

Valuation of assets acquired free of cost:

3.18. Fixed Assets are to be reported at Historical Cost. Since the historical cost of donated /gifted assets or assets which are acquired free of cost is NIL, they are to be valued at a nominal cost of Rs. 1/-

The rationale of valuation at Rs. 1/-

The total value of fixed assets of the ULB may run into crores. Hence, from the point of view of materiality, it would perhaps make no difference if the asset was valued at nil value. The reason for valuing assets at Re.1/- is to ensure that the asset is identified and tracked in the fixed asset system. For example, the fair market value of land donated to the ULB may be far more than many other assets, eventhough the LB has not spent any money n it. Valuing such assets at Rs 1, and recording them in the fixed asset registers facilitate the ULB management to keep track of such assets, and exercise proper control over the assets.

Revaluation of Assets:

3.19. Revaluation will be permitted in special circumstances, with some restrictions.

Asset under construction:

3.20. In case an asset is being constructed and the construction takes time, the asset shall be recognized as specific fixed asset i.e. building etc. only when the construction is complete. Until then, the amounts paid shall be kept under 'Capital Work in Progress'.

CHAPTER 4

PREPARATION OF OPENING BALANCE SHEET

Need for an Opening Balance Sheet :

4.1. Earlier to introduction of KMABR,2006, the ULBs were following a single entry, cash basis accounting system. As part of the urban reform strategy, the Government of Karnataka introduced fund based, double entry, accrual accounting system (FBDEAAS) in ULBs. The most distinctive difference between the earlier system and the new system lies in the classification of financial transactions. Under the new system, revenue transactions are reflected in the income and expenditure account, whereas transactions of capital nature (assets and liabilities) are reflected in the balance sheet. The balances of assets and liabilities are carried forward from one balance sheet to the other. Since the

existing system did not have the concept of balance sheet, there is need for preparing an opening balance sheet in order to capture information on the assets and liabilities that existed on the transition date.

Objective :

4.2. The objective of this Chapter is to provide guidelines for preparation of Opening Balance Sheet by ULBs under the double entry accrual accounting system. It contains norms for recognition of assets and liabilities as well as for financial disclosures in the Balance Sheet. This would help in preparing Opening Balance Sheets by ULBs.

Applicability :

4.3. These guidelines are applicable to all Urban Local Bodies, to whom the KMABR, 2006 is applicable. The accounting principles and policies used in these guidelines are based on KMABR, 2006 as well as KMAM.

Fund Accounting :

4.4. KMABR, 2006 prescribes fund accounting in ULBs. A 'fund' is a separate accounting entity within a ULB for which income, expenses, assets and liabilities are recorded separately, and for which separate financial statements could be prepared. According to KMABR,2006, ULBs are to maintain the following three funds:

- General Fund
- Water Supply & Sewerage Fund
- Enterprise Fund

General Fund :

4.5. This fund is a residual fund and covers all activities which the ULB carries out, and which do not fall into Water Supply & Sewerage Fund or Enterprise Fund.

Water Supply & Sewerage Fund :

4.6. This fund is used to report activities related to acquiring, treating, and supply of water. It includes acquisition of water supply through wells, lakes, rivers, purchase of water from other authorities, treatment, transmission and distribution through water pipe-lines. It would include the provision of sewerage services through various means by the ULBs.

Enterprise Fund :

4.7. This fund focuses on the income, expenses, financial position, and cash flows of those activities which are intended to make a profit or at least recover

revenue costs. The commercial activities of ULBs such as construction, leasing/ letting of commercial complexes, real estate development etc.

Format of Opening Balance Sheet :

4.8. The Opening Balance Sheet has to be prepared fundwise in the same format as prescribed in KMF No 77 of KMABR-2006. It is to be noted that in the case of Opening Balance Sheet, there is no necessity to report the previous year's figures. The form of Balance Sheet is given in Annexure-3 for ready reference.

Basic Problems in valuation of assets

4.9. The basic problems faced at the time of valuation of assets are as under :

a. Considering the current practices in asset record maintenance, most ULBs do not have readily available records about existing assets;

b. Some assets present problems in terms of identification because of their nature – for example, underground drains cannot be easily verified while preparing asset list;

c. Many assets of ULBs present problems in terms of resale or disposal. For example, roads that have been constructed cannot generally be disposed off or sold.

d. Valuation at a nominal price Re 1/- is recommended for maintaining the asset on the fixed asset register. Hence, the value is not as important as the identification and correct recording of the nature of the asset.

e. The purpose of valuation is not to determine the 'correct value' of an asset. It is to get a *reasonable estimate of the book value* for the purpose of including in a statement which reflects the 'true and fair' financial position of the ULB;

4.10. Keeping these concerns in mind, the premise for valuation is as follows:

a. Encourage thorough identification of assets – this must be done to ensure that not even one asset, no matter how small, is left out;

b. Simplify valuation – Considering the premises mentioned, it would be sufficient to have a 'reasonable valuation' rather than a 'perfect' one;

c. Ensure updating – Ensure that after the one time exercise on identification and valuation, the assets are recorded in the asset register and the register is regularly updated thereafter.

Process for Preparation of Opening Balance Sheet :

4.11. The following steps need to be followed for preparation of Opening Balance Sheet:

a. **Identification of Assets** – Identification of assets is to be done using various sources of data such as accounting records, asset registers, physical verification etc, and compilation in prescribed forms;

b. Verification of Assets – This is prescribed to be carried out as the process of identification referred to above may either miss out existing assets or take in assets which do not belong to the ULB. This includes test checks, physical verification, cross verification with records, seeking confirmations, etc., to establish the identification of the assets.

c. **Classification of Assets –** The assets that are identified have to be classified into various types and sub-types. The assets have to be first classified into fixed assets and current assets. Fixed assets have to be further classified into different sub-types such as land, building, plant & machinery, furniture and fittings, vehicles, office equipments etc. Similarly, current assets are further classified into loans and advances, deposits, bank balances, cash balances etc.

d. **Valuation of Assets –** Valuation of assets involves arriving at the at which the assets have to be reflected in the opening balance sheet. Wherever the book value or historical value is available, this value is to be considered for valuing the assets. In case the book value is not available, the asset has to be valued as per prescribed rules and norms. In case of gifted assets or assets acquired/ constructed free of cost, or assets whose estimated useful life is over, the assets are recorded at a nominal value of Rs 1.

e. **Approval of opening Balance Sheet by the Municipal Council.**

f. **Passing of opening entries** – After the opening balance sheet is adopted by the council, the balances are to be incorporated in the books of account of the ULB, and further transactions are then recorded as and when they take place.

g. **Maintenance and updating of fixed asset records** – The details of assets are recorded in appropriate Fixed Asset Registers and a system has to be developed through which these registers are continually updated with any addition, modification or disposal of these assets.

Collection of data

4.12. The first task to be undertaken is identification of assets. Assets are spread over the entire ULB and an effort will be required by the ULB in identifying all assets both over and under the ground. Based on this identification, the ULB can undertake the task of physical verification.

4.13. The various assets and liabilities shall be identified with the funds to which they relate. As far as possible, the details shall be collected department-wise and then consolidated to give an overall picture for the ULB.

4.14. The ULB shall form separate teams which would be responsible for collecting information in prescribed formats in OBS 1 to 29 provided in Annexureure-4. A Core Team chaired by the Commissioner / Chief Officer and comprising of Engineering Staff, Revenue Staff, Health Staff, Office administration and Accounts staff shall be responsible for coordinating the task of collecting information.

4.15. Separate teams may also be formed for collecting information for different categories of assets under the overall supervision of the Core Team. The information gathered shall be signed by the members of the concerned team and authenticated by the members of the Core Team.

4.16. Identification will be done by the Core Team based on their records, physical verification, books of accounts and GIS records. The ULB can also take the assistance of other departments in its effort for identification of assets. Identification of assets will include listing of all material assets of the ULB including land, buildings, roads, water and sewerage assets, etc. It will also include listing and defining the condition and location of assets.

4.17. The process of identification of assets shall include the updation of records and registers which are required to provide information on the assets and liabilities of the ULB.

4.18. Formats have been prescribed for collection of data about the various assets and liabilities of the ULB. The forms are included as Annexure 2 to these guidelines and are as under:

Form No.	Name of the Format
Fixed Assets	
Immovable Property	
OBS-1	Land
OBS-2	Building
OBS-3	Roads, streets, lanes and footpaths
OBS-4	Bridges, culverts, flyovers, subways and causeways
OBS-5	Drains including underground drains
OBS-6	Water Works Distribution
OBS-7	Public Lighting System
OBS-8	Lakes and Ponds
OBS-9	Capital Work-in-Progress
Movable Property	
OBS-10	Plant and Machinery
OBS-11	Vehicles
OBS-12	Furniture and Fixtures
OBS-13	Office Equipments
OBS-14	Other Equipments
OBS-15	Live Stock
OBS-16	Investments

Form No.	Name of the Format
Current Assets	
OBS -17	Cash Balance
OBS-18	Bank Balance
OBS-19	Details of Advances paid to suppliers / contractors
OBS-20	Details of Loans & Advances to employees
OBS-21	Receivables (including Taxes, Water charges, Rent etc.)
OBS-22	Grants Receivable
OBS-23	Department - wise Inventory
OBS-23A	Consolidated Inventory
OBS-24	Details of Deposits made
OBS-25	*Loans Payable*
OBS-26	*Unutilized Grants*
OBS-27	*Reserves & Funds*
Current Liabilities	
OBS-28	Details of Deposits received
OBS-29	Bills and other payables details

Source of Data

4.19. The information to be recorded in the forms shall be collected from the most appropriate source. In some cases, accounting records will provide the information, while in some cases physical verification or confirmation may be required to establish the assets and liabilities. The focus of the data collection exercise shall be to present a true and fair view of the financial status of the ULB. Use of GIS maps may be done to the extent available.

4.20. Once the data has been collected and verified, a permanent record shall be made through entry in appropriate registers and records such as Land Register, Immovable Assets Register, Movable Assets Register etc. (Forms prescribed in the KMABR, 2006).

Immovable Assets

4.21. The steps to be followed for collection of information on immovable assets are as follows:

i. Physical verification of immovable assets.
ii. Cross verification of information collected during physical verification with existing records if any.
iii. ULB owned assets only shall be considered for listing the assets.
iv. Details of the assets, whether freehold or leasehold shall be specified separately for each of the assets.

4.22. The assets identified have to be collated in the relevant OBS Form in the following manner:

i. **Cost of acquisition / construction:** The cost of acquisition / construction shall include, in addition to the cost incurred in acquiring / constructing the said asset, the cost incidental to the acquisition / construction such as registration charges, stamp duty, consultancy charges (including legal charges) etc.

   In case the cost of acquisition / construction is not ascertainable, an estimate of cost that would have been incurred for the acquisition / construction shall be provided.

   For assets funded out of grants, the cost of acquisition of the assets shall be taken as the value and the grants shall be shown as deferred income under Liabilities.

   In case an asset has been acquired / created free of cost, the asset shall be recorded at a nominal value of rupee 1/-

   Assets constructed/ purchased by some other agency/ Government and handed over to the ULB shall be accounted on the basis of the ownership of the asset. If the ownership remains with the other agency, then it will not be recognised as an asset in the books of the ULB. If there has been a transfer of ownership without any consideration, then the asset shall be valued at Re. 1/- and recognised in the opening balance sheet.

ii. **Cost of improvement:** Any cost incurred for improvement of assets, which results in increasing the life or the utility of the asset, shall be considered as an improvement cost and added to the value of the asset. Expenses of a normal and routine nature incurred for the repairs and maintenance of assets shall not be considered as an improvement cost.

iii. **Date of Acquisition:** The date of acquisition is the date on which the property was legally vested with the ULB. In case of constructed asset, the date of completion of construction is considered to be the date of acquisition. Where the date of completion of construction is not available, the estimated date of the completion is considered to be date of acquisition.

iv. **Mode of Acquisition:** Specify whether the fixed assets have been purchased, constructed, transferred or gifted to the ULB or has been attached under any Act.

v. **Source of acquisition:** Specify the person / institution from whom the assets have been acquired.

vi. **Reference of available title documents:** It has to be ensured that all the relevant documents like title deeds, contracts, invoices etc. are available with the ULB. A reference of the same has to be provided in the formats provided. In case the original documents are not available, a duplicate set shall be made.

The following shall be specified in the Remarks Column:

- Source of finance for the acquisition / construction of the assets.
- Any restriction/covenants on the transfer of assets.
- Pending litigations in respect of the fixed assets
- Any unauthorised use encroachment on the fixed assets.

4.23. The Accounts Department shall provide appropriate depreciation for assets held by the ULB to arrive at the book values of the assets. Depreciation shall be provided at the rates specified in Schedule VII of KMABR,2006, and calculated from the date of acquisition / installation up to the date of opening balance sheet.

Movable Assets

4.24. The steps to be followed for collection of information on movable assets are as follows:

i. **Physical verification:** Conduct physical verification of the movable assets. Allot an asset reference number to all categories of plant and machinery, vehicle, furniture, fixture and equipment (including office equipment).

ii. **Cross verification:** The information collected during physical verification shall be cross-verified with the existing records maintained for the said fixed assets, if any.

iii. **Cost of acquisition**: The concept of cost of acquisition / construction is the same as that of immovable fixed assets.

iv. **Cost of improvement**: Any cost incurred for improvement of vehicles such as building of body for buses, hearse vans, ambulances, fire brigades, etc. shall be considered as an improvement cost.

v. **Date of Acquisition:** The date of acquisition is the date on which the property was legally vested with the ULB.

vi. **Mode of Acquisition:** Mode of acquisition is the same as discussed for immovable assets above.

vii. **Source of acquisition:** Source of acquisition is the same as discussed for immovable assets above.

viii. **Reference of available title documents:** It has to be ensured that all the relevant documents like title deeds, contracts, invoices etc. are available with the ULB. A reference of the same has to be provided as per the formats. In case the original documents are not available, a duplicate set shall be made.

- ❖ The following shall be specified in the Remarks Column:
- ❖ Source of finance for the acquisition/construction of the assets.
- ❖ Any restriction/covenants on the transfer of assets.
- ❖ Pending litigations in respect of the fixed assets
- ❖ Any unauthorised use of the fixed assets

Current Assets

4.25. In respect of Investments, Receivables, Other Current Assets, Loans and Advances, the ULBs shall compile the information required in the formats from the registers maintained by them currently. As far as possible, all details shall be collected department-wise, and then consolidated to give an overall position for the ULB.

4.26. All assets that are owned by the ULB shall be accounted. If an asset is owned by another separate legal entity (such as a trust, society etc.), then even if it is managed by the ULB, it would not form a part of the ULB's Balance sheet.

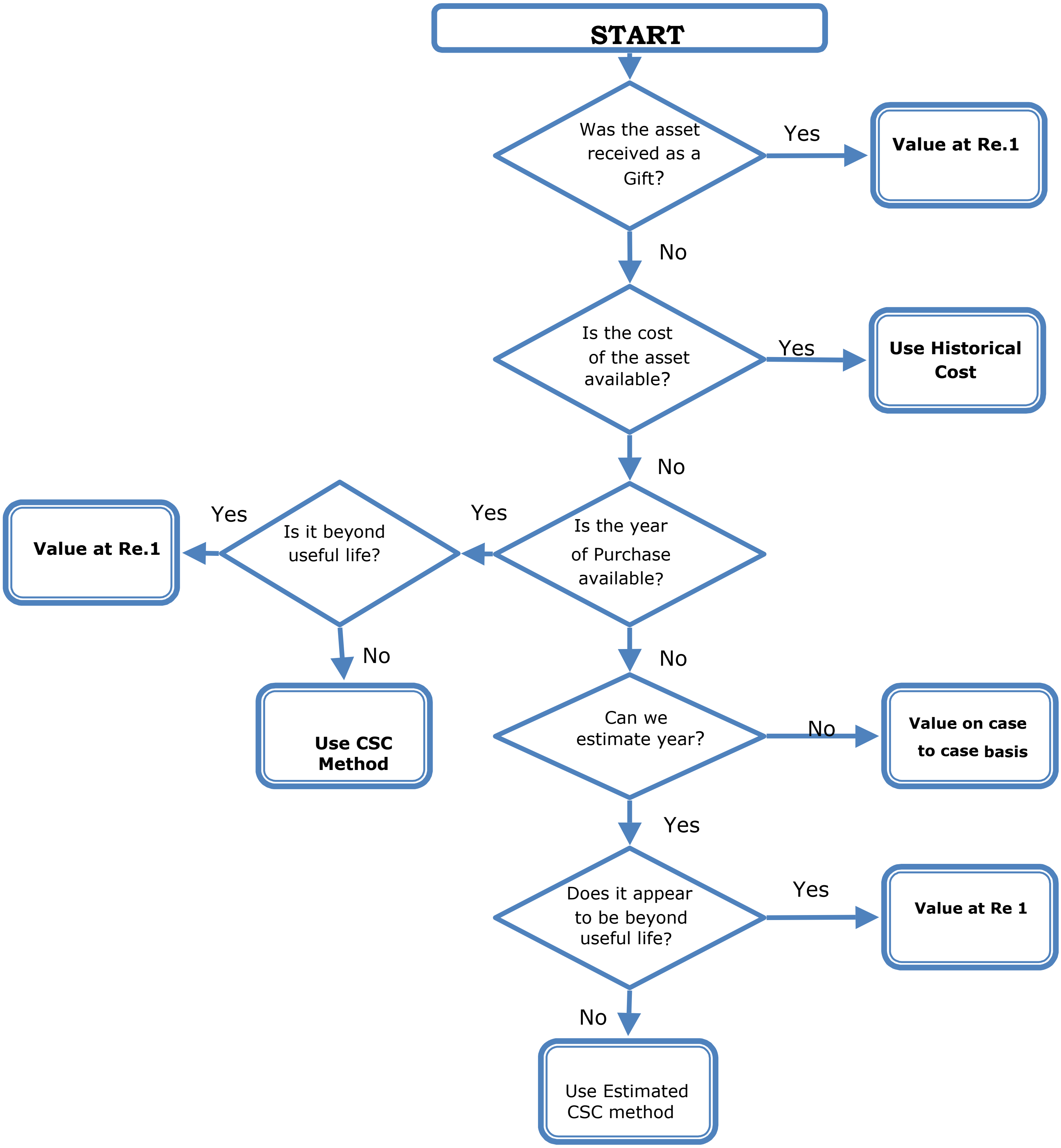
4.27. The mere maintenance of a register shall not be taken as sufficient for the purpose of arriving at the balance. The ULBs shall check the authenticity of the entries in the register, with source documents before its inclusion in the balance sheet.

Advances

4.28. 100% physical verification of documents shall be done to ascertain the amount and name of party. The closing balance of advance is ascertainable from the "Advance Register". The Advance Register is maintained separately for employees, contractors and suppliers.

Valuation Process

4.29. The valuation process is explained in the following flowchart:


START
Was the asset received as a Gift?
Yes
Value at Re.1
No
Is the cost of the asset available?
Yes
Use Historical Cost
No
Is the year of Purchase available?
Yes
Is it beyond useful life?
Yes
Value at Re.1
No
Use CSC Method
No
Can we estimate year?
No
Value on case to case basis
Yes
Does it appear to be beyond useful life?
Yes
Value at Re 1
No
Use Estimated CSC method

Valuation methodology:

4.30. The following methodology has to be followed for valuing different kinds of assets:

a) Asset received as a gift

If evidence exists, or it is known that an asset was received by the ULB as a gift i.e. without any consideration being paid, it shall be recognized at Re.1/- This is in line with the basic policy of historical cost reporting i.e. to report an asset at the consideration paid for it. It is not necessary that there shall be a document establishing the gift – mere knowledge would suffice.

Even though gifted assets are valued at Rs 1, the actual value of the assets may be much higher, and hence, they have to be recorded in the appropriate fixed asset register, and maintained properly.

b) Valuation at historical cost

"Historical cost" of an asset is the original cost at which the asset is acquired, including incidental expenses incurred to bring the asset to its intended destination (i.e freight, transportation and insurance)and installation expenditure, if any. Where the details of purchase/construction are available (this will usually happen in case of recent years' assets), the details of cost and date of acquisition would be available. In such a case, valuation shall be done as follows:

a. Step 1: Determine Historical cost of the asset;
b. Step 2: Determine depreciation till valuation date
c. Step 3: Deduct depreciation

- ❖ from historical cost
- ❖ to arrive at the book value on the date of valuation.

Illustration on use of Historical Cost Method

A ULB determines that an MS Steel Tank was installed at a cost of Rs. 1,50,000 and started operation on 13.4.2006. The Historical Cost based Valuation on 31.3.2008 would be as follows:

Historical Cost	1,50,000
Less: Depreciation upto 31-3-2008*	60,000
Book Value on 31.3.2008	90,000

* Depreciation is calculated on the Original Cost for 2 years (2006-07 and 2007-08) @ 20% p.a. of historical cost.

Note: As per Depreciation policy, use of asset beyond six months in a year would lead to full year's depreciation. Hence in this case, full year depreciation is charged for 2006-07.

c) Current Standard Cost Method

i) Where the historical cost is not available, but the date (or year) is known:

When the historical cost of the asset is not available, but the date or year is known, the asset has to be valued by using "current standard cost". Under the Current Standard Cost (CSC) method, the estimated cost at which the asset could be purchased or constructed on current date. Under this method, the current standard cost is calculated by applying the cost per unit to the quantitative measurement of the asset identified. The current cost of the asset so arrived at has to be deflated using the prescribed cost of inflation index to determine the estimated cost of the asset in the year of acquisition. This estimated cost has to be depreciated to arrive at the depreciated value of the asset as on the date of the opening balance sheet.

Unit of measurement - Unit of measurement' used for the purpose of calculation of cost depends on the type of asset, and a few instances are:

Group	Unit
Land	Sq meters
Buildings	Sq meters
Roads of standard width	Per km
Pipelines of standard diameter	Per Meter
Drains of standard dimensions	Running meters
Pumps	Horse Power

Based on these standard rates, the value of the asset can be determined. For instance, a class I Building of 1500 sq meters can be valued by multiplying the rate prescribed for one square meter by 1500.

The different steps involved in valuing the asset using CSC Method are as follows:

Step 1: Collect appropriate details about the asset (including location, quantitative details such as area, length etc.)

Step 2: Classify the asset under appropriate head from the CSC list. If exact description is not available, use the closest match possible.

Step3: Check if the useful life is over (refer Depreciation rate list). If so, value at Re. 1/-. Else, go to Step 4.

Step 4: if the useful life is not over calculate CSC by multiplying the quantity with the rate prescribed. If the actual dimensions of the asset vary from the standard dimensions, the unit rate has to be calculated proportionately. This is the CSC of the asset i.e. the value of purchasing / constructing a new asset as on date.

Step 5: Deflate the current standard cost to the year of acquisition using prescribed cost of inflation index. For this purpose, the current standard cost is divided by the index of the base year 2005-06 (i.e 497) and multiplied by the index of the year of acquisition. If the year of acquisition is prior to 1981-82, the index applicable to 1981-82 (i.e 100) shall be used.

Step 6: Calculate depreciation from the year of purchase till valuation date, assuming this value (Step 5) was the original historical cost.

Step 7: Deduct the depreciation (Step 6) from Historical Cost (Step 5) to arrive at the current book value of the asset.

The units of measurement, the current standard cost per unit of measurement, and the estimated useful life of the asset for different types of assets are fixed by the Government, and are available in the following Schedules to KMABR, 2006:

i. Estimated useful life of assets : Annexure 2
ii. Cost per unit of measurement : Annexure 5

Illustration on use of CSC Method

A ULB determined that a Class 1 Civil Structure Building was constructed in 1976 with the following specifications:

Type: RCC framed structure with mosaic flooring and teak doors

Height: Ground + 2 floors

Area: Ground Floor – 500 sq m, First Floor – 320 sq m, Second Floor – 240 sq

The CSC based Valuation on 31.3.2008 would be as follows:

Current Standard Cost*	62,55,820	(Value as on 31.3.2008)
Deflated Standard Cost (DSC)**	12,54,728	(Estimated Value in 1976)
Less: Depreciation***	8,03,025	(Depreciation till 2008)
Book Value on 31.3.2008	4,51,703	

* Ground Floor (500 X 6,243)+ First (320 X 5,597)+ Second (240 X 5597) = Rs. 62,36,000. Rates for CSC taken as per Annexure 2.

** (62,36,000/497)*100 = Rs12,54,728 Index for 2005-06 is 497;(index for 1981-82 and earlier is 100. Cost Inflation Index taken from Annexure 4.)

*** Depreciation is calculated on the DSC for 32 years (1976 – 2008) @ 2% p.a. (since useful life is 50 years, not yet exhausted)

ii) When both the historical cost and year of purchase/construction are not available:

When both the historical cost and year of acquisition are not available, the book value is calculated in the same manner as explained above, after estimating the year of acquisition.

Illustration on use of Estimated CSC Method

In the above illustration, if the actual year of construction is not known, but it is estimated to have been constructed 25 years ago, the Estimated CSC based Valuation on 31.3.2008 would be as follows:

Current Standard Cost*	62,55,820	(Value as on 31.3.2008)
Estimated Deflated Standard Cost**	3,72,000	(Estimated Value in '83)
Less: Depreciation***	6,86,000	(Depreciation till 2008)
Book Value on 31.3.2008	6,86,000	

* Ground Floor (500 X 6,243)+ First (320 X 5,597)+ Second (240 X 5597) = Rs. 62,55,820. Rates for CSC taken as per Annexure 5

** (62,55,820/497)*109 = 1372000, Index for 2005-06 is 497; index for 1982-83 is 109. Index taken from Annexure 6.

*** Depreciation is calculated on the DSC for 25 years estimated @ 2% p.a. (since useful life is 50 years, not yet exhausted)

d) Case by Case determination

In case of assets where the historical cost is not available, and the current standard cost is not provided in Annexure 5, (for example, plant & machinery, furniture etc) the value of the asset is estimated on case to case basis, using the following steps:

Step1: Estimate the age of the asset. Is the asset's useful life over? (Refer Annexure 2 for Useful life). If so, value at Re. 1/-. Else go to Step 2.

Step2: If the age of the asset is within its useful life, determine historical cost, considering the cost of the other assets of similar nature and the age of the asset. The historical cost can be arrived at either by determining the current cost and deflating it to the year of acquisition, or by estimating the historical cost in the year of acquisition. Assumptions can be made in this case – the objective is to have a reasonable justification for the value. A few instances are enumerated below:

Items not having CSC prescribed rates	Suggested method
Land	Use 'Guidance Value' prescribed under the Stamp Duty Act for the location, type of land and date (This shall apply wherever the historical cost is not available & the asset is not a gifted one).
Laboratory Equipment	Check if the useful life is over – generally 10 years, then value at Re.1/- If within useful life, use recent purchase cost for similar assets and deflate using index. Depreciate to arrive at current book value.

Vehicles	The year will be available by reference to registration document. If it is beyond useful life, value at Re. 1/-. Otherwise determine rate of particular car in that year from dealer / manufacturer. Value and depreciate accordingly.
Furniture, fixture, fittings, electrical appliances	Check if the useful life is over – generally 10 years, then value at Re.1/- If within useful life, use recent purchase cost for similar assets and deflate using index. Depreciate to arrive at current book value.
Office & Other Equipment including Computer, peripherals etc.	Check if the useful life is over – generally 10 years, then value at Re.1/-. If within useful life, use recent purchase cost for similar assets and deflate using index. Depreciate to arrive at current book value.

Important Caveat – Maintenance of Gross Value and Accumulated Depreciation

The above processes are required to provide a gross value (Historical Cost) and accumulated depreciation till date. It is important to maintain both these values. Merely using the Net Book Value i.e. Gross Value less depreciation will create problems in charging annual depreciation using Straight Line Method. For e.g. In the last illustration:

Historical Cost (Gross Value)	Rs. 13,72,000
Accumulated Depreciation	Rs. 6,86,000 (@ 2% for 25 years)
Net Value	Rs. 6,86,000

Now, if only the Net Value is recorded i.e 6,86,000, annual depreciation will be charged on this i.e. Rs.13,720 (2%) p.a. and the assets value will be extinguished **only after another 50 years**. However, using the original historical cost of Rs.13,72,000 results in an annual depreciation of Rs. 27,440 (2%) which will ensure that the asset will have been **fully depreciated in another 25 years**.

However, some assets do not have prescribed CSC. The valuation in this regard can be as follows:

Valuing Capital Work in Progress

4.31. The information with regard to Capital Work in Progress (CWIP) shall have to be prepared on the date of the opening Balance Sheet from the records such as Bills Register, Measurement Book, Grants Register etc. Since assets represented by the Capital Work in Progress would be under

construction on the prescribed date, it shall be easier to identify these assets and then to determine its costs.

4.32. Amounts are to be booked based on the gross amount of bill received by the ULB pertaining to work done before the Balance Sheet date. A cut-off date of 2 months beyond the opening Balance Sheet may be taken to include all bills which may have been received afterwards but pertain to work done before the Balance Sheet date. This may be done by carrying out post vouching (i.e. checking of vouchers for at least two months after the Balance Sheet date, to
identify payments being made for CWIP).

4.33. In case an asset is being acquired out of borrowed funds, the interest on borrowed funds shall be added to the cost of the asset. if the borrowed funds are used for acquisition of more than one asset, interest on the same shall be apportioned on prorata basis.

CHAPTER 5

VALUATION OF ASSETS - ONGOING (IN SUBSEQUENT YEARS)

5.1. Once the assets are valued and included in the opening balance sheet, the assets have to be carried forward in the subsequent balance sheets at depreciated values till they are disposed of or scrapped. New assets acquired subsequent to the opening balance sheet have to be added, and assets sold or disposed of have to be removed. Aspects such as revaluation of assets, depreciation of assets etc. which arise on a regular basis in the ULB are discussed in this Chapter.

Depreciation of Assets

5.2. Depreciation has a significant effect on the determination and presentation of the financial position of a ULB. Depreciation is charged in each accounting period by reference to the extent of the depreciable amount.

5.3. ULBs need to report depreciation accurately in their financial statements for two main reasons.

a. to match expenses with the incomes generated because of or with, those expenses and;
b. to ensure that the asset values in the balance sheet are not over-stated. An asset acquired in Year 1 is unlikely to be worth the same amount in Year 5.

'Estimated useful life of the asset'

Estimated useful life of a depreciable asset is the period over which the asset is expected to be used by the ULB. The estimated useful life of each type of municipal assets is fixed by the Government, and depreciation rate is determined based on it.

Straight-line Method (SLM) of depreciation

Straight-line method of depreciation is the simplest and most often used technique in which depreciation is charged equally over the estimated useful life of the asset, retaining a nominal value of Rs 1. Under this method, depreciation is arrived at by dividing the historical cost of the asset by the number of years of estimated useful life. In the last year of estimated useful life, depreciation shall be charged retaining a nominal value of Re 1. This nominal asset value shall be retained till the asset is finally disposed of. No depreciation shall be charged on such assets.

Depreciation Charge:

5.4. The basic principles with regard to depreciation are:

a. Depreciation shall be charged at the rates prescribed in Schedule VII of KMABR,2006. Depreciation on all fixed assets is to be charged consistently on' **Straight Line Method'.**

b. Depreciation shall be charged at full rates on assets, which are purchased / constructed before October 1 of an Accounting Year. Depreciation shall be charged at half the rates on assets, which are purchased / constructed on or after October 1 of an Accounting Year.

c. Depreciation shall be charged at full rates on assets, which are disposed on or after October 1 of an Accounting Year. Depreciation shall be charged at half the rates on assets, which are disposed before October 1 of an Accounting Year.

5.5. The estimated useful life and consequent rates of depreciation of assets are provided in Schedule VII of KMABR, 2006. They are reproduced in Annexure 2.

Accumulated depreciation

5.6. Accumulated depreciation of an asset is the depreciation on the asset from the time the asset is purchased and put to use, till the estimated useful life of the asset is over.

Written down value

5.7. Written down value is the depreciated value of the asset. It is arrived at by deducting the accumulated depreciation from the historical cost of the asset. This is also the closing book value of the asset as at the end of the year.

Method of calculation of depreciation

5.8. At the end of every year, the concerned Departments shall prepare a work sheet to calculate depreciation for the assets recorded in the Registers

of Immovable/movable properties maintained by them. Depreciation shall be calculated at the rates prescribed in Schedule VII to the Karnataka Municipalities (Accounting & Budgeting) Rules, 2006, and in accordance with the policies prescribed in KMAM. Depreciation charged on Assets created out of Specific grants shall be shown separately in the work sheet. The work sheets shall be checked by the Accounts Superintendent/Accountant before accounting. The Registers of Immovable/ movable properties shall then be updated with the amounts of depreciation, accumulated depreciation, and written down value as at the end of the year, for each of the assets by the concerned Department and the entries in these register and statement of depreciation shall be checked by the Accounts Superintendent, before finalising the accounts for the year.

Amortisation

5.9. Amortisation is the systematic allocation of cost of an item of expenditure over the period over which its benefit is available to the ULB. In the case of an intangible asset, the term 'amortisation' is generally used instead of depreciation. Both terms have more or less the same meaning. The period of amortization will depend on the asset. In the case of assets such as patents, knowhow etc where the asset is of use for a longer period, amortisation may be done over a period of ten years. However, in case of items like software where technological advances will result in a quicker obsolescence, amortisation may be done over a period of 3-5 years.

5.10. Intangible assets below Rs.25,000 can be expensed and need not be capitalized. The higher limit (compared to tangible assets) is prescribed to avoid detailed recording and amortization of minor items like software which generally cost below Rs.25,000.

Creation / purchase of new assets

5.11. New fixed assets purchased or constructed during the year would be valued at historical cost. The procedure of recording/accounting such assets is prescribed in Chapter 19 of KMAM.

Maintenance, repair and improvement of assets

5.12. After the asset has been acquired, certain costs are incurred during its lifetime for maintenance, repair and improvement. The treatment of these expenses often cause confusion as some of them may merit capitalization i.e. addition to the value of fixed assets. Repairs and maintenance is activity required to keep the assets of the ULB in good, working condition. Since regular maintenance and repair expenditures are regarded as operating costs, they shall be charged directly to expense when incurred.

Extraordinary Repairs, improvements, replacements and additions

5.13. Extraordinary repairs are repairs that occur infrequently, involve relatively large amounts of money, and tend to increase the economic usefulness of the asset in the future because of either greater efficiency or longer life, or both. They are represented by major overhauls, complete reconditioning, and major replacements and betterments'. As expenditure for extraordinary repairs increase the future economic usefulness of an asset, they benefit future periods and are therefore capital expenditure. Replacement is nothing but substitution of one fixed asset for another, particularly of a new asset for an old, or of a new part for an old part. An improvement (or betterment) is 'an expenditure having the effect of extending the useful life of an existing fixed asset, increasing its normal rate of output, lowering its operating cost, increasing rather than merely maintaining efficiency or otherwise adding to the worth of benefits it can yield. Improvements ordinarily do not increase the physical size of the productive facility. Such an increase is called an 'addition'.

5.14. The accounting for extraordinary repair, replacement, improvement and addition is substantially the same. The cost of existing assets that are replaced, together with their related accumulated depreciation accounts, are required to be eliminated from the accounts. For example, when a 10m road is upgraded to 30m road**,** it is an 'improvement' and would need to be capitalized in the accounts. However, the existing book value of the 10 m road would need to be eliminated i.e. de-capitalised from the books.

Disposal of Assets

5.15. When an asset is disposed of, it shall be treated in accordance with the procedures provided in KMAM. In particular:

a. In case the disposal happens before October 1, 50% of the depreciation shall be charged. If it is on or after October 1, full depreciation shall be charged in the year of disposal;
b. No depreciation shall be charged from the year subsequent to the year of disposal.
c. The disposal of an asset shall be recorded in the Fixed Asset Register.

Revaluation of Assets

5.16. According to Rule 90(1) of KMABR, 2006, fixed assets may be revalued under the following circumstances:

a. Commercial development of the fixed assets are taken up after the land use and architectural control have been approved by the competent authority;
b. At the time of lease; or

c. At the time of issue of municipal bonds.

5.17. Under Rule 90 of KMABR, 2006, revaluation cannot be done for individual assets. It shall be carried either for the entire assets, or for a class of assets.

5.18. Any increase in the value of fixed assets on account of revaluation shall be credited to a reserve account called the "Revaluation Reserve" Account (Account Codes 3365-3368). Any subsequent decrease in the value of a revalued asset shall be set off against the revaluation reserve created earlier.

5.19. Any decrease in the value of an asset on revaluation shall be debited to "Fixed Assets written-off" Account (Account Code 2642).

5.20. The estimated useful life of a fixed asset remains unchanged on revaluation. Depreciation shall be calculated at a rate necessary to write off the value of the fixed asset after revaluation, over the remaining period of useful life.

5.21. The Revaluation Reserve Account shall be maintained in the respective Fund. Revaluation of assets shall be reflected in the relevant fixed asset registers.

5.22. Revaluation of a class of assets shall not result in the net book value of that class being greater than the recoverable amount of the assets of that class.

Depreciation on revalued assets

5.23. Where the asset is revalued at a value higher than its book value, and a revaluation reserve is created, only depreciation on the original cost of the asset shall be debited to depreciation account. The depreciation on the increased value of the asset shall be debited to the Revaluation Reserve Account. On the other hand, in cases where revaluation results in reduction in the value of the asset, the difference shall be accounted as write off fixed assets in the year of revaluation. Subsequent to revaluation, depreciation shall be calculated on the revalued amount, at the prescribed rate.

CHAPTER 6

ASSET MANAGEMENT

6.1. Fixed assets management is a process that seeks to track fixed assets for the purposes of financial accounting, preventive maintenance, and deterrence against misuse, theft, fraud etc. It emphasises on the maintenance of proper fixed assets records and good asset management practices.

Asset Life-cycle

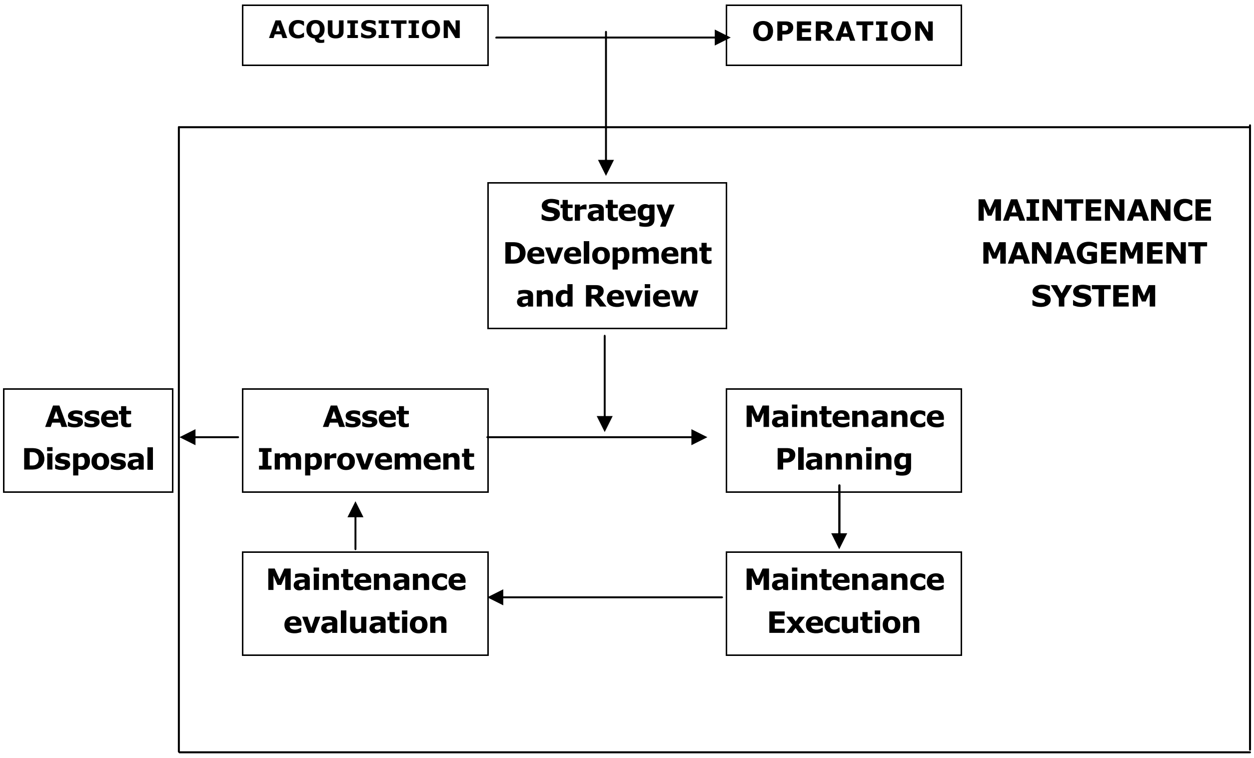
6.2. An asset passes through a number of sequential phases during its life cycle - acquisition, operation and maintenance, refurbishment or enhancement, and, finally, disposal. The life cycle of an asset begins with a

planning process that identifies the need for that asset and determines how and when it is to be procured. The asset is then acquired - either an existing asset is purchased or a new one is created. The asset then enters its operational phase. As the asset ages, it may deteriorate or become obsolete, at which stage a decision is made to either refurbish, enhance or dispose of it. If the need still exists for the service provided by the asset, the cycle recommence

6.3. There are essentially three broad stages in the life cycle of an asset:

a. Acquisition;
b. Operation and Maintenance; and
c. Disposal.

The Asset life cycle is explained in the following diagram:



Acquisition of assets

Fixed Asset Registers

6.4. Once the assets have been identified, listed and valued by the ULB, their record needs to be maintained and continually updated. This is achieved through the Fixed Asset Register (FAR). If the FAR is not continually updated, the efficacy of the entire asset identification, valuation and management will be greatly reduced.

6.5. In KMABR 2006, four types of fixed assets are prescribed, namely:

a. Register of Land – KMFNO 44 (Revenue /Town planning Department)

b. **Register of Land under Roads** – KMF NO 44A (Engineering Department)

c. **Register of Immovable property** – KMF NO 45 (Engineering Department)

d. Register of Movable property–KMF NO 46 (Office Manager/ concerned Department)

6.6. A new asset acquired has to be recorded in the relevant fixed asset register and a certificate to this effect shall be recorded on the bill (final bill in case of constructed asset), as well as in the note sheet of the file. The fixed asset register will form the basis for further planning and maintenance under the asset life cycle management strategy for the ULB. Hence, this document will have a recordkeeping and planning function.

6.7. In case of assets acquired by virtue of law (layout formation, court order, etc.), gifted/donated, etc., for which ULB has not paid any amount, but has acquired ownership, such assets have to be accounted at a nominal value of Rs 1/-. This shall be done on the execution of title deeds transferring the ownership of such assets to ULB.

Maintenance of fixed asset registers

6.8. The process of recording and updating of fixed assets data is shown in the Flow chart at Annexure 7. The format of various fixed asset registers is given in Annexure 8.

Asset Life-cycle management strategy (ALCM)

6.9. Asset Life Cycle Management (ALCM) is a strategic, integrated approach to maintenance that considers all the elements that affect the productive life of an asset from design to disposal. It is a proactive process, which compliments existing policies by providing strategic focus and perspective.

6.10. Asset-intensive organizations including ULBs which successfully adopt asset life cycle management, will reduce maintenance costs and improve productivity through superior planning. From design to disposal, an asset's life cycle includes the following stages:

a. Clarifying the need or requirement for the asset;
b. Identifying the type of asset suitable for the requirement;
c. Determining the maintenance strategy, cycle and plan for the life of the asset;
d. Purchasing/acquiring the asset;
e. Commissioning, operation and maintenance of the asset; and
f. Disposal of the asset at the end of its economical life.

6.11. To achieve Asset Life Cycle Management, organizations need visibility into two main areas of maintenance planning-short term and long term. These planned maintenance strategies improve reliability, overall productivity and the length of an asset's life, and ultimately reduce the total cost of asset ownership.

Asset Management Unit (AMU)

6.12. Currently there is no independent unit in ULBs to looks after all aspects of asset management. In most ULBs, the acquisition of fixed assets is the responsibility of the Stores and Purchase Department. Constructed assets are the responsibility of the Engineering Department. The accounts department normally records only the financial transaction, and is not concerned with the maintenance and management of the asset. It may be useful for ULBs to set up an Asset Management Unit (AMU) consisting of senior officers drawn from various departments, with the Chief Officer/Commissioner or an authorised person with asset management experience including MIS and computer systems as the Chairperson, so that various aspects of asset life cycle are properly managed.

Structure of AMU

6.13. The AMU could consist of the following staff and officers:

a. Head, AMU- Chief Officer/Commissioner or an authorised person with asset management experience including MIS and computer systems;

b. Procurement Officers– responsible for planning, scheduling, design, purchase and recording of fixed assets;

c. Maintenance Officers – To oversee all scheduled, planned maintenance, to co- ordinate with relevant departments to ensure all assets are in working condition and are serviced in time;

a. Other staff as may be needed

6.14. The AMU staff and officers must all be computer literate and reasonably proficient in working with electronic spreadsheets. If capacity building measures are necessary, the ULB must plan and implement necessary programs.

Functions of AMU

6.15. The functions of the AMU shall be, without any loss of generality, as follows:

i) Procurement Planning

a. To prepare short, medium or long term asset acquisition plans in consultation with the user departments, and to present the same with due financial impact exercises and alternatives for consideration of Competent Authority;

b. To prepare general Procurement Plan for fixed assets before the beginning of the fiscal year in terms of the approved asset acquisition plans and to lay out necessary timelines, parameters and benchmarks;

ii) Asset Acquisition

c. To assist and facilitate the Purchase department in the process of acquisition of assets as per Asset Procurement Plan;

d.To assist and facilitate the other execution departments to carry out the Procurement Plan;

ii) Recording

e. To develop, update and maintain an asset- tracking database with respect to the location, condition, and other parameters with respect to fixed assets;

f. To develop, update and maintain a Capital Works in Progress database, and to generate necessary MIS Report;

g. To develop, update and maintain the Fixed Assets Registers, and to record all fixed asset related transactions which add to or subtract from the book-value of the asset;

h. To prepare evaluative and analytical reports for the management from time to time and to prepare depreciation schedules

iii) Maintenance

i. To prepare, in consultation with other departments, planned maintenance schedules and to oversee their implementation;

j. To prepare, in consultation with concerned departments, schedules for conditional assessment and plans for major renovations, repairs, and modifications;

iv) Disposal of Assets

k. to prepare and follow through on the annual disposal plan for fixed assets;

l. To prepare asset renewal plan;

Reporting by AMU

6.16. A separate list of reports to be prepared by the AMU and submitted to the Management, shall be drawn up. Such reports may include the following:

- Annual Procurement Plan;
- Short term and medium term capital budgets showing construction and acquisition of fixed assets;
- Review of Annual Procurement Plans with respect to targets and achievements quarterly and half-yearly;

- Annual Disposal and Salvage Plans and review of progress quarterly and half-yearly;
- Planned Maintenance Schedule
- Conditional Assessment Schedule and Reports;
- Report on major repairs and renovations carried out on fixed assets and the effect thereof on remaining useful lives;
- Depreciation Schedules; and
- Such others, as may deemed necessary from time to time

Using IT for asset management

6.17. Since most ULBs will have a large number of assets, it would be most efficient to use appropriate IT tools for their management. Asset tracking, can be done through Fixed Asset Registers. Maintenance plans and schedules can be best managed through project management and resource scheduling software. Preparation of various reports shall be automated and schedules (such as for depreciation) generated through software. Most of these functions can be achieved through basic computer applications and minimal programming. If required, Municipal Reforms Cell/DMA will develop necessary software.

CHAPTER 7

ISSUES IN VALUATION

Land

Land purchased or acquired

7.1. Freehold land: All land, the ownership of which vests with the ULB shall be included in the opening balance sheet. Land acquired through purchase shall be recorded at the purchase price paid/ payable and other incidental costs such as registration charges incurred to bring the asset to its present location and condition. Land acquired through compulsory acquisition shall be recorded in the following manner:

a. In case of compensation paid for acquisition, the asset acquired shall be valued at compensation actually paid.

b. In case no Compensation is paid, the asset shall be valued at Re.1/-. However, any developmental work done shall be capitalized at cost.

c. When compensation is disputed, the amount paid shall be recorded as the asset value. Any disputed claim with regard to which there is a pending court case shall be shown as a contingent liability in the notes to accounts. Amount deposited, if any, in court shall be shown as a current asset. On settlement of the court case, the additional amount, if any, which the ULB had to pay shall be added to the cost of the asset in the year of payment.

Lands Vested with Government

7.2. Vested government lands are lands which are owned by State/central government, but are in possession and use of the ULBs. Such vested government land shall not be recorded as asset in the balance sheet or fixed asset register. The ULB shall maintain a separate register of all vested lands in its possession. Income, if any, arising to the ULB out of use of such land can be accounted as income of the ULB.

Land improvement

7.3. Cost of any improvement to land such as land development and land filling shall be capitalized as an improvement to the land.

Land acquired through government grants

7.4. If the ULB has purchased land out of government grants, then the cost of the land will be shown at cost at which the land is acquired including incidental charges, such as stamp duty, registration charges etc. The grant used for such acquisition shall be shown as Municipal Fund.

Value of land under Roads

7.5. Roads are generally built on property that is owned by the ULB. Hence, land under the road also needs to be valued and accounted. Such land shall be grouped under 'Land' and not included in 'Roads'. The value of such land shall be taken at the historical cost i.e. if any amount is paid to acquire it then at the compensation paid or at nominal value if no cost is involved.

Buildings

Buildings purchased/constructed

7.6. In the case of a building purchased, the value of building will be the cost of purchase of building, and will also include incidental costs such as registration charges, stamp duty, surcharge etc. In the case of a building which is constructed, the value of the building will be the actual cost of construction.

Building purchased/constructed out of government grant:

7.7. KMABR, 2006 prescribes that a general grant shall be accounted as income immediately on receipt, and that a grant received for a specific purpose shall be accounted as a liability. The asset acquired is valued at cost, and no special treatment is required in the case of an asset acquired out a general grant. However, in case of an asset acquired out a specific grant, an amount equivalent to the value of asset acquired shall be transferred from the specific grant liability account, to 'deferred income' account. At the end of every year, amount proportionate to depreciation on the asset will be transferred to income till deferred income becomes nil.

Heritage Buildings

7.8. Heritage buildings are generally to be valued in the same manner as other buildings. However, they are to be disclosed separately under the Head 'Heritage Assets' under Other Assets (Account Code 4188). The purpose is to distinguish the assets for their historical, cultural and / or religious significance and to recognize the restrictions on their use or sale.

Art and Historical items

7.9. ULBs shall capitalize works of art, historical treasures, and similar assets at their historical cost. These items can be classified under 'Heritage Assets' under 'Other Assets' (Account Code 4188).

Sewerage lines and water distribution pipelines

7.10. Sewerage lines and water distribution pipelines will normally have trunks, mains, and sub-mains. Those parts of network which are relatively standalone shall be considered separate assets on their own. The criterion to be also used is that failure of the smaller network is not critical to the continued operation of the larger one.

7.11. While computing historical costs, original costs of digging an earth work shall be included.

7.12. Any major cost for improvement of network functioning (for instance, removal of sediments and coating from mains or trunks) shall be added to the book value.

Intangible Assets

7.13. Intangible assets in ULBs will generally be in the nature of expenditure on software. The ULB will assess the expenditure made in development or purchase of the intangible asset and capitalize it as fixed asset. In case the intangible asset has been provided free of cost, on a sharing basis, it shall not be shown in the balance sheet. The process of valuation of intangible asset would be as follows:

a. **If Purchased:** The cost of an intangible asset comprises its purchase price, including any import duties and other taxes (excluding recoverable amount from the taxing authorities), and any directly attributable expenditure like professional fees for legal services etc on making the asset ready for its intended use. Any trade discounts and rebates are deducted in arriving at the cost.

b. **If Internally developed**: The value of an internally developed assets such as software will comprises all expenditure that can be directly attributed or allocated on a reasonable and consistent basis to create the asset / software for its intended use. Costs include (i) expenditure on materials and services used in developing the asset, (ii) salaries, wages and other employment related costs of

personnel directly engaged in developing the asset, (iii) any expenditure that is directly attributable to developing the asset. However, it excludes (i) administrative and other general overhead expenditure; (ii) clearly identified inefficiencies and initial operating losses and (iii) expenditure on training the staff to operate the asset.

c. **If Gifted/Donated**: If the asset was acquired without paying any price and gifted to ULB (or if it is donated): then it shall be valued at Re.1/-, during its useful life, and taken as nil once the useful life is over.

7.14. Cost of maintenance of intangible assets shall be recognised as revenue expenditure.

CHAPTER -8

PERIOD END PROCEDURES AND OTHER MISCELLANEOUS MATTERS

Period end procedures:

8.1. Depreciation charging is a process that has to be done at the end of the accounting year. Asset registers are to be updated with details of assets which are procured/constructed and capitalised. They have to be reconciled with their respective ledger accounts in accounts department and any differences shall be sorted out by verifying relevant vouchers and documents. Depreciation rates shall be applied as specified in schedule VII of the KMABR 2006. Depreciation shall be charged at full rates for assets which are procured/constructed and capitalized before 1st October of any year & at 50% of the prescribed rates for assets which are procured / constructed and capitalized after 1st October of any year. In the case of assets disposed of during the year, depreciation shall be charged at 50% of the prescribed rate if the disposal is done prior to 1st October, and full depreciation shall be charged if disposal is done after 1st October.

The Concerned person responsible for maintaining asset register has to update and reconcile the asset register and calculate depreciation for individual assets, except assets which are recorded at nominal value, or which are fully depreciated. Depreciation so calculated shall be recorded in the relevant column in the Asset Registers. The column of depreciation under each class of asset shall be totalled, and the same shall be reported to accounts department by April 1st week of following year in the following format.

Depreciation Statement for the financial year Ended 31st March….

FUND:

Sl. No	Class of Assets		Gross Value Rs			Depreciation								Netr Value
						Accumulated Depreciation at the beginning of the year Rs		Depreciation for the year Rs				Accumulated Depreciation at the end of the year Rs		
	Account Code	Particulars	Gross opening Balance	Additions/deletions during the year	Gross closing balance	Account Code	Amount	Account Code	Total depreciation for the year	Depreciation on Revalued assets	Depreciation chargeable to I & E a/c (10-11)	Account Code	Amount (8+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	4121	Buildings Class I				4221		2721				4221		
2	4122	Buildings Class II				4222		2722				4222		
3	4128	Civil-Structures – others				4228		2728				4228		
4	4131	Roads, pavements & footpaths				4231		2731				4231		
5	4132	Roadside drains				4232		2732				4232		
6	4133	Storm water drains, open drains, Culverts and causeways.				4233		2733				4233		
7	4134	Flyovers, Bridges & subways				4234		2734				4234		
8	4135	Street lighting, traffic lights etc.,				4235		2735				4235		
9	4141	Underground drainage lines				4241		2741				4241		
10	4142	Sewerage related plant & machinery including STPs				4242		2742				4242		
11	4148	Sewerage related assets -others				4248		2748				4248		
12	4151	Water supply source and transmission system				4251		2751				4251		
13	4152	Water distribution system				4252		2752				4252		
14	4153	Water distribution system mini water supply				4253		2753				4253		
15	4154	Plant & machinery related to water supply				4254		2754				4254		
16	4158	Water works – others				4258		2758				4258		
17	4161	Plant & machinery				4261		2761				4261		
18	4162	Equipments				4262		2762				4262		
19	4171	Vehicles – Heavy				4271		2771				4271		
20	4172	Vehicles – Light vehicles				4272		2772				4272		

21	4178	Vehicles- other vehicles				4278		2778				4278		
22	4181 *	Fixed Assets under disposal*				NA *		NA *				NA *		
23	4188	Other Fixed assets – others				4288		2788				4288		
24	4191	Office equipments				4291		2791				4291		
25	4192	Office furniture				4292		2792				4292		
26	4193	Office fixtures & fittings				4293		2793				4293		

Note:

*This shall include any class of assets which are to be disposed as per the sale/auction agreement. This may include more than one asset class also, in this case the entire amount pertaining to each class shall be summed up and reproduced here. This may also be required at any time in a year whenever the asset is disposed and the asset account is to be closed in the accounts.

** Depreciation on revalued amount shall be credited to Revaluation reserve instead of income and expenditure account.

Reconciliation of Asset Registers:

8.2. Reconciliation of asset registers with accounts department shall be done by drawing a report of asset inventory. The report shall be drawn by considering the class of assets and the value of each class of asset will be shown against it accordingly. The same will have to be reconciled with their respective ledger accounts in accounts section. The format is given as under:

Reconciliation Statement of Asset Registers with Ledger Accounts of respective assets for the financial year ended 31st March-------------

Fund:

Class of Assets		**Balance as per Asset Register**	**Balance as per Ledger Accounts**	**Difference**	**Remarks**
Asset Code	**Particulars**				
4121	Buildings Class I				
4122	Buildings Class II				
4128	Civil-Structures – others				
4131	Roads, pavements & footpaths				
4132	Roadside drains				
4133	Storm water drains, open drains, Culverts and causeways.				
4134	Flyovers, Bridges & subways				
4135	Street lighting, traffic lights etc.,				
4141	Underground drainage lines				
4142	Sewerage related plant & machinery including STPs				
4148	Sewerage related assets -others				

4151	Water supply source and transmission system				
4152	Water distribution system				
4153	Water distribution system mini water supply				
4154	Plant & machinery related to water supply				
4158	Water works – others				
4161	Plant & machinery				
4162	Equipments				
4171	Vehicles – Heavy				
4172	Vehicles – Light vehicles				
4178	Vehicles- other vehicles				
4181*	Fixed Assets under disposal**				
4188	Other Fixed assets – others				
4191	Office equipments				
4192	Office furniture				
4193	Office fixtures & fittings				

Fixed Assets Verification

8.3. Asset Management Unit (AMU) as constituted according to para 6.11 of this manual, shall once in a year verify the assets physically on a systematic basis with reference to asset Register and entries made in it. Verification shall cover all the assets of the ULB as on 31st march of any year. Any excess or shortages have to be reported to the Municipal commissioner/ Chief officer concerned to take necessary actions. The Municipal commissioner/Chief officer shall in turn report regarding serious fraud , shortages etc to Directorate of Municipal Administration immediately, who will initiate actions as per prevailing statutes. The physical verification report shall be prepared in the following format within 30th April of the following year.

Physical verification report for the financial year ended 31st March------------- FUND:						
Class of Assets	**Description**	**Unit**	**As per Asset Register**	**As per Physical verification**	**Difference**	**Remarks**

This is to certify that the Assets of ---------------------Municipality is verified by us & the above report gives the details of verification which are to the best of our knowledge is true and correct.

Date :

Place:

Signatures of Asset Management Unit

Note: Under each class of asset mentioned in depreciation statement any deviation with existing asset details with reference to Asset register shall be reported individually by giving asset description.

Non-Drawal of Salary:

8.4. The Municipal Commissioner/Chief officer shall not draw the salary of May month of the following year until the physical verification report is prepared and a certificate is furnished on the pay bill to this effect while drawing the salary. Concerned Treasury Officer shall not draw the salary of May month of the Municipal commissioner/Chief Officer unless certificate of physical verification along with salary bill is presented.

Change in Form/status of asset

8.5. Any asset in the asset register shall have a unique Asset Identification Number (AIN) along with the description of the asset. Once unique AIN & asset description is allotted, the same shall not be changed throughout the life cycle of the asset except when it changes its form to other category of asset subsequent to allotment of AIN & asset description Eg: After allotment of AIN & asset description, the Black top road is converted into concrete road subsequently, it changes its form. in such cases the AIN may change according to the structure of codification of assets. An asset, if it partly changes its form, for example, out of a Black top road measuring 1000 meters, 500 metres is converted to concrete road. This requires a different AIN to be allotted to the portion that has changed.

Capital Work In Progress:

8.6. An asset under construction (Capital work in progress) will not find place in the asset register, until it is completed.

Reports on assets created out of Specific Grants:

8.7. Assets created out of specific grants in a financial year along with depreciation to be charged shall be reported to accounts department on annual basis in the following formats within April 30th of subsequent year.

Report on Capital expenditure incurred out of specific grants for the financial year............................
Fund...........................

Heads of Expenditure		Name of Specific grant		Name of Specific grant		Total of all specific grants	
Account Code	Particulars	Amount before 30th September	Amount after September	Amount before 30th September	Amount after September	Amount before 30th September	Amount after September
4121	Buildings Class I						
4122	Buildings Class II						
4128	Civil-Structures – others						
4131	Roads, pavements & footpaths – Concrete						
	Roads, pavements & footpaths – BT Roads – Wearing surface						
	Roads, pavements & footpaths – BT Roads – Sub Grade						
4132	Roadside drains						
4133	Storm water drains, open drains, Culverts and causeways.						
4134	Flyovers, Bridges & subways						
4135	Electrical installations – HT and LT installations including transformers and cables						
	Electrical installation – Lamp post –RCC all length (Sizes)						
	Electrical installation – Lamp post –PAC all length (Sizes)						
	Electrical installation – Lamp post –CI all length (Sizes)						
	Electrical installation – Lamp fittings – Mercury Vapour lamps						
	Electrical installation – Lamp fittings – High Mast lamps						
	Electrical installation – Lamp fittings – Sodium Vapour lamps						
	Electrical installation – Lamp fittings – Tube light fittings						
4141	Underground drainage lines						
4142	Sewerage related plant & machinery including STPs						
4148	Sewerage related assets –others						
	Sewerage related assets –others –Laboratory equipments						
4151	Water supply source and transmission system-Reservoirs						
	Water supply source and transmission system- Ground water well/deep bore wells						
	Water supply source and transmission system- Channels						
	Water supply source and transmission system – Conduits (Main lines) – Metallic						
	Water supply source and transmission system – Conduits (Main lines) – Non Metallic						

	Water supply source and transmission system – Pumps						
4152	Water distribution system-Pipe lines – PVC pipes of all diameters MDP						
	Water distribution system – Pipe lines – HDPE pipes of all diameters						
	Water distribution system – Pipe lines – Metal pipes of all diameters						
	Water distribution system-Overhead tank/ Ground level reservoir						
4153	Water distribution system mini water supply – MS steel tanks						
	Water distribution system mini water supply – Hand pumps						
4154	Plant & machinery related to water supply						
4158	Water Works - Others						
	Water Works - Others – Laboratory equipments						
4161	Plant & machinery						
4162	Equipments						
4171	Vehicles – Heavy						
4172	Vehicles – Light vehicles						
4178	Vehicles- other vehicles						
4188	Other Fixed assets – others						
4191	Office equipments						
	Computers						
4192	Office furniture						
4193	Office fixtures & fittings						
Total of All Capital Expenditure (a)							

Note: 1) Total (a) shall be used to create deferred income by debiting concerned specific grant account & crediting 3491 a/c code.

2) Separate statement for each fund

3) Some more columns may be added according to requirement in case of more than two specific grants

Report on depreciation on assets created out of specific grants for the period..................... Fund:.......................

Heads of Expenditure		Total of all specific grants				Depreciation Amount	
Account Code	Particulars	Gross Opening Balance of deferred income	Amount before 30th September	Amount after September	Gross closing Balance of deferred income	Depreciation Rate % (100% rate on sum of col (a) & (b), 50% for col (c)	Amount (A+B+ (C / 2) x E
		A	B	C	D	E	F
4121	Buildings Class I					2	
4122	Buildings Class II					4	
4128	Civil-Structures – others					10	
4131	Roads, pavements & footpaths – Concrete					3.33	
	Roads, pavements & footpaths – BT Roads – Wearing surface					20	
	Roads, pavements & footpaths – BT Roads – Sub Grade					6.67	

4132	Roadside drains					6.67	
4133	Storm water drains, open drains, Culverts and causeways.					3.33	
4134	Flyovers, Bridges & subways					2.5	
4135	Electrical installations – HT and LT installations including transformers and cables					5	
	Electrical installation – Lamp post - RCC all length (Sizes)					5	
	Electrical installation – Lamp post - PAC all length (Sizes)					5	
	Electrical installation – Lamp post -CI all length (Sizes)					5	
	Electrical installation – Lamp fittings – Mercury Vapour lamps					10	
	Electrical installation – Lamp fittings – High Mast lamps					5	
	Electrical installation – Lamp fittings – Sodium Vapour lamps					10	
	Electrical installation – Lamp fittings – Tube light fittings					33.33	
4141	Underground drainage lines					3.33	
4142	Sewerage related plant & machinery including STPs					10	
4148	Sewerage related assets -others					10	
	Sewerage related assets -others - Laboratory equipments					10	
4151	Water supply source and transmission system-Reservoirs					3.33	
	Water supply source and transmission system- Ground water well/deep bore wells					5	
	Water supply source and transmission system- Channels					2.5	
	Water supply source and transmission system - Conduits (Main lines) - Metallic					2	
	Water supply source and transmission system - Conduits (Main lines) – Non Metallic					3.33	
	Water supply source and transmission system - Pumps					10	
4152	Water distribution system-Pipe lines - PVC pipes of all diameters MDP					5	
	Water distribution system - Pipe lines – HDPE pipes of all diameters					3.33	
	Water distribution system - Pipe lines – Metal pipes of all diameters					2	
	Water distribution system-Overhead tank/ Ground level reservoir					3.33	
4153	Water distribution system mini water supply - MS steel tanks					20	
	Water distribution system mini water supply - Hand pumps					20	
4154	Plant & machinery related to water supply					10	
4158	Water Works - Others					10	
	Water Works - Others - Laboratory equipments					10	
4161	Plant & machinery					10	
4162	Equipments					10	

4171	Vehicles – Heavy					10	
4172	Vehicles – Light vehicles					12.5	
4178	Vehicles- other vehicles					20	
4188	Other Fixed assets – others					10	
4191	Office equipments					10	
	Computers					20	
4192	Office furniture					10	
4193	Office fixtures & fittings					20	
Total							

Note:

1) Total of depreciation amount shall be used to transfer matching amount against depreciation charged on assets created out of specific grants by debitting deferred income 3491 & crediting 1648 income code.
2) In case of no opening balance, balances only during the year shall be considered.
3) Separate statement for each fund shall be prepared

Report on assets created out of Earmarked fund:

8.8. Assets created out of Earmarked funds in a financial year shall be reported to accounts department on annual basis in the following formats within April 30th of subsequent year.

Report on capital expenditure incurred out of ear marked fund for the period------------ Fund:.................................				
Heads of Expenditure		**Name of Earmarked fund**	**Name of Earmarked fund**	**Total of all Earmarked funds**
Account Code	**Particulars**	**Amount Rs.**	**Amount Rs.**	**Amount Rs.**
4121	Buildings Class I			
4122	Buildings Class II			
4128	Civil-Structures – others			
4131	Roads, pavements & footpaths - Concrete			
	Roads, pavements & footpaths - BT Roads - Wearing surface			
	Roads, pavements & footpaths - BT Roads – Sub Grade			
4132	Roadside drains			
4133	Storm water drains, open drains, Culverts and causeways.			
4134	Flyovers, Bridges & subways			
4135	Electrical installations – HT and LT installations including transformers and cables			
	Electrical installation – Lamp post -RCC all length (Sizes)			
	Electrical installation – Lamp post -PAC all length (Sizes)			
	Electrical installation – Lamp post -CI all length (Sizes)			
	Electrical installation – Lamp fittings – Mercury Vapour lamps			
	Electrical installation – Lamp fittings – High Mast lamps			
	Electrical installation – Lamp fittings – Sodium Vapour lamps			

	Electrical installation – Lamp fittings – Tube light fittings			
4141	Underground drainage lines			
4142	Sewerage related plant & machinery including STPs			
4148	Sewerage related assets -others			
	Sewerage related assets -others - Laboratory equipments			
4151	Water supply source and transmission system-Reservoirs			
	Water supply source and transmission system- Ground water well/deep bore wells			
	Water supply source and transmission system- Channels			
	Water supply source and transmission system - Conduits (Main lines) - Metallic			
	Water supply source and transmission system - Conduits (Main lines) – Non Metallic			
	Water supply source and transmission system - Pumps			
4152	Water distribution system-Pipe lines - PVC pipes of all diameters MDP			
	Water distribution system - Pipe lines – HDPE pipes of all diameters			
	Water distribution system - Pipe lines – Metal pipes of all diameters			
	Water distribution system-Overhead tank/ Ground level reservoir			
4153	Water distribution system mini water supply - MS steel tanks			
	Water distribution system mini water supply - Hand pumps			
4154	Plant & machinery related to water supply			
4158	Water Works - Others			
	Water Works - Others - Laboratory equipments			
4161	Plant & machinery			
4162	Equipments			
4171	Vehicles – Heavy			
4172	Vehicles – Light vehicles			
4178	Vehicles- other vehicles			
4188	Other Fixed assets – others			
4191	Office equipments			
	Computers			
4192	Office furniture			
4193	Office fixtures & fittings			
Total of All Capital Expenditure (a)				

ANNEXURE 1

CLASSIFICATION AND CODIFICATION OF ASSETS

Minor Code	Description	Sub Minor Code	Description	Detailed Code	Description
1	Land	1	Land-Grounds	01	Land-Grounds
		2	Land-Parks & Gardens	01	Land-Parks & Gardens
		3	Land under Roads	01	Land under Roads
		8	Land-Others	01	Land-Others
2	Buildings	1	Buildings – Class I	01	Buildings – Class I
		2	Buildings – Class II	01	Buildings – Class II
		8	Civil Structures - Others	01	Civil Structures – Others
3	Roads, Bridges, Surface Drains & Lighting	1	Roads, Pavements and Footpaths	01	Concrete
				02	BT Roads - Wearing surface
				03	BT Roads – Sub Grade
		2	Roadside Drains	01	Roadside Drains
		3	Storm Water Drains, Open Drains, Culverts and Causeways	01	Storm Water Drains, Open Drains, Culverts and Causeways
		4	Flyovers, Bridges and Subways	01	Flyovers, Bridges and Subways
		5	Street Lighting, Traffic Lights etc	01	Electrical installations – HT and LT installations including transformers and cables
				02	Electrical installation – Lamp post -RCC all length (Sizes)
				03	Electrical installation – Lamp post -PAC all length (Sizes)
				04	Electrical installation – Lamp post -CI all length (Sizes)
				05	Electrical installation – Lamp fittings – Mercury Vapour lamps
				06	Electrical installation – Lamp fittings – High Mast lamps
				07	Electrical installation – Lamp fittings – Sodium Vapour lamps
				08	Electrical installation – Lamp fittings – Tube light fittings
4	Sewerage related Assets	1	Underground Drainage lines	01	Underground Drainage lines
		2	Sewerage related Plant and Machinery including STPs	01	Sewerage related Plant and Machinery including STPs
		8	Sewerage related Assets –Others	01	Laboratory equipments
				99	Sewerage related Assets – Others

Minor Code	Description	Sub Minor Code	Description	Detailed Code	Description
5	Water Works	1	Water Supply Source and Transmission systems	01	Reservoirs
				02	Ground water well/deep bore wells
				03	Channels
				04	Conduits (Main lines) - Metallic
				05	Conduits (Main lines) – Non Metallic
				06	Pumps
		2	Water Distribution systems.	01	Pipe lines - PVC pipes of all diameters MDP
				02	Pipe lines – HDPE pipes of all diameters
				03	Pipe lines – Metal pipes of all diameters
				04	Overhead tank/ Ground level reservoir
		3	Water Distribution system (Mini Water Supply)	01	MS steel tanks
				02	Hand pumps
		4	Plant and Machinery related to Water supply.	01	Plant and Machinery related to Water supply.
		8	Water Works - Others	01	Laboratory equipments
				99	Water Works - Others
6	Plant & Machinery and Equipments	1	Plant & Machinery	01	Plant & Machinery
		2	Equipments	01	Equipments
7	Vehicles	1	Heavy Vehicles	01	Heavy Vehicles
		2	Light Vehicles	01	Light Vehicles
		8	Vehicles – Others	01	Vehicles – Others
8	Other Fixed Assets	1	Fixed Assets under disposal	01	Fixed Assets under disposal
		8	Other Fixed Assets - Others	01	Other Fixed Assets - Others
9	Office Equipment, Furniture, Fixtures and Fittings	1	Office Equipment	01	Computers and peripherals
		2	Office Furniture	01	Office Furniture
		3	Fixtures and Fittings	01	Fixtures and Fittings

ANNEXURE 2

ESTIMATED USEFUL LIFE AND DEPRECIATION RATES

As per Schedule VII of KMABR 2006

Sl. No	Description of Assets	Details of assets to be included	Estimated useful life	Annual rate under SLM
1	Land	Parks, burial grounds, play grounds, and any vacant site on which no construction has been done (vacant site owned by Municipality), and other lands owned by Municipality on which construction has been made. This includes the open spaces of all kinds surrendered by the layout promoters to the Municipality, lands given to the Municipality by transfer deeds or by khata transfer, land acquired for laying of roads, and all lands owned by the Municipality.	Infinite	Nil
2	Class I Civil Structures including Buildings	They include RCC framed concrete structure and all pucca constructions done using bricks, stones with lime mortar or cement as binding material and RCC as roof.	50 years	2.00%
3	Class II Civil Structures including Buildings	They include civil structures that are without RCC roof, civil structure that do have cement as building material for building blocks or civil structures that are constructed with country bricks or stones or locally available building material like mud blocks.	25 years	4.00%
3a	Small Civil Structures	Including bus shelters, fountains, seats in parks, swings, etc	10 years	10.00%
4	Roads, Pavements & Foot paths	a) Concrete	30 years	3.33%
		b) BT Roads i) Wearing surface ii) Sub grade	 5 years 15 years	 20.00% 6.67%
5	Bridges, Flyovers & Subways	Bridges, Flyover & Subways	40 years	2.50%
6	Cause ways	Cause ways	15 years	6.67%

Sl. No	Description of Assets	Details of assets to be included	Estimated useful life	Annual rate under SLM
7.a	Storm Water Drains, Open Drains & Culverts	Storm Water Drains, Open Drains & Culverts	30 years	3.33%
7.b	Roadside Drains	Roadside Drains	15 years	6.67%
8	Heavy vehicles	Lorry, tractor, bulldozer, mechanical sweeper, tipper, loader, bus, road roller, water tankers etc	10 years	10.00%
9	Light vehicles	Jeeps, cars, power tillers, motorcycles, mini lorry, auto rickshaw, etc	8years	12.50%
10	Other vehicles	Single person driven RC, double person driven RC, Bicycles, carts, etc (RC- Rubbish cart)	5 years	20.00%
11	Plant/ Machinery & Equipment (excluding office equipment)	Road rollers, mixing mortars, other civil engineering equipments, medical equipments in hospitals, dispensaries & maternity centres, school equipments, public health equipments, tower clocks, electrical motor & equipments, other plant & machinery, etc.	10 years	10.00%
12	Furniture, Fixtures & Office Equipments,	Steel chairs, steel tables, wooden chairs, wooden tables, steel racks, wooden racks, steel cupboards.	10 years	10.00%
		Air conditioners, water coolers, refrigerators, fans electrical fittings, other office equipments, radios, TVs, stools.	10 years	10.00%
		Communication equipments, public address systems, Calculators, typewriters, wireless equipments, copiers etc.	5 years	20.00%
13	Electrical installation	HT & LT installations including transformers and cables	20 years	5.00%
14	Electrical installation - lamp posts	a. RCC all length (sizes)	20 years	5.00%
		b. PAC all length (sizes)	20 years	5.00%
		c. CI all length (sizes)	20 years	5.00%
15	Electrical installation - lamp fittings	Mercury Vapor Lamp fittings,	10 years	10.00%
		High Mast Lamps	20 years	5.00%
		Sodium Vapour lamps	10 years	10.00%
		Tube light fittings	3 years	33.33%
16	Computers	Computer, peripherals, printers, mouse, etc, ,	5 years.	20.00%

Sl. No	Description of Assets	Details of assets to be included	Estimated useful life	Annual rate under SLM
17	Water Supply Source & Transmission systems	1. Reservoirs	30 years	3.33%
		2. Ground water well/deep bore wells	20 years	5.00%
		3. Channels	40 years	2.50%
		4. Conduits (main lines)-Metallic	50 years	2.00%
		5. Conduits (main lines)-Non Metallic	30 years	3.33%
		6 Pumps	10 years	10.00%
18	Water Distribution systems	Pipe Lines; a. PVC pipes of all diameters MDP	20 years	5.00%
		b. HDPE pipes of all diameters	30 years	3.33%
		c. Metal pipes of all diameters	50 years	2.00%
		d. OHT/GLR	30 years	3.33%
19	Water Distribution systems (Mini Water Supply)	1. MS Steel tanks	5 years	20.00%
		2. Hand Pumps	5 years	20.00%
20	Sewerage Collection & Transmission systems	Sewerage Lines	30 years	3.33%
21	Plant & Machinery	a. Water Supply	10 years	10.00%
		b. Sewerage	10 years	10.00%
22	Laboratory equipments	All equipments in the laboratories maintained for the water supply and sewerage system	10 years	10.00%

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು : 35. ಬೇತೂರು

ಕೋಷ್ಟಕ–2

ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ		ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	*2(ಅ)*	*2(ಆ)*	*3(ಅ)*	*3(ಆ)*
ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ				
1	1. ಬೇತೂರು–1	1	1. ಬೇತೂರು–1	1
2	4. ಬಿ.ಕಲ್ಪನಹಳ್ಳಿ	1		
3	5. ಬಿ. ಚಿತ್ತಾನಹಳ್ಳಿ	1	5. ಬಿ. ಚಿತ್ತಾನಹಳ್ಳಿ	1
ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ				
4	1. ಬೇತೂರು–1	1		
5	2. ಬೇತೂರು–2	1	2. ಬೇತೂರು–2	1
6	3. ಬೇತೂರು–3	1	3. ಬೇತೂರು–3	1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಅ'				
7	1. ಬೇತೂರು–1	1		
8	2. ಬೇತೂರು–2	1	2. ಬೇತೂರು–2	1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬ'				
	ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸ್ಥಾನಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.			

ಕೋಷ್ಟಕ–3

ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳು		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	*2(ಅ)*	*2(ಆ)*	*3(ಅ)*	*3(ಆ)*
1	2. ಬೇತೂರು–2	1		
2	3. ಬೇತೂರು–3	3	3. ಬೇತೂರು–3	2
3	4. ಬಿ.ಕಲ್ಪನಹಳ್ಳಿ	3	4. ಬಿ.ಕಲ್ಪನಹಳ್ಳಿ	2
4	5. ಬಿ.ಚಿತ್ತಾನಹಳ್ಳಿ	2	5. ಬಿ.ಚಿತ್ತಾನಹಳ್ಳಿ	1

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು : 39. ಕುಕ್ಕವಾಡ

ಕೋಷ್ಟಕ–2

ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ		ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	*2(ಅ)*	*2(ಆ)*	*3(ಅ)*	*3(ಆ)*
ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ				
1	4. ನಾಗರಸನಹಳ್ಳಿ	1	4. ನಾಗರಸನಹಳ್ಳಿ	1
ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ				
2	1. ಕುಕ್ಕವಾಡ–1	1	1. ಕುಕ್ಕವಾಡ–1	1
3	3. ಕುಕ್ಕವಾಡ–3	1		
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಅ'				
4	1. ಕುಕ್ಕವಾಡ–1	1	1. ಕುಕ್ಕವಾಡ–1	1
5	2. ಕುಕ್ಕವಾಡ–2	1		
6	5. ಹೊನ್ನಮರಡಿ	1	5. ಹೊನ್ನಮರಡಿ	1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬ'				
7	5. ಹೊನ್ನಮರಡಿ	1		

ಕೋಷ್ಟಕ–3
ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು

	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳು		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
ಕ್ರ ಸಂ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	*2(ಅ)*	*2(ಆ)*	*3(ಅ)*	*3(ಆ)*
1	1. ಕುಕ್ಕವಾಡ–1	1		
2	2. ಕುಕ್ಕವಾಡ–2	2	2. ಕುಕ್ಕವಾಡ–2	2
3	3. ಕುಕ್ಕವಾಡ–3	2	3. ಕುಕ್ಕವಾಡ–3	1
4	4. ನಾಗರಸನಹಳ್ಳಿ	1		
5	5. ಹೊನ್ನಮರಡಿ	1	5. ಹೊನ್ನಮರಡಿ	1

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು : 40. ಮಾಯಕೊಂಡ

ಕೋಷ್ಟಕ – 2
ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ		ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	*2(ಅ)*	*2(ಆ)*	*3(ಅ)*	*3(ಆ)*
ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ				
1	3. ಮಾಯಕೊಂಡ–3	1	3. ಮಾಯಕೊಂಡ–3	1
ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ				
2	1. ಮಾಯಕೊಂಡ–1	1	1. ಮಾಯಕೊಂಡ–1	1
3	3. ಮಾಯಕೊಂಡ–3	1		
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಅ'				
4	1. ಮಾಯಕೊಂಡ–1	1	1. ಮಾಯಕೊಂಡ–1	1
5	5. ಮಾಯಕೊಂಡ–5	1		
6	6. ಮಾಯಕೊಂಡ–6	1	6. ಮಾಯಕೊಂಡ–6	1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬ'				
7	2. ಮಾಯಕೊಂಡ–2	1		

ಕೋಷ್ಟಕ–3
ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು

	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳು		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
ಕ್ರ ಸಂ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	*2(ಅ)*	*2(ಆ)*	*3(ಅ)*	*3(ಆ)*
1	1. ಮಾಯಕೊಂಡ–1	2	1. ಮಾಯಕೊಂಡ–1	1
2	2. ಮಾಯಕೊಂಡ–2	2	2. ಮಾಯಕೊಂಡ–2	1
3	4. ಮಾಯಕೊಂಡ–4	2	4. ಮಾಯಕೊಂಡ–4	1
4	6. ಮಾಯಕೊಂಡ–6	2	6. ಮಾಯಕೊಂಡ–6	1

ಪಿ.ಎಸ್. ವಸ್ತ್ರದ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

ಭಾಗ – *III*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೭, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೧೫

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ. ರಾಚು. ಸಿಆರ್.32/2009–10 ದಿನಾಂಕ : 6–1–2011

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್ 32/2009–10 ದಿನಾಂಕ 18–01–2010 ರಂತೆ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ** ಗ್ರಾಮಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ, ಸ್ಥಾನ ಹಂಚಿಕೆಮಾಡಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಕಾರ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್ 32/2009–10 ದಿನಾಂಕ 03–02–2010 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 18–01–2010ರ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಕೆಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂವ್ಯಶಾಇ 03 ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ 23–07–2010 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (4)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ್ದರ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್. 32/2009–10 ದಿನಾಂಕ 24–9–2010 ರಂತೆ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ್ದ ಕೋಷ್ಟಕ 2 ಮತ್ತು 3 ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕೋಷ್ಟಕ 2 ಮತ್ತು 3 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂವ್ಯಶಾಇ 36 ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ 4–10–2010 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 5ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

"ಆದರೆ ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು ಆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ".

ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 2011 ರ ಜನವರಿ, ಫೆಬ್ರವರಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಲಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಪುನರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗವಾರು ಸ್ಥಾನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆಯೋಗವು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚುಆ 423 ಇಜಿಪಿ 2010 ದಿನಾಂಕ 4–1–2011 ರಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತ:ಖ್ತೆ–2 ರಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ 2011 ರ ಜನವರಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳಲಿರುವ ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್ 32/2009–10 ದಿನಾಂಕ 24–9–2010 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ್ದ ಕೋಷ್ಟಕ 2 ಮತ್ತು ಕೋಷ್ಟಕ 3 ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕೋಷ್ಟಕ 2 ಮತ್ತು ಕೋಷ್ಟಕ 3 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು.
1	24. ಕಂಚಿಕೆರೆ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು : 24. ಕಂಚಿಕೆರೆ

ಕೋಷ್ಟಕ–2

ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ		ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಅ ಮತ್ತು ಬ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	*2(ಅ)*	*2(ಆ)*	*3(ಅ)*	*3(ಆ)*
	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ			
1	1. ಕಂಚಿಕೆರೆ–1	1		
2	3. ಕಂಚಿಕೆರೆ–3	1	3. ಕಂಚಿಕೆರೆ–3	1
3	4. ಕಂಚಿಕೆರೆ–4	1	4. ಕಂಚಿಕೆರೆ–4	1
4	6. ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ	1		

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ				
5	1. ಕಂಚಿಕೆರೆ–1	1	1. ಕಂಚಿಕೆರೆ–1	1
6	3. ಕಂಚಿಕೆರೆ–3	1		
7	4. ಕಂಚಿಕೆರೆ–4	1		
8	5. ಹಳ್ಳಿಕೆರೆ	1	5. ಹಳ್ಳಿಕೆರೆ	1
9	6. ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ	1	6. ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ	1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಅ'				
10	5. ಹಳ್ಳಿಕೆರೆ	1	5. ಹಳ್ಳಿಕೆರೆ	1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬ'				
ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸ್ಥಾನಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.				

ಕೋಷ್ಟಕ–3

ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು

ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳು			ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
ಕ್ರ ಸಂ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	*2(ಅ)*	*2(ಆ)*	*3(ಅ)*	*3(ಆ)*
1	2. ಕಂಚಿಕೆರೆ–2	3	2. ಕಂಚಿಕೆರೆ–2	1
2	3. ಕಂಚಿಕೆರೆ–3	1	3. ಕಂಚಿಕೆರೆ–3	1
3	4. ಕಂಚಿಕೆರೆ–4	2	4. ಕಂಚಿಕೆರೆ–4	1
4	5. ಹಳ್ಳಿಕೆರೆ	2	5. ಹಳ್ಳಿಕೆರೆ	1
5	6. ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ	2	6. ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ	1

ಪಿ.ಎಸ್. ವಸ್ತ್ರದ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *III*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೭, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೧೭

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ. ಚು.ಶಾ/ಸಿಆರ್/142/10–11, ದಿನಾಂಕ: 06–01–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 5 ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ(5) ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ರಾಚುಅ/34/ ಇಜಿಪಿ/2009 ದಿನಾಂಕ:18.11.2009ರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಠಕ–1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಠಕ–2ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೋಷ್ಠಕ–3 ರಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಠಕ–2 ಮತ್ತು ಕೋಷ್ಠಕ–3ರ ಅಂಕಣ 3 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಜಿಕ/ಇಎಲ್.ಎನ್(ಪಂ)ಸಿಆರ್/44/2009–10 ದಿನಾಂಕ: 18.1.2010 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಾಶಾಇ 03 ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ:23.07.2010 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್(ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2010 ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು, ಪ್ರಕರಣ 5 ಉಪ ಪ್ರಕರಣ(4)ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ತತ್ ಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೂ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರದ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ "ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟಕ್ಕೆ" ಬದಲಾಗಿ "ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟಕ್ಕೆ" ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂವ್ಯಾಶಾಇ 36 ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ:04.10.2010 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್(ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧ್ಯಾದೇಶ, 2010 ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು, ಪ್ರಕರಣ 5 ಉಪ ಪ್ರಕರಣ(3)ದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

"ಆದರೆ ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು, (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣ 5ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಂತೆ, ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕನುಸಾರ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗದೇ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮರು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 18.1.2010 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೋಷ್ಟಕ–2 ಮತ್ತು 3 ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ/405/ಇಜಿಪಿ/2009 ದಿನಾಂಕ:13.12.2010ರ ಅನ್ವಯ ಹೊಸದಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಯಂಬಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೋಷ್ಟಕ–2 ಮತ್ತು 3 ನ್ನು ಅದಿಸೂಚಿಸಿದೆ

ಕೋಷ್ಟಕ – 2

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳೂ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಾನಗಳು ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು

ತಾಲ್ಲೂಕು: ಕನಕಪುರ **ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ: ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ**

2010 ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ		
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	
1	ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–2	1. ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–2
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	
1	ಹಾರೋಬೆಲೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್	1. ಹಾರೋಬೆಲೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ– "ಎ"	
1	ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–1	1. ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–1
2	ಹಾರೋಬೆಲೆ	2. ಹಾರೋಬೆಲೆ
3	ಹಾರೋಬೆಲೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್	
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ– "ಬಿ"	
1	ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–2	

ಕೋಷ್ಟಕ–3

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು

2010 ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ		
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಹೆಸರು	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು
1	ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–1	ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–1
2	ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–2	ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–2
3	ಹಾರೋಬೆಲೆ	ಹಾರೋಬೆಲೆ
4	ಹಾರೋಬೆಲೆ	
5	ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿ–1	
6	ಹಾರೋಬೆಲೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್	

ಕೋಷ್ಟಕ–2

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳೂ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಾನಗಳು ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು

ತಾಲ್ಲೂಕು: ಕನಕಪುರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ: ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ

2010 ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ		
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	
1	ಹೂಳ್ಯ	1. ಹೂಳ್ಯ
2	ಏಳಿಗಳ್ಳಿ–1	2. ಏಳಿಗಳ್ಳಿ–1
3	ಹಾರೋಶಿವನಹಳ್ಳಿ	3. ಹಾರೋಶಿವನಹಳ್ಳಿ
4	ಬೆಂಡಗೋಡ್ಲು	
5	ಕುಪ್ಪೆದೊಡ್ಡಿ	

	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ	
1	ಚೀಲಂದವಾಡಿ	1. ಚೀಲಂದವಾಡಿ
2	ಹೆಗ್ಗನೂರು	
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ– "ಎ"	
1	ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ–1	1. ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ–1
2	ಏಳಗಳ್ಳಿ–2	2. ಹೆಗ್ಗನೂರು
3	ಹೆಗ್ಗನೂರು	
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ– "ಬಿ"	
1	ಹಾರೋಶಿವನಹಳ್ಳಿ	

ಕೋಷ್ಟಕ–3

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು

2010 ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ	
ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಹೆಸರು	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು
1. ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ–1	1. ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ–1
2. ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ–1	2. ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ–2
3. ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ–2	3. ಏಳಗಳ್ಳಿ–1
4. ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ–2	4. ಏಳಗಳ್ಳಿ–2
5. ಏಳಗಳ್ಳಿ–1	5. ಹಾರೋಶಿವನಹಳ್ಳಿ
6. ಏಳಗಳ್ಳಿ–1	6. ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿದೊಡ್ಡಿ
7. ಏಳಗಳ್ಳಿ–2	
8. ಕಾಡುಶಿವನಹಳ್ಳಿದೊಡ್ಡಿ	
9. ಹಾರೋಶಿವನಹಳ್ಳಿ	
10. ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿದೊಡ್ಡಿ	
11. ನಲ್ಲಹಳ್ಳಿದೊಡ್ಡಿ	

ಜಿ.ಎಲ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೭, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೧೮

FINANCE SECRETARIAT

NOTIFICATION - I

No. FD 10 PES 2009, Bangalore, Dated : 7th January, 2011

Whereas, the draft of the following rules further to amend the Karnataka Excise (Brewery) Rules, 1967, was published as required by sub-section (1) of section 71 of the Karnataka Excise Act, 1965 (Karnataka Act 21 of 1966) in Notification No I. FD 10 PES 2009, dated: 24th February, 2010 in Part-IV-A of the Karnataka Gazette (Extraordinary No. 201) dated: 24th February, 2010 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby and notice was given that the said draft will be taken in to consideration, after thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the public on 24th February, 2010;

And whereas, objections and suggestions received have been considered by the Government .

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 71 of the Karnataka Excise Act, 1965 (Karnataka Act 21 of 1966), the Government of Karnataka hereby makes the following rules further to amend the Karnataka Excise (Brewery) Rules, 1967, namely:-

RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Excise (Brewery) (Amendment) Rules, 2010.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule 2 .- In the Karnataka Excise (Brewery) Rules, 1967 (hereinafter referred to as the said rules) in rule 2, after clause (o), the following shall be inserted, namely:-

"(o1) ***Microbrewery"*** means a small brewery situated in a place on the premises of CL-4 or a place on the premises of CL-6A or CL-7 or CL-9 licenses issued under the Karnataka Excise (Sale of Indian and Foreign Liquors) Rules, 1968 where Draught Beer is manufactured and the same is served to their customers for consumption within the premises with an installed capacity of not more than one thousand liters per day."

3. Insertion of new rule 27A.- After rule 27 of the said rules, the following new rule shall be inserted, namely:-

"27A. Grant of license for Microbrewery.- (1) Any person who possessing a CL-4 or CL-6A or CL-7 or CL-9 licence and desirous of obtaining a licence for a Microbrewery shall apply to the Excise Commissioner in Form 4 through the Deputy Commissioner. The Application shall be accompanied by a treasury challan for having credited the fee specified in sub-rule (2) and full description of the premises, utensils and installed capacity of the Plant per day. The detail in the application shall be checked either by the Deputy Commissioner or some other Officer duly authorized by him in this behalf, who shall certify to the fact, if he finds it correct , and forward it to the Commissioner. The Commissioner may grant Microbrewery licence in Form 5, subject to the following conditions, namely:-

In case of,-

(a) CL-7 licence unless the licensed premises is having a minimum of 100 double rooms in corporation areas and 50 double rooms in other areas;

(b) CL-9 licence unless the licensed premises is having minimum 10,000 Sq. Ft. area and spacious dining hall and parking facility; and

(c) CL-4 licence unless the licensed premises is having minimum 10,000 Sq. Ft. area and spacious parking facility;

in addition to conditions stipulated under the Karnataka Excise (Sale of Indian and Foreign Liquors) Rules, 1967.

(2) The fee for grant of Microbrewery licence shall be rupees two lakhs per year and an additional licence fee of rupees equal to fifteen percent of licence fee.

(3) The licencee shall arrange to check the quality of raw materials used and the liquor produced in the Microbrewery by a chemist holding a degree in Science with chemistry as one of the subject preferably organic-chemistry or bio-chemistry or specialization in alcohol technology.

(4) The beer so produced in the microbrewery shall be released for sale only after the said Chemist certifies that such beer is fit for human consumption.

(5) The licencee shall arrange to draw the beer samples once in every month and forward the same to the laboratory for analysis. The report so obtained thereon shall be displayed on the premises of Microbrewery."

4. Insertion of new Form 4.- After Form 3 of the said rules, the following Forms shall be inserted, namely:-

"Form 4

(see rule 27A)

Application for grant of Microbrewery

To,

The Excise Commissioner in Karnataka, Bangalore

1. Name/s of the Applicant/s with full postal address.
2. The Amount of capital proposed to be invested
3. The name and description of the place in which the Microbrewery is situated
4. Whether project report is submitted
5. Whether clearance certificate is obtained from Pollution Control Board/Environment Department
6. Descriptions of vessels and other permanent apparatus.
7. Production capacity of the Microbrewery per day/per annum.
8. Whether Applicant has enclosed the treasury challan for having credited the prescribed licence fees in favour of the Government.

Declaration

1. I/We hereby declare that the particulars mentioned in the application are correct.
2. I/We am/are not convicted of any offence under the Karnataka Excise Act or Rules made there-under or any of the cognizable or non-bailable offences under any other law.
3. I/We have gone through the Karnataka Excise (Brewery) Rules, 1967 relating to the licence applied for by me/us hereunder and am/are conversant with the provisions thereof.
4. I/We hereby undertake to abide by the conditions of the licence and provisions of the Karnataka Excise Act, 1965 and the Rules and regulations made thereunder.

Signature of the Applicant/s.

Form 5

(see rule 27A)

Microbrewery Licence

I,. . . . . .Excise Commissioner in Karnataka under the provisions of rule 27A of the Karnataka Excise (Brewery) Rules, 1967 hereby licence you . . . . (hereinafter called the licensee) to manufacture and serve Beer in your premises at from. . . . . .to. . . . . .subject to the following conditions to be observed by you, the Licensee

CONDITIONS

1. The licencee shall be bound by the provisions of the Karnataka Excise Act, 1965. Notifications, Rules and orders made or issued thereunder and the Karnataka Excise(Brewery) Rules, 1967
2. The Licencee shall observe such rules as may be prescribed by the State Government or such instructions and orders as may be issued by the Excise Commissioner from time to time in regard to the control of the manufacture, possession and serving.
3. The Licencee shall be bound by such orders as may be passed by the State Government or the Excise Commissioner concerning the process of manufacture to be adopted and the standards and quality of beer to be produced and served.
4. The Licencee shall provide a saccharometer and a thermometer of a kind to be approved by the Excise Commissioner for testing the gravity of wort in the Brewery. A Hydrometer shall also be provided for testing the strength of the drought Beer.
5. The alcohol content of the beers produced supplied to the customers shall not exceed 8% V/V.
6. The pH, temperature and gravities of the brews up to maturation stage should be recorded and the same is subject to inspection as and when called for by a competent authority.
7. The premises to be maintained neat and clean with proper ventilation, lighting and to meet all safety and emergency standards and the beer dispensing system including glasses, serving tables etc to be maintained hygienically at all times.
8. Periodic fumigation by certified persons of the storage facility as well as the premises to be done on a routine basis and records maintained.
9. Under no circumstances is beer or any alcoholic drinks to be served to under aged persons.
10. The payment of the licence fees and excise duty as specified is to be paid in advance.
11. The licensee shall strictly maintain timings of serving of beer to the customer between 10.00 AM and 11.30 PM.
12. The licensee is prohibited from manufacturing any of the Beers , save the ones specially instructed
13. The licencee shall issue beer only to the visitors of the licensed premises.
14. The account of the transactions in the Microbrewery relating to issue shall be maintained in such manner as may be required by the Excise Commissioner.
15. The Licencee shall furnish any statistics relating to manufacture and the sale of Beer that may be required when called upon to do so by any competent authority.
16. For any breach of the rules or the conditions of the licence, the Excise Commissioner may after giving a fortnight's notice to the licencee suspend or cancel the licence. The licencee shall not be entitled to any compensation on account of such suspension or cancellation."

By order and in the name of the Government of Karnataka,

S.G.NARAYANA

Under Secretary to Government

Finance Department (Excise)

NOTIFICATION - II

No. FD 10 PES 2009, Bangalore, Dated : 7th January, 2011

Whereas, the draft of the following rules further to amend the Karnataka Excise (Excise Duties and Fees) Rules, 1968, was published as required by sub-section (1) of section 71 of the Karnataka Excise Act, 1965 (Karnataka Act 21 of 1966) in Notification No II.FD 10 PES 2009, dated: 24th February, 2010 in Part-IV-A of the Karnataka Gazette (Extraordinary No. 201) dated: 24th February, 2010 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby and notice was given that the said draft will be taken in to consideration, after thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And, whereas, the said Gazette was made available to the public on 24th February, 2010.

And whereas, no objections and suggestions have been received in respect of the said draft rules by the Government .

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 88 of the Karnataka Excise Act, 1965 (Karnataka Act 21 of 1966), the Government of Karnataka hereby makes the following rules further to amend the Karnataka Excise (Excise Duties and Fees) Rules, 1967, namely:-

RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Excise (Excise Duties and Fees) (Amendment) Rules, 2010.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule 2.- In the Karnataka Excise (Excise Duties and Fees) Rules, 1968 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 2, after sub-rule (1), the following shall be inserted, namely:-

"(1A) In case of microbrewery, the excise duty specified in Schedule A shall be paid at the time of obtaining licence alongwith licence fee."

3.Insertion of rule 2AAA.- After rule 2AA of the said rules, the following shall be inserted, namely:-

"2AAA. Additional excise duty on Microbreweries.- In case of manufacture of beer in Microbrewery, in addition to the duty paid by licencee under rule 2 an additional excise duty shall be levied on the excisable articles (Beer) specified in column(2) and falling within declared price range specified in column (3) at the rates specified in column(4) of Schedule D1 when such excisable articles are licenced to manufacture under the Karnataka Excise (Brewery) Rules, 1967."

4. Amendment of Schedule A.- In Schedule A to the said rules, after serial no. 8 and entries relating thereto, the following shall be inserted, namely:-

"Sl.No	***Name of the Article***	***Rate of Duty***
Sl. No. 9	Beer manufactured in the Microbrewery	Fifty percent of annual installed capacity at the rate of Rs 5.00 per bulk liter. It shall be paid along with the licence fee."

5. Insertion of Schedule D1.- After Schedule D to the said rules, the following shall be inserted, namely:-

"SCHEDULE D1

(see rule 2AAA)

Sl. No.	***Name of the Article***	***Declared price range per bulk liter of Beer***		***Rate of Additional Excise Duty/Additional Countervailing duty per B.L.***
		From	***To***	
		Rs. Ps.	***Rs. Ps***	***Rs. Ps***
	Beer manufactured in the Microbrewery	00	25.00	Fifty percent of the annual installed capacity at the rate of Rs.12.50 per bulk liter."
		above 25.00		

By order and in the name of the Government of Karnataka

S.G.NARAYANA
Under Secretary to Government
Finance Department (Excise)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೭, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೧೯

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

: ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಃ

ನಂ. ಚುನಾವಣೆ(4)ಸಿಆರ್ (ಶಿವಮೊಗ್ಗ) 33/09–10, ದಿನಾಂಕ: 06–01–2011

1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಪ್ರಕರಣ (5)ರಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಆದ ನಾನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಶಿವಮೊಗ್ಗ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಕೋಷ್ಟಕ ***I, II, III*** ನ್ನು ಚುನಾವಣೆ (4)ಸಿಆರ್ (ಶಿವಮೊಗ್ಗ) 33/09–10 ದಿನಾಂಕ 18/01/2010ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ .ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂವ್ಯಶಾಇ ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ 23/07/10ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಪ್ರಕರಣ 5ಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂವ್ಯಶಾಇ 36 ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ 04–10–2010 (ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧ್ಯಾದೇಶ 2010) ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ 18–01–2010ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೋಷ್ಟಕ ***II*** ಮತ್ತು ***III*** ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ–***I*** ರ ಅಂಕಣ (2)ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅಂಕಣ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಕಣ (4)ರಲ್ಲಿ ಆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಕೋಷ್ಟಕ– ***II***ರ (2)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಕೋಷ್ಟಕ – ***III*** ರ (2)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡಲಾದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಅಂಕಣ (3) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ - *I*

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹೆಸರು **34 – ಪುರದಾಳು**

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ **06**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		ಹಂಚಿಕೆ ಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು
1	2	3		4
1	ಚಿತ್ರಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	1	ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	1
		2	ಹಾಗಲಮನೆ (ಬೇ)	
		3	ಚಿತ್ರಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	
2	ಪುರದಾಳು	1	ಪುರದಾಳು	4
		2	ಹನುಮಂತಾಪುರ	
		3	ಬೆಳ್ಳೂರು	
3	ಅನುಪಿನಕಟ್ಟೆ	1	ಅನುಪಿನಕಟ್ಟೆ	1
4	ತ್ಯಾವರೇಕೊಪ್ಪ	1	ತ್ಯಾವರೆಕೊಪ್ಪ	2
		2	ಗುಡ್ಡದ ಹರಕೆರೆ	
		3	ಆಲದೇವರ ಹೊಸೂರು	
5	ಮಲೆಶಂಕರ ಎಸ್ ಎಫ್	1	ಮಲೆಶಂಕರ ಎಸ್ ಎಫ್	1
6	ಮಂಜರಿಕೊಪ್ಪ	1	ಮಂಜರಿಕೊಪ್ಪ	1
			ಒಟ್ಟು	**10**

ಕೋಷ್ಟಕ – *II*

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂಥ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು			
1	ಅನುಪಿನಕಟ್ಟೆ	1	ಅನುಪಿನಕಟ್ಟೆ	1
	ಒಟ್ಟು	**1**	**ಒಟ್ಟು**	**1**
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು			
1	ಪುರದಾಳು	1	ಪುರದಾಳು	1
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಅ" ಪ್ರವರ್ಗ			
1	ಚಿತ್ರಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	1	ಚಿತ್ರಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	1
2	ಪುರದಾಳು	1	ಪುರದಾಳು	1
	ಒಟ್ಟು	**2**	**ಒಟ್ಟು**	**2**
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಬ" ಪ್ರವರ್ಗ			
1	ತ್ಯಾವರೆಕೊಪ್ಪ	1		

ಕೋಷ್ಟಕ – *III*

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು				
ಕ್ರಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
1	ಪುರದಾಳು	2	ಪುರದಾಳು	1
2	ತ್ಯಾವರೆಕೊಪ್ಪ	1	ತ್ಯಾವರೆಕೊಪ್ಪ	1
3	ಮಲೇಶಂಕರ ಎಸ್‌ಎಫ್	1	ಮಲೇಶಂಕರ ಎಸ್‌ಎಫ್	1
4	ಮಂಜರಿಕೊಪ್ಪ	1		
	ಒಟ್ಟು	**5**	**ಒಟ್ಟು**	**3**

ವಿ.ಪೊನ್ನುರಾಜ್
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಕೋಷ್ಟಕ – *I*

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹೆಸರು **36 – ಕುಂಸಿ**
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ **05**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		ಹಂಚಿಕೆ ಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು
1	**2**	**3**		**4**
1	ಕುಂಸಿ – 1	1	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ : ಪೂರ್ವ ಬಿ. ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ ಪಶ್ಚಿಮ : ರಾಗಿ ಹೊಸಹಳ್ಳಿರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕದಾನವಂದಿ ಗ್ರಾಮದಗಡಿ ಉತ್ತರ: ಕೆರೆ ಕೋಡಿ ಕಾಲುವೆ ದಕ್ಷಿಣ: ಗುಡ್ಡೇನಕೊಪ್ಪ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	3
2	ಕುಂಸಿ – 2	1	ಕುಂಸಿ ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ ಪೂರ್ವ : ಬಾಳೇಕೊಪ್ಪ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ ಪಶ್ಚಿಮ : ಬಿ ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ ಉತ್ತರ : ದಿಣ್ಣೇಮನೆ ಕೇರಿ ದಕ್ಷಿಣ: : ಮಾವಿನಕೇರಿ	3

1	2		3	4
3	ಕುಂಸಿ – 3	1	ಕುಂಸಿ ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ ಪೂರ್ವ : ಬಾಳೇಕೊಪ್ಪ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ ಪಶ್ಚಿಮ : ಬಿ ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ ಉತ್ತರ : ಮಾವಿನಕೇರಿ ದಕ್ಷಿಣ: : ಚನ್ನದೇವನಕೊಪ್ಪ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ :	5
4	ಕುಂಸಿ – 4	1	ಕುಂಸಿ ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ ಪೂರ್ವ : ಮರಸ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ ಪಶ್ಚಿಮ : ಕುಂಸಿ ಸ.ನಂ.3, 4ರ ಜಮೀನು ಉತ್ತರ : ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ ದಕ್ಷಿಣ : ಬಣಜಿಗರ ಬೀದಿ	3
5	ಕುಂಸಿ – 5	1	ಕುಂಸಿ ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ ಪೂರ್ವ : ಕುಂಸಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.216, 217ರ ಜಮೀನು ಪಶ್ಚಿಮ :ಬೈಲುಕೊಪ್ಪ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ ಉತ್ತರ :ಕುಂಸಿ ಸ.ನಂ.205ರ ಜಮೀನು ದಕ್ಷಿಣ:: ಕುಂಸಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.159 160ರ ಜಮೀನು	2
			ಒಟ್ಟು	**16**

ಕೋಷ್ಟಕ – *II*

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂಥ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ**		**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ**	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**	**ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು**	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು		
1	ಕುಂಸಿ–1	1	ಕುಂಸಿ–4	1
2	ಕುಂಸಿ–4	1		
	ಒಟ್ಟು	**2**	**ಒಟ್ಟು**	**1**
		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು		
1	ಕುಂಸಿ–3	1	ಕುಂಸಿ–3	1
		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಅ" ಪ್ರವರ್ಗ		
1	ಕುಂಸಿ–2	1	ಕುಂಸಿ–2	1
2	ಕುಂಸಿ–3	1	ಕುಂಸಿ–3	1
3	ಕುಂಸಿ–4	1		
4	ಕುಂಸಿ–5	1		
	ಒಟ್ಟು	**4**		**2**
		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಬ" ಪ್ರವರ್ಗ		
1	ಕುಂಸಿ–1	1	ಕುಂಸಿ–1	1

ಕೋಷ್ಟಕ – *III*

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2 (ಅ)	2(ಆ)	3 (ಅ)	3 (ಆ)
1	ಕುಂಸಿ–1	1		
2	ಕುಂಸಿ–2	2	ಕುಂಸಿ–2	2
3	ಕುಂಸಿ–3	3	ಕುಂಸಿ–3	1
4	ಕುಂಸಿ–4	1		
5	ಕುಂಸಿ–5	1	ಕುಂಸಿ–5	1
	ಒಟ್ಟು	**8**		**4**

ವಿ.ಪೊನ್ನುರಾಜ್
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *III*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೭, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೦

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

: ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ :

ನಂ. ಚುನಾವಣೆ(4)ಸಿಆರ್ (ಭದ್ರಾವತಿ) 33/09–10, ದಿನಾಂಕ 06–01–2011

1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಪ್ರಕರಣ (5)ರಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಆದ ನಾನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಕೋಷ್ಟಕ ***I II III*** ನ್ನು ಚುನಾವಣೆ (4)ಸಿಆರ್ (ಭದ್ರಾವತಿ) 33/09–10 ದಿನಾಂಕ 18/01/2010ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ .ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂವ್ಯಶಾಇ ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ 23/07/10ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಪ್ರಕರಣ 5ಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂವ್ಯಶಾಇ 36 ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ 04–10–2010 (ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧ್ಯಾದೇಶ 2010) ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ 18–01–2010ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೋಷ್ಟಕ ***II*** ಮತ್ತು ***III*** ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ–***I*** ರ ಅಂಕಣ (2)ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅಂಕಣ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಕಣ (4)ರಲ್ಲಿ ಆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಕೋಷ್ಟಕ– ***II***ರ (2)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಕೋಷ್ಟಕ – ***III*** ರ (2)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡಲಾದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಅಂಕಣ (3) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ – *I*

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು : 20– ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 6

ಕ್ರಸಂ.	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು
1	2	3		4
1.	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ–1	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ		3
		ಪೂರ್ವ:	ಬಿಆರ್‌ಆರ್ ಬಿಸಿ ಮೈನ್ ಚಾನಲ್	
		ಪಶ್ಚಿಮ:	ದೇವರಹಳ್ಳಿ ಗಡಿ	
		ಉತ್ತರ :	ಕೊಟ್ಟದಾಳು (ಬೇ)ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	
		ದಕ್ಷಿಣ :	ದೇವರಹಳ್ಳಿ ಗಡಿ	
2.	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ–2	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ – ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ		2
		ಪೂರ್ವ:	ಗುಡ್ಡದನೇರಲೆಕೆರೆ ಗಡಿ	
		ಪಶ್ಚಿಮ:	ವೀರಾಪುರ ಗಡಿ	
		ಉತ್ತರ :	ಕಾಗೆಹಳ್ಳ	
		ದಕ್ಷಿಣ :	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಸ.ನಂ: 48 ಗಡಿ	
3.	ಗುಡ್ಡದನೇರಲೆಕೆರೆ–1	ಗುಡ್ಡದನೇರಲೆಕೆರೆ ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ		1
		ಪೂರ್ವ:	ಬಿಆರ್‌ಆರ್ ಬಿಸಿ ಮೈನ್ ಚಾನಲ್	
		ಪಶ್ಚಿಮ:	ಸಂಜೀವನಗರ	
		ಉತ್ತರ :	ಕಾಗೆಹಳ್ಳ	
		ದಕ್ಷಿಣ :	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಕೆರೆ	

4.	ಗುಡ್ಡದನೇರಲಕೆರೆ–2	ಗುಡ್ಡದನೇರಲಕೆರೆ – ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ		2
		ಪೂರ್ವ:	ಬಿಆರ್‌ಆರ್ ಬಿಸಿ ಮೈನ್ ಚಾನಲ್	
		ಪಶ್ಚಿಮ:	ರೆಡ್ಡಿ ಕ್ಯಾಂಪ್	
		ಉತ್ತರ :	ಬಿಆರ್‌ಆರ್ ಬಿಸಿ ಮೈನ್ ಚಾನಲ್	
		ದಕ್ಷಿಣ :	ಕಾಗೆಹಳ್ಳ	
5.	ದೇವರಹಳ್ಳಿ –1	ದೇವರಹಳ್ಳಿ ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ		2
		ಪೂರ್ವ:	ರಂಗನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವರ ಜಮೀನು	
		ಪಶ್ಚಿಮ:	ಕೆರೆ	
		ಉತ್ತರ :	ಕೃಷ್ಣೋಜಿರಾವ್ ರವರ ಜಮೀನು	
		ದಕ್ಷಿಣ :	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಹಾಲಯ್ಯನವರ ಜಮೀನು	
6	ದೇವರಹಳ್ಳಿ–2	ದೇವರಹಳ್ಳಿ – ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ		2
		ಪೂರ್ವ:	ಸ.ನಂ:5	
		ಪಶ್ಚಿಮ:	ಸಬ್ ಚಾನಲ್	
		ಉತ್ತರ :	ಸಬ್ ಚಾನಲ್	
		ದಕ್ಷಿಣ :	ಕಾಚಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ ಗಡಿ	
			ಒಟ್ಟು	**12**

ಕೋಷ್ಟಕ – *II*

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂಥ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ**		**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ**	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**	**ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು**	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು		
1	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ 1	1		
2	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ 2	1	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ–2	1
3	ಗುಡ್ಡದನೇರಲಕೆರೆ 2	1	ಗುಡ್ಡದನೇರಲಕೆರೆ 2	1
4	ದೇವರಹಳ್ಳಿ 2	1		
	ಒಟ್ಟು	**4**	**ಒಟ್ಟು**	**2**
		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು		
1	ದೇವರಹಳ್ಳಿ–1	1	ದೇವರಹಳ್ಳಿ–1	1
	ಒಟ್ಟು	**1**	**ಒಟ್ಟು**	**1**
		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಅ" ಪ್ರವರ್ಗ		
1	ಗುಡ್ಡದನೇರಲಕೆರೆ 1	1	ಗುಡ್ಡದನೇರಲಕೆರೆ 1	1
	ಒಟ್ಟು	**1**	**ಒಟ್ಟು**	**1**
		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಬ" ಪ್ರವರ್ಗ		
		ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ		

ಕೋಷ್ಟಕ – *III*				
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
1	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ –1	2	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ –1	1
2	ಕೊಮಾರನಹಳ್ಳಿ –2	1		
3	ಗುಡ್ಡದ ನೇರಲೆಕೆರೆ –2	1		
4	ದೇವರಹಳ್ಳಿ –1	1	ದೇವರಹಳ್ಳಿ –1	1
5	ದೇವರಹಳ್ಳಿ –2	1	ದೇವರಹಳ್ಳಿ –2	1
	ಒಟ್ಟು	**6**	**ಒಟ್ಟು**	**3**

ವಿ.ಪೊನ್ನುರಾಜ್
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಕೋಷ್ಟಕ – *I*

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು : 26– ವೀರಾಪುರ

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 4

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು
1	**2**	**3**		**4**
1	ವೀರಾಪುರ –1	ವೀರಾಪುರ ಪೈಕಿ – ಚಕ್ಕುಬಂದಿ		4
		ಪೂರ್ವ	ಖಲೀಲ್‌ರವರ ಅಲೆಮನೆ	
		ಪಶ್ಚಿಮ	ಗೊಂದಿಚಾನಲ್	
		ಉತ್ತರ	ಕಾಗೆಹಳ್ಳ	
		ದಕ್ಷಿಣ	ಶ್ರೀರಾಮನಗರ	
2	ವೀರಾಪುರ–2		ವೀರಾಪುರ ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ	2
		ಪೂರ್ವ	ದೊಡ್ಡಣ್ಣನವರ ಜಮೀನು	
		ಪಶ್ಚಿಮ	ಸಿ.ಎನ್.ರಸ್ತೆ	
		ಉತ್ತರ	ಶ್ರೀರಾಮನಗರ–2	
		ದಕ್ಷಿಣ	ಗೊಂದಿ ಚಾನಲ್	
3	ವೀರಾಪುರ–3		ವೀರಾಪುರ ಪೈಕಿ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ	2
		ಪೂರ್ವ	ಜಾಫರ್ ಮಜೀದ್ ರವರ ಜಮೀನು	
		ಪಶ್ಚಿಮ	ಸಿ.ಎನ್.ರಸ್ತೆ	
		ಉತ್ತರ	ವೀರಾಪುರ–2	
		ದಕ್ಷಿಣ	ಶ್ರೀರಾಮನಗರ	
4	ಗೌಡರಹಳ್ಳಿ		1.ಗೌಡರಹಳ್ಳಿ	2
			2.ಮಜ್ಜಿಗೇನಹಳ್ಳಿ	
			ಒಟ್ಟು	**10**

ಕೋಷ್ಟಕ – *II*

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂಥ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**	**ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು**	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು		
1	ವೀರಾಪುರ –3	1	ವೀರಾಪುರ –3	1
	ಒಟ್ಟು	**1**	**ಒಟ್ಟು**	**1**
		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು		
1	ವೀರಾಪುರ – 2	1	ವೀರಾಪುರ – 2	1
	ಒಟ್ಟು	**1**	**ಒಟ್ಟು**	**1**
		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಅ" ಪ್ರವರ್ಗ		
1	ವೀರಾಪುರ –1	1	ವೀರಾಪುರ –1	1
2	ಗೌಡರಹಳ್ಳಿ	1	ಗೌಡರಹಳ್ಳಿ	1
	ಒಟ್ಟು	**2**	**ಒಟ್ಟು**	**2**
		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಬ" ಪ್ರವರ್ಗ		
1	ವೀರಾಪುರ – 1	1		

ಕೋಷ್ಟಕ – *III*

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**	**ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು**	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
1	ವೀರಾಪುರ –1	2	ವೀರಾಪುರ – 1	1
2	ವೀರಾಪುರ – 2	1		
3	ವೀರಾಪುರ – 3	1	ವೀರಾಪುರ – 3	1
4	ಗೌಡರಹಳ್ಳಿ	1	ಗೌಡರಹಳ್ಳಿ	1
	ಒಟ್ಟು	**5**	**ಒಟ್ಟು**	**3**

ವಿ. ಪೊನ್ನುರಾಜ್
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *III*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೭, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೧

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

: ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ :

ನಂ. ಚುನಾವಣೆ(4)ಸಿಆರ್ (ಶಿಕಾರಿಪುರ) 33/09–10, ದಿನಾಂಕ 06–01–2011

1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಪ್ರಕರಣ (5)ರಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಆದ ನಾನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಶಿಕಾರಿಪುರ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಕೋಷ್ಟಕ ***I II III*** ನ್ನು ಚುನಾವಣೆ (4)ಸಿಆರ್ (ಶಿಕಾರಿಪುರ) 33/09–10 ದಿನಾಂಕ 18/01/2010ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ .ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂವ್ಯಶಾಇ ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ 23/07/10ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಪ್ರಕರಣ 5ಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂವ್ಯಶಾಇ 36 ಶಾಸನ 2010 ದಿನಾಂಕ 04–10–2010 (ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧ್ಯಾದೇಶ 2010) ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ 18–01–2010ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೋಷ್ಟಕ ***II*** ಮತ್ತು ***III*** ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ–***I*** ರ ಅಂಕಣ (2)ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅಂಕಣ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಕಣ (4)ರಲ್ಲಿ ಆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಕೋಷ್ಟಕ– ***II***ರ (2)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಕೋಷ್ಟಕ – ***III*** ರ (2)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡಲಾದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಅಂಕಣ (3) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ - ***I***

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು : 10 ಹಾರೋಗೊಪ್ಪ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 5

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು
1	**2**	**3**	**4**
1	ಹಾರೋಗೊಪ್ಪ	(1)ಹಾರೋಗೊಪ್ಪ (2) ಕೆಸರಘಟ್ಟ (3) ಕಂಬದೂರು(ಬೇ) (4)ಮಾರ್ಕಾಂಡೆ(ಬೇ)	4
2	ಯರೇಕಟ್ಟೆ	(1) ಯರೇಕಟ್ಟೆ (2) ಸುತ್ತಕಾಂಡೆ(ಬೇ)	1
3	ಹಿರೇಕೊರಲಹಳ್ಳಿ	(1)ಹಿರೇಕೊರಲಹಳ್ಳಿ (2) ಚಿಕ್ಕ ಕೊರಲಹಳ್ಳಿ	2
4	ಅತ್ತಿಬೈಲು	(1)ಅತ್ತಿಬೈಲು (2)ಎಳನೀರು ಕೊಪ್ಪ (3) ನಿಡಗಿನಹಾಳ್	3
5	ತಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	(1)ತಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ (2) ಮತ್ತಿಘಟ್ಟ (3) ಅಂಜನಾಪುರ	3
	ಒಟ್ಟು		**13**

ಕೋಷ್ಟಕ – *II*				
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂಥ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು.				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ**		**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ**	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**	**ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು**	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು				
1	ಹಾರೋಗೊಪ್ಪ	1	ಹಾರೋಗೊಪ್ಪ	1
2	ಹಿರೇಕೊರಲಹಳ್ಳಿ	1		
3	ಅತ್ತಿಬೈಲು	2	ಅತ್ತಿಬೈಲು	1
5	ತಟ್ಟೆಹಳ್ಳಿ	1	ತಟ್ಟೆಹಳ್ಳಿ	1
	ಒಟ್ಟು	5	ಒಟ್ಟು	3
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು				
1	ಹಾರೋಗೊಪ್ಪ	1	ಹಾರೋಗೊಪ್ಪ	1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಅ" ಪ್ರವರ್ಗ				
	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ			
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಬ" ಪ್ರವರ್ಗ				
	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ			

ಕೋಷ್ಟಕ – *III*				
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2 (ಅ)	2(ಆ)	3 (ಅ)	3 (ಆ)
1	ಹಾರೋಗೊಪ್ಪ	2	ಹಾರೋಗೊಪ್ಪ	1
2	ತಟ್ಟೆಹಳ್ಳಿ	2	ತಟ್ಟೆಹಳ್ಳಿ	1
3	ಯರೇಕಟ್ಟೆ	1	ಯರೇಕಟ್ಟೆ	1
4	ಹಿರೇಕೊರಲಹಳ್ಳಿ	1		
5	ಅತ್ತಿಬೈಲು	1	ಅತ್ತಿಬೈಲು	1
	ಒಟ್ಟು	**7**	**ಒಟ್ಟು**	**4**

ವಿ. ಪೊನ್ನುರಾಜ್
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಕೋಷ್ಟಕ - *I*

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು : 11 ತರಲಘಟ್ಟ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 5

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು**	**ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ**	**ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು**
1	**2**	**3**	**4**
1	ತರಲಘಟ್ಟ	(1) ತರಲಘಟ್ಟ ಪೂ:– ಸ,ನಂ,19ರ ಜಮೀನು ಪ:–ತಾಂಡರಸ್ತೆ ಉ:–ಸ,ನಂ,58ರ ಜಮೀನು ದ:– ಲಂಬಾಣಿ ಕೇರಿ ಮನೆಗಳು	2
2	ತರಲಘಟ್ಟ ಕ್ಯಾಂಪ್	(1)ತರಲಘಟ್ಟ ಕ್ಯಾಂಪ್ ಪೂ:–ಲಂಬಾಣಿ ಕೇರಿಯ ಮನೆ ಪ:– ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರಸ್ತೆ ಉ:– ಸ,ನಂ,38ರ ಜಮೀನು ದ:– ಲಂಬಾಣಿ ಕೇರಿ ಮನೆಗಳು (2) ನಂದಿಹಳ್ಳಿ	2
3	ಭದ್ರಾಪುರ	(1)ಭದ್ರಾಪುರ	4
4	ದೊಡ್ಡಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	(1)ದೊಡ್ಡಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	2
5	ತಿಮ್ಲಾಪುರ	(1)ತಿಮ್ಲಾಪುರ (2)ದೂಪದಹಳ್ಳಿ	4
	ಒಟ್ಟು		**14**

ಕೋಷ್ಟಕ – II				
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂಥ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು.				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ**		**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ**	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**	**ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು**	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು				
1	ತರಲಘಟ್ಟ	1	ತರಲಘಟ್ಟ	1
2	ತರಲಘಟ್ಟ ಕ್ಯಾಂಪ್	1		
3	ಭದ್ರಾಪುರ	2	ಭದ್ರಾಪುರ	1
4	ತಿಮ್ಲಾಪುರ	1	ತಿಮ್ಲಾಪುರ	1
	ಒಟ್ಟು	**5**	**ಒಟ್ಟು**	**3**
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು				
1	ದೊಡ್ಡಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	1		
2	ತಿಮ್ಲಾಪುರ	1	ತಿಮ್ಲಾಪುರ	1
	ಒಟ್ಟು	**2**	**ಒಟ್ಟು**	**1**
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಅ" ಪ್ರವರ್ಗ				
	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ			
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಬ" ಪ್ರವರ್ಗ				
1	**ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ**			

ಕೋಷ್ಟಕ – III				
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2 (ಅ)	2(ಆ)	3 (ಅ)	3 (ಆ)
1	ತರಲಘಟ್ಟ	1		
2	ತರಲಘಟ್ಟ ಕ್ಯಾಂಪ್	1	ತರಲಘಟ್ಟ ಕ್ಯಾಂಪ್	1
3	ಭದ್ರಾಪುರ	2	ಭದ್ರಾಪುರ	1
4	ದೊಡ್ಡಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	1	ದೊಡ್ಡಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	1
5	ತಿಮ್ಲಾಪುರ	2	ತಿಮ್ಲಾಪುರ	1
	ಒಟ್ಟು	**7**	**ಒಟ್ಟು**	**4**

ವಿ. ಪೊನ್ನುರಾಜ್
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಕೋಷ್ಟಕ - ***I***

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು : 16 ಚುರ್ಚಿಗುಂಡಿ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 3

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು**	**ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ**	**ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು**
1	**2**	**3**	**4**
1	ಚುರ್ಚಿಗುಂಡಿ–1	(1) ಚುರ್ಚಿಗುಂಡಿ–1 ಪೂ:– ಸನ್ಯಾಸಿಕೊಪ್ಪ ಗಡಿ ಪ:–ಕುಮದ್ವತಿ ನದಿ ಉ:–ಹೆಂಜೇರ ಕೆರಿ ದ:–ಹಿತ್ತಲ ಗಡಿ	2
2	ಚುರ್ಚಿಗುಂಡಿ–2	(2) ಚುರ್ಚಿಗುಂಡಿ–1 ಪೂ:– ಸನ್ಯಾಸಿಕೊಪ್ಪ ಗಡಿ ಪ:–ಕುಮದ್ವತಿ ನದಿ ಉ:–ಈಸೂರು ಗಡಿ ದ:–ಹೆಂಜೇರ ಕೇರಿ (2) ಸನ್ಯಾಸಿಕೊಪ	3
3	ಚಿಕ್ಕಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	(1) ಚಿಕ್ಕಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	3
	ಒಟ್ಟು		8

ಕೋಷ್ಟಕ – *II*

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂಥ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು			
1	ಚಿಕ್ಕಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	1	ಚಿಕ್ಕಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	1
	ಒಟ್ಟು	1	ಒಟ್ಟು	1
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು			
1	ಚುರ್ಚುಗುಂಡಿ–2	1	ಚುರ್ಚುಗುಂಡಿ–2	1
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಅ" ಪ್ರವರ್ಗ			
1	ಚುರ್ಚುಗುಂಡಿ–1	1		
2	ಚುರ್ಚುಗುಂಡಿ–2	1	ಚುರ್ಚುಗುಂಡಿ–2	1
	ಒಟ್ಟು	**2**	**ಒಟ್ಟು**	1
	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ "ಬ" ಪ್ರವರ್ಗ			
	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ			

ಕೋಷ್ಟಕ – *III*

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ		ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ	
	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	**2 (ಅ)**	**2(ಆ)**	**3 (ಅ)**	**3 (ಆ)**
	ಚುರ್ಚುಗುಂಡಿ–1	1	ಚುರ್ಚುಗುಂಡಿ–1	1
1	ಚುರ್ಚುಗುಂಡಿ–2	1		
2	ಚಿಕ್ಕಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	2	ಚಿಕ್ಕಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	1
	ಒಟ್ಟು	**4**	**ಒಟ್ಟು**	**2**

ವಿ. ಪೊನ್ನುರಾಜ್
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *IV-A*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೭, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೨

COOPERATION SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. CO 200 CLM 2010, Bengaluru, Dated: 06.01.2011

In exercise of the powers conferred by sub-section (5) of Section 2A of Karnataka Co-operative Societies Act, 1959 (Karnataka Act 11 of 1959) and in partial modification of Notification No: CO 201 CLM 2008, dated: 27th May 2010, the Government of Karnataka hereby confers on the category of officers specified in column (2) of the table below, the powers of the Registrar of Co-operative Societies under the provisions of the Karnataka Co-operative Societies Act, 1959 and the Karnataka Co-operative Societies Rules, 1960 specified in corresponding entries in column (4), in respect of co-operative societies specified in column (3) thereof, namely:-

TABLE

Sl. No.	***Category of Officers***	***Co-operative Societies***	***Powers delegated***
(1)	***(2)***	***(3)***	***(4)***
1)	Joint Registrar of Co-operative Societies under rule 441 of the Karnataka Civil Service Rules attached to the Karnataka State Co-operative Urban Banks' Federation Ltd., Bengaluru-560 027.	Karnataka State Co-operative Apex Bank Ltd., Bengaluru	***Sections.-*** 69, 70, 70A, 71 {except clause (b) and (c) of sub-section (1) of section 71} 103 and 117. ***Rules.-*** 31 and 56

The above Officer may get records from the concerned in respect of the pending cases also and start further proceedings for disposal of such cases.

The above Officer may conduct sittings at any place within his jurisdiction according to the necessity.

BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF KARNATAKA,
R.S. NULI
Officer on Special Duty & Ex-officio
Joint Secretary to Government
Cooperation Department

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***III***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜನವರಿ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೨೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೩

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 4ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 383 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10.01.2011

ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ, ದೇವರಬೀಸನಹಳ್ಳಿ ಹಾಗೂ ಕರಿಯಮ್ಮನ ಅಗ್ರಹಾರ ಗ್ರಾಮಗಳ ವಿವಿಧ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ 29 ಎಕರೆ 07½ ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 3(1) 1(3) ಮತ್ತು 28(1)ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 255 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2001 ದಿನಾಂಕ: 10.12.2001ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ 21–02 ಎಕರೆ ಜಮೀನಿಗೆ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 28(4)ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 255 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2001 ದಿನಾಂಕ: 28.02.2004ರನ್ವಯ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ, ದೇವರಬೀಸನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ: 11/2ರ 20 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಭೂ ಮಾಲೀಕರೇ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ, ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕ್ರಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 4ರನ್ವಯ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಲಂ 3(1) 1(3) ಮತ್ತು 28(1) ಹಾಗೂ ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಂದ ಸದರಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಹೆಚ್.ಶೇಷಗಿರಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *I*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜನವರಿ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೨೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೪

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನವಾಗಿರುವ 7 ನಗರಸಭೆ ಮತ್ತು 1 ಪುರಸಭೆಯ ಖಾಯಂ ಪೌರಸೇವಾ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ – ಆದೇಶ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ 92 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2006, ದಿನಾಂಕ 16.01.2007.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ 92 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2006(ಪಿ), ದಿನಾಂಕ 12.01.2007.
3. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 11.06.2007 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
4. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.ಬಿ.12(1). ಪಿಆರ್.54/2007–08, ದಿನಾಂಕ 19.06.2007.
5. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.ಪೌನಿ.ಆ.ಸಿಆರ್.ಇತರೆ/5/2007–08, ದಿನಾಂಕ 16.10.2007.
6. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 18.01.2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
7. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 08.09.2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
8. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 30.01.2009 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
9. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.ಬಿ.12. ಪಿಆರ್. 54/08–09, ದಿನಾಂಕ 18.02.2009.
10. ಪೌರಾಡಳಿತ ಆಯುಕ್ತರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.ಪೌನಿ.ಆ.ಸಿಆರ್.ಇತರೆ.5/07–08, ದಿನಾಂಕ 08.04.2009.
11. ಪೌರಾಡಳಿತ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಬರೆದ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ 341 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2007, ದಿನಾಂಕ 30.07.2009.
12. ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಬರೆದ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ 341 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2007, ದಿನಾಂಕ 30.07.2009.
13. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೌರಸೇವಾ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ 07.06.2007.
14. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ 01.06.2007.
15. ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ 20.06.2007.
16. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ 20.11.2007.
17. ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಂದಾಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ದಿನಾಂಕ 19.08.2008 ರ ಮನವಿ.
18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೌರ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ದಿನಾಂಕ 24.06.2009 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮನವಿ.
19. ದಿನಾಂಕ 31.10.2009ರಂದು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
20. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 8523/2007 c/w ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 1352–53/2010 ಮತ್ತು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 12244–46/2010ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 17.08.2010ರಂದು ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶ.
21. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1) ಪಿಆರ್/54/07–08, ದಿನಾಂಕ 25.10.2010.
22. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೌರ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ರಾಜ್ಯ ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ 20.12.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ 92 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2006, ದಿನಾಂಕ 16.01.2007ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತ ಇರುವ 7 ನಗರ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು 1 ಪುರಸಭೆ ಹಾಗೂ 110 ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ದಿನಾಂಕ 12.01.2007ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿದ 7 ನಗರ ಸಭೆ, 1 ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು 110 ಹಳ್ಳಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ವಿಚಾರವಾಗಿ ನಗರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಖಾಯಂ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

3) ಮೇಲೆ (3) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದಂತೆ 7 ನಗರ ಸಭೆ ಮತ್ತು 1 ಪುರಸಭೆಯ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ 11–06–2007ರಂದು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು:

(1) Taking pay scale as a criteria, the Bruhat Bangalore Mahanagara Palike would work out a formula for fitment of officer s and officials of CMCs/TMC and Gram Panchayaths for the purpose of absorption.

(2) The Bruhat Bangalore Mahanagara Palike shall explore the possibility of protecting the respective interse seniority of officers and officials of CMCs/TMC and Gram Panchayaths within the ambit of rules and regulations, since the constitution of Bruhat Bangalore Mahanagara Palike was in public interest. This will be based upon the prevailing seniority rules.

(3) The BBMP shall prepare the list of 317 officials of the Directorate of Municipal Administration (excluding officers on deputation from other departments) within 15 days and shall submit a concrete proposal to Director of Municipal Administration so as to enable them to call for options for absorption from these employees.

(4) The Director of Municipal Administration, as the Appointing Authority shall take action to obtain willingness from the employees of the erstwhile CMCs/TMC subject to the guidelines for seniority and fitment of posts proposed by the Bruhat Bangalore Mahanagara Palike within a time limit of 8 weeks. Those not submitting any option will be deemed to have opted for absorption. This will be made explicit in the letters the concerned.

(5) Until Rules for absorption are finalised, the Bruhat Bangalore Mahanagara Palike shall not promote any of its officers. However, if there are any compelling reasons, requiring some immediate action, the Bruhat Bangalore Mahanagara Palike may fill up the vacancy on working arrangement (incharge) basis only.

(6) With regard to the daily wagers of erstwhile CMCs/TMC the Director of Municipal Administration as the Appointing Authority shall take necessary steps in conformity with the DPAR (SR) guidelines issued from time to time within a period of two months.

(7) In view of the abolition of DUDC Cell in Bangalore (Urban) DC Office, Bruhat Bangalore Mahanagara Palike will provide the minimum staff for monitoring and finalisation of some of the ULB issues including regularisation of daily wagers to the Deputy Commissioner, Bangalore (Urban).

(8) As regards Watermen and Valvemen of the CMC/TMCs, it was decided that the matter be discussed with the BWSSB subsequently.

4) ಮೇಲೆ (4)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 19.6.2007ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುವ 7 ನಗರ ಸಭೆ, 1 ಪುರಸಭೆ ಹಾಗೂ 110 ಹಳ್ಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತಾ, ಇವರುಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ಮಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇವರುಗಳು ನಗರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರುವ ಮುಂಚೆಯಿಂದಲೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇವರ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ ಇವರು ಪಾಲಿಕೆಯ ನೌಕರರಿಗಿಂತ ಹಿರಿಯರಾಗುತ್ತಾರೆಂದೂ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಂಘದವರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ–6ರ ಪ್ರಕಾರ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಕೋರಿದ್ದರು.

5) ಮೇಲೆ (5)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 16.10.2007 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 7 ನಗರ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು 1 ಪುರಸಭೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನ ಹೊಂದಿರುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿದೆ. ನೌಕರರು 20 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವುದರಿಂದ ನೌಕರರ ಮುಂದಿನ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉನ್ನತಿಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾರತಮ್ಯ ಉಂಟು ಮಾಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮನಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮ ಉಂಟಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಹೆಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರುಗಳು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವಿಲೀನ ಹೊಂದುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲೂ ಸಹ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನ ಹೊಂದಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವಾಗ, ವಿಲೀನ ಹೊಂದುವ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

6) ಮೇಲೆ (6)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದಂತೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 18–01–2008ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪೌರಸೇವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವಿಳಂಬವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು, ವಿಲೀನಾತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಧಕ–ಬಾಧಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, 15 ದಿನದೊಳಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು ವಿಲೀನಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಹಾಗೂ ಪೌರಸೇವಾ ವೃಂದದಿಂದ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವೊಂದು ಹುದ್ದೆಗಳು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವಂತಹ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಿ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಎದುರಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತ್ತು.

7) ನಂತರ, ಮೇಲೆ (7)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದಂತೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ 08–09–2008ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 12–01–2007 ರಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ 7 ನಗರ ಸಭೆ, 1 ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು 110 ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಪೌರಸೇವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ 317 ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರ ಪೈಕಿ 290 ಮಂದಿ ನೌಕರರನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆಂದೂ, ಅವರೆಲ್ಲರೂ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು, ಕಾನೂನು ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಅವರನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡಲಾಯಿತು. ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್–500–501(ಸಿ) ರ ಪ್ರಕಾರ ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು 2007ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಅವರನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ನವೆಂಬರ್, 2008 ರೊಳಗೆ 290 ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು 1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಾವಳಿ ನಿಯಮ–6ರನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಹಾ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

8) ಮೇಲೆ (8)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ 30–01–2009 ರಂದು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಇನ್ನೂ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನೌಕರರಿಗೆ ಬಹಳಷ್ಟು ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಿಳಿಸಿದ್ದರ ಮೇರೆಗೆ ಪೌರಸೇವಾ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ನೌಕರರನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಹುದ್ದೆಯ ಮೂಲ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು. ಮುಂದುವರಿದು, 21–02–2009ರೊಳಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ವಿಲೀನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಮತ್ತು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ತದನಂತರ ದಿನಾಂಕ 28–02–2009ರಂದು ಸಭೆ ಕರೆದು ವಿಲೀನತೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

9) ಮೇಲೆ (9)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 18–02–2009ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಆಯುಕ್ತರು ಪೌರಸೇವಾ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳಿಂದ ನೌಕರರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆಗೆ ಎದುರಾಗಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಅಗತ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ 2009ರ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದ್ದರು.

10) ಈ ಮಧ್ಯೆ, ಪೌರಾಡಳಿತ ಆಯುಕ್ತರು ಮೇಲೆ (10) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 08–04–2009ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪೌರಸೇವಾ ವೃಂದದ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಒಟ್ಟು 290 ಖಾಯಂ ನೌಕರರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನ ಹೊಂದಲಿಚ್ಛಿಸಿರುವ ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಲೀನ ಹೊಂದುವ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜೇಷ್ಠತೆಯನುಸಾರ ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

11) ಮೇಲೆ (11)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 30.07.2009ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ಹುದ್ದೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ವಿಲೀನಾತಿಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೌಕರರುಗಳು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ ಜೇಷ್ಠತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಒಂದು ಸಮಾನ ನಿಲುವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ (12)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಪೌರಾಡಳಿತ ಆಯುಕ್ತರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ 290 ಮಂದಿ ನೌಕರರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆ, ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು, ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿಲೀನಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು 15 ದಿನದೊಳಗೆ ತಿಳಿಸುವಂತೆ, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುತ್ತದೆಯೆಂದೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ಆಯುಕ್ತರಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರಿಂದಾಗಲೀ ಇದುವರೆಗೂ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12) ಈ ಮಧ್ಯೆ, ಮೇಲೆ 13, 14, 16 ಮತ್ತು 18 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮನವಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರ ಸಂಘ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರುಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ 7 ನಗರ ಸಭೆ ಮತ್ತು 1 ಪುರಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 16–01–2007ರಂದೇ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ

ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿಸಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನಾಗಿ ರಚಿಸಿದ್ದು, ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಂದೇ ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ನೌಕರರುಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯ ನೌಕರರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ನೌಕರರನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸದೇ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮಗಿಂತ ಕಿರಿಯರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ತಮಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ, ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

13) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳುರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನೌಕರರ ಸಂಘದವರು ಮೇಲೆ (15) ಮತ್ತು (17)ರನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮನವಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೌರಸೇವಾ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇರುವುದರಿಂದ, ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ನೌಕರರುಗಳ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆಯೆಂದೂ, ಆದ್ದರಿಂದ, ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಆಯಾ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯವರಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆಯ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಧಕ್ಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

14) ಮೇಲೆ (19)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದಂತೆ ದಿನಾಂಕ 31–10–2009ರಂದು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪೌರಸೇವಾ ನೌಕರರ ವಿಲೀನಾತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅತಿ ತುರ್ತಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡು 30 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಕರಡು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 16–01–2007ರಿಂದ ಅಂದರೆ 07 ನಗರಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ 01 ಪುರಸಭೆಯು ವಿಲೀನಗೊಂಡ ನಂತರ ನೀಡಿರುವ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯುವಂತೆಯೂ ಹಾಗೂ ವಿಲೀನಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೂ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮುಂಬಡ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಾರದೆಂದು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

15) ಈ ಮಧ್ಯೆ, ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ನೌಕರರು ತಮ್ಮನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಇದುವರೆಗೂ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸದೇ, ಪಾಲಿಕೆಯ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ತಮಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 8523/2007 ಮತ್ತಿತರೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮೇಲೆ (21)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 17–08–2010ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 08–09–2008, 30–01–2009 ಮತ್ತು 31–10–2009ರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುತ್ತಾ, State of Maharashtra V/s Chandrakant Anant Kulkarni reported in 1981 (4) SCC 130 and as extracted in S.P.Shivprasad Pipal Vs. Union of India & Others ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಂತೆ ಪೌರಸೇವಾ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪೌರಸೇವಾ ವೃಂದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೌಕರರ ವಿಲೀನಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದೆ.

(1) Nature and duties of a post;

(2) Powers exercised by the officers holding a post, the extent of territorial or other charge held or responsibilities discharged;

(3) The minimum qualification, if any, prescribed for recruitment to the post and;

(4) The salary of the post.

16) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮೇಲೆ (21)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 25–10–2010ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆದೇಶದಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನವಾಗಿರುವ 7 ನಗರಸಭೆ ಮತ್ತು 1 ಪುರಸಭೆಯ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳ ಖಾಯಂ ಪೌರಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

17) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೌರ ನೌಕರರ ಸಂಘದವರು ಮೇಲೆ (22)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 20–12–2010ರ ಮನವಿಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.5,800–10,800 ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.7,275–13,350 ಆಗಿತ್ತು, ಸದರಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯು 5ನೇ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗವು ಮಾಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 20 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಪಿ 2010, ದಿನಾಂಕ 03–06–2010ರಂತೆ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರಿಗೆ ರೂ.7,275–13,350 ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರೂ.10,800–20,025 ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 174 ಇಎಂಸಿ 2010, ದಿನಾಂಕ 26–07–2010ರಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ 43ರಂತೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವಿಲೀನಾತಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಮನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳಾದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಸೆಸರ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

18) ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ. ನಅಇ 341 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2007, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10–01–2011

19) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ 7 ನಗರ ಸಭೆಗಳು, 1 ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು 110 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 16–01–2007ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1976ರ ಕಲಂ–500 ರಿಂದ 503 ರನ್ವಯ ನಗರಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರುಗಳು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾದ ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಂದರೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪೌರಾಡಳಿತ ಆಯುಕ್ತರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಈ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು 289 ಮಂದಿ ವಿವಿಧ

ವೃಂದದ ಖಾಯಂ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 16-01-2007ರಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

(1) ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾದ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರನ್ನು ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸುವುದು;

(2) ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 8523/2007 ಮತ್ತಿತರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದಂತೆ (i) ಹುದ್ದೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು; (ii) ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಇತರೆ ಪ್ರಭಾರ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು; (iii) ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ; ಮತ್ತು (iv) ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನ; ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು;

(3) ವಿಲೀನಾತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೂಡಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ-6ರನ್ವಯ ನಿಗಧಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅವರುಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಸ್. ರೇಣುಕಾರಾಧ್ಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 341 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2007, ದಿನಾಂಕ 10-01-2011ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
***(A)* ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 14050-25050**					
1.	1) ಎಸ್.ಪಿ. ರಂಗನಾಥ್	26-12-1965		05-09-2003	
***(B)* ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 11400-21600**					
2.	1) ಕೆ.ವಿ.ಶಶಿಕುಮಾರ್	02-08-1965		26-07-2001	
3.	2) ಬಿ.ಪ್ರಭಾಕರ	01-01-1973		19-10-2005	
4.	3) ಎಂ.ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ	01-06-1964		09-12-2005	
***(C)* ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 11400-21600**					
5.	1) ಜೆ.ಆರ್ ನಂದೀಶ್	01-06-1978		14-10-2005	
6.	2) ಪ್ರವೀಣ್ ಲಿಂಗಯ್ಯ	03-08-1976		14-10-2005	
7.	3) ಸಿ.ಎಂ. ಶಿವಕುಮಾರ್	12-12-1977		14-10-2005	
8.	4) ಕೆ. ಹೇಮಲತ	29-06-1976		14-10-2005	
9.	5) ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮಹದೇಶ್	14-03-1978		14-10-2005	
***(D)* ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 8825-16000**					
10.	1) ಎಂ.ಕೆ. ವೆಂಕಟೇಶ್	01-06-1961		04-12-1997	
11.	2) ಹೆಚ್.ವಿ.ಯರ್ರಪ್ಪ ರೆಡ್ಡಿ	08-07-1970		05-12-1999	
12.	3) ಡಿ. ಎಂ. ಮುನಿರೆಡ್ಡಿ	22-08-1967		13-01-2000	
13.	4) ಎಲ್.ತಿಮ್ಮರಸು	21-06-1964		13-06-2000	
14.	5) ಕೆ. ಕೋದಂಡ	01-08-1968		13-06-2006	
15.	6) ಹೆಚ್.ವಿ. ಅಶ್ವತ್ಥ	01-06-1965		13-06-2006	
16.	7) ಎಸ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ	05-10-1952		11-10-2006	ಇವರ ಮೂಲ ಹುದ್ದೆಯಾದ ವಾಟರ್ ಸಪ್ಲೈ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರೆಂದು ನಾಮಾಂಕಿತಗೊಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
(E) ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 8825–16000					
17.	1) ಹೆಚ್.ವಿ.ರಮೇಶ್	05–05–1982		21–06–2005	
18.	2) ರಾಜೇಂದ್ರನಾಯಕ್	22–07–1976		21–06–2005	
19.	3) ಶರತ್‌ಕುಮಾರ್	28–02–1973		21–06–2005	
20.	4) ಹೆಚ್.ಶಂಕರಪ್ಪ	29–01–1979		21–06–2005	
21.	5) ಕೆ.ಎಂ.ಮಲ್ಲಣ್ಣ ಮೈಲಾರ	09–07–1961		21–06–2005	
(F) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 10000–18150					
22.	1) ಹೆಚ್.ಎನ್.ನಾಗೇಂದ್ರ	01–04–1959		04–02–1998	
23.	2) ಬಿ.ಕೆ.ನರಸಿಂಹನಾಯ್ಡು	08–02–1962		04–02–1998	
24.	3) ಚಂದ್ರರಾವ್	22–01–1954		28–05–2005	
25.	4) ಸಿದ್ದಯ್ಯ	04–03–1952		28–05–2005	
26.	5) ಸರೋಜಕೊಣ್ಣೂರ ಮಠ	10–06–1958		01–03–2006	
27.	6) ಟಿ.ಗಂಗಯ್ಯ	–		–	ನಿವೃತ್ತಿ 31–1–08
(G) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 8000–14800 ಮತ್ತು 7275–13250					
28.	1) ಎನ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	20–05–1968		29–10–1994	8000–14800
29.	2) ಎಂ.ಅಬ್ದುಲ್‌ಮುನಾಫ್	02–06–1957		30–08–1997	7275–13250
30.	3) ಎಂ.ವಿ.ಮುತ್ತುರಾಜ್	10–05–1960		12–12–1997	7275–13250
31.	4) ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ	12–11–1954		12–12–1997	7275–13250
32.	5) ಬಿ.ಎಂ.ರೇಣುಕಾಂಬ	18–08–1957		29–12–1997	8000–14800
33.	6) ಎಸ್. ಮಾಧವರಾವ್	01–06–1972		01–01–1998	7275–13250
34.	7) ಸುಲ್ತಾನ್‌ಖಾನ್	20–07–1964		17–01–1998	7275–13250
35.	8) ಹೆಚ್.ಹನುಮಂತಯ್ಯ	01–07–1953		03–02–1998	7275–13250
36.	9) ಎಸ್.ರಾಜಲಕ್ಷ್ಮಿ	15–06–1958		04–02–1998	7275–13250
37.	10) ಕೆ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	17–10–1963		04–02–1998	7275–13250
38.	11) ಡಿ.ಸಿದ್ದಯ್ಯ	10–05–1954		06–02–1998	7275–13250
39.	12) ಸಿಪೋರಾ ತಾಮರೈ	03–02–1955		02–02–2000	7275–13250
40.	13) ಸುಗುಣ	07–03–1974		02–02–2000	7275–13250
41.	14) ಬಿ.ವಿಠಲಯ್ಯ	04–07–1962		–	7275–13250
(H) ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.10800–20025					
42.	1) ಬಿ. ಜಯ	01–06–1968		28–10–2005	
43.	2) ಎಸ್.ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	15–07–1966		28–10–2005	
44.	3) ಎಸ್. ನಂದನ	03–04–1972		28–10–2005	
45.	4) ಪಿ.ವಿ.ನಾರಾಯಣ	01–06–1963		28–10–2005	
46.	5) ವಿ.ಬಿ.ಭೀಮಾಶಂಕರ್	20–06–1969		28–10–2005	
47.	6) ಆರ್. ಸುಜಾತ	12–04–1969		28–10–2005	
(I) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 5800–10500					
48.	1) ಸಿ.ಕೆ.ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ	02–08–1957		01–01–1986	
49.	2) ಆರ್.ನಫೀಜ್ ಖಾನ್	14–04–1970		22–01–1993	
50.	3) ಗಿರಿಜ	10–08–1961		08–06–1994	
51.	4) ಬಿ.ಸಿ.ರವಿ	24–02–1960		05–09–1995	
52.	5) ಬಿ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	01–01–1972		18–12–1995	

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
53.	6) ಹೆಚ್.ಟಿ.ಲೋಕೇಶ್‌ರಾಜೇ ಅರಸ್	21-09-1959		24-10-1996	
54.	7) ಎಂ. ನಾಗರಾಜ	16-02-1970		01-02-1997	
55.	8) ಟಿ.ವಿ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	28-04-1965		19-05-1997	
56.	9) ವಿ. ಗಿರೀಶ್	01-06-1976		28-05-1997	
57.	10) ಹೆಚ್.ಪುರುಷೋತ್ತಮ	31-07-1976		05-07-1997	
58.	11) ಹೆಚ್. ಮಂಜುನಾಥ್	22-06-1970		19-10-1997	
59.	12) ಎಸ್.ಗ್ರೇಸ್ ನಿರ್ಮಲ	04-02-1976		17-11-1997	
60.	13) ಸಿ.ಜಯನಂದಂ	02-06-1979		25-06-1999	
61.	14) ಎಸ್.ಆರ್.ಸುಧೀರ್	20-07-1977		12-08-1999	
62.	15) ಎ.ವಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್	13-03-1980		24-11-1999	
63.	16) ನಾಗೇಂದ್ರಕುಮಾರ್	01-06-1977		19-07-2000	
64.	17) ಶಾರದಮ್ಮ	10-06-1973		14-12-2000	
65.	18) ಅಣ್ಣಪ್ಪ	01-08-1974		22-01-2001	
66.	19) ವಿ.ಮುನಿಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	22-04-1963		28-03-2001	
67.	20) ಬಿ.ಎನ್.ಕೆಂಪಮ್ಮ	09-06-1968		23-01-2002	
68.	21) ಟಿ. ನೇತ್ರಾವತಿ	08-04-1978		03-04-2002	
69.	22) ಎಂ.ಬಿ. ಶಕುಂತಲಮ್ಮ	15-07-1967		19-11-2002	
70.	23) ರಾಜಣ್ಣ	06-06-1959		27-11-2002	
71.	24) ಡಿ.ಲೋಕೇಶ್	05-07-1970		29-01-2003	
72.	25) ಕೆ. ಸುರೇಶ್‌ರಾವ್	02-07-1977		10-11-2003	
73.	26) ಪಿ.ಎನ್.ಗಂಗಮ್ಮ	20-07-1961		06-01-2005	
74.	27) ನಯಿಮಾ ನಜರತ್ ಖಾನಂ	02-05-1964		10-01-2005	
75.	28) ಜಿ.ಪಾಲ್ಗುಣಿ ರವಿಕುಮಾರ್	25-05-1980		20-04-2005	
76.	29) ಜಿ.ವಿ. ತಿರುಮಲರೆಡ್ಡಿ	01-06-1966		02-06-2006	
77.	30) ಕೆ.ಟಿ.ರಾಮಚಂದ್ರ	07-07-1966		12-06-2006	
78.	31) ವಿ.ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ	14-05-1967		12-06-2006	
79.	32) ಹೆಚ್.ವಿ. ಹರೀಶ್	01-06-1975		12-06-2006	
***(J)* ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 5800-10500**					
80.	1) ಬಿ.ವಿ.ನಾಗವೇಣಿ	03-05-1959		11-11-1993	
81.	2) ಎಂ.ಲೀಲಾವತಿ	22-07-1959		12-06-1994	
82.	3) ಬಿ.ಎನ್.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	20-01-1955		29-09-1994	
83.	4) ಸಿ.ಕೆ.ಸುಶೀಲಮ್ಮ	02-06-1962		01-02-1995	
***(K)* ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 10000-18150**					
84.	1) ಕೇರೋಜಿರಾವ್	02-06-1952		01-01-2005	
85.	2) ಗಿರಿಯಪ್ಪ	20-02-1955		01-01-2005	
86.	3) ವೈ.ಮುನಿಯಪ್ಪ	08-05-1963		01-01-2005	
***(L)* ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 7275-13250**					
87.	1) ಎನ್.ಅನಂತರಾವ್	06-04-1952		01-09-2004	
88.	2) ಗೋಪಾಲಯ್ಯ	01-06-1955		23-09-1998	
89.	3) ವಿ.ಎಂ.ರಾಮಸ್ವಾಮಿ	20-02-1954		23-09-1998	
90.	4) ಕೆ.ಬಿ.ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	02-11-1959		23-09-1998	
91.	5) ಕೆ.ಎನ್.ವಿಜಯವೆಂಕಟೇಶ್	01-06-1960		23-09-1998	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
92.	6) ಟಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	10-11-1964		23-09-1998	
93.	7) ಪಿ.ಎ.ಶಿವಯ್ಯ	15-02-1962		23-09-1998	
94.	8) ಎಸ್.ಕೆ. ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	03-03-1953		23-09-1998	
95.	9) ಕೆ. ವಿಜಯಶೇಖರ್	21-02-1966		23-09-1998	
96.	10) ಎಂ. ರಾಮಮೂರ್ತಿ	22-07-1972		23-09-1998	
97.	11) ಅನಂತರಾಮಯ್ಯ	20-06-1960		06-08-1999	
98.	12) ಎಂ. ಚಂಗಲರಾಯಪ್ಪ	22-03-1961		06-08-1999	
99.	13) ಸಿ.ನಂಜುಂಡಯ್ಯ	01-07-1961		06-08-1999	
100.	14) ಆರ್.ಬಸವಚಾರಿ	20-06-1965		06-08-1999	
101.	15) ರಾಜಣ್ಣ	18-05-1962		06-08-1999	
102.	16) ಚಿಕ್ಕಪುಟ್ಟೇಗೌಡ	04-02-1962		26-08-1999	
103.	17) ಬಿ.ವಿ.ಎನ್.ಭಟ್ಟಚಾರ್	06-01-1959		26-08-1999	
104.	18) ಎಲ್.ಎನ್.ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	20-07-1963		26-08-1999	
105.	19) ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	28-01-1960		26-08-1999	
106.	20) ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	06-05-1971		26-08-1999	
107.	21) ಟಿ. ನಟರಾಜು	10-06-1971		16-12-2000	
108.	22) ಎ.ಮುನಿರಾಜು	26-06-1966		14-02-2001	
109.	23) ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ	20-07-1964		19-06-2006	ಸದರಿ ನೌಕರರು ಪ್ರ.ದ.ಸ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪ್ರ.ದ.ಕಂ.ನೀ ಹುದ್ದೆಗೆ ವೃಂದ ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
(M) **ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 5800-10500**					
110.	1) ಅಲ್ಲಾಭಕಷ್	01-06-1957		01-01-1990	
111.	2) ಆರ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	--		02-05-1991	
112.	3) ಪಿ. ರಾಮಣ್ಣ	10-07-1957		05-06-1992	
113.	4) ಬಿ.ಎನ್.ಶಶಿಧರ್	24-08-1965		16-01-1993	
114.	5) ಎಂ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	-		07-06-1993	ಸದರಿಯವರ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಬಹುದಾದ ಆದೇಶದ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿದೆ
115.	6) ಎಂ.ಮುನಿಮೂರ್ತಿ	10-06-1961		01-07-1994	
116.	7) ಎನ್. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	18-07-1965		04-07-1994	
117.	8) ವೆಂಕಟಯ್ಯ	25-05-1964		01-09-1997*	* ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನಂತೆ 10 ವರ್ಷಗಳ ದಿನಗೂಲಿ ಸೇವೆ ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
118.	9) ಹನುಮಂತಯ್ಯ	01-06-1960		01-06-1998*	
119.	10) ಎಲ್.ಎನ್.ಗಂಗರಾಜು	04-02-1962		21-03-1999*	
120.	11) ಟಿ.ಗೋಪಾಲ್	10-12-1970		01-04-1999*	
121.	12) ಸಿ.ಮೋಹನ್	13-01-1980		21-02-2000	
(N) **ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 8000-14800**					
122.	1) ಕೆ. ಗುರಪ್ಪ	20-05-1952		09-02-2005	
123.	2) ಬಿ.ಸಿ.ರಾಮು	10-05-1965		09-02-2005	
(O) **ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 6250-12000**					
124.	1) ಎಸ್.ಮೀನಾಕ್ಷಿ	29-08-1981		22-11-2006	
125.	2) ಎಸ್. ಚಿತ್ರಾ	24-04-1979		22-11-2006	
126.	3) ವೈ. ಸುನೀತ ಕುಮಾರಿ	19-08-1978		22-11-2006	

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
(P) ಆಕೌಂಟೆಂಟ್ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 8000–14500					
127.	1) ಆರ್.ಉಮೇಶ್	25–02–1972		06–10–2005	
128.	2) ಮಹಮದ್ ಇಸಾಕ್	10–11–1978		06–10–2005	
129.	3) ಕೆ.ಎಸ್. ದಯಾನಂದ	07–06–1971		06–10–2005	
130.	4) ಎನ್.ಎಂ.ಫಾರೂಕ್‌ಪಾಷ	01–05–1975		06–10–2005	
131.	5) ಸುವರ್ಣ ಟೋಪಣ್ಣನವರ್	01–07–1975		06–10–2005	
132.	6) ಜಿ. ಮೂರ್ತಿ	12–03–1976		06–10–2005	
133.	7) ಟಿ. ಭಾವನ	08–02–1981		06–10–2005	
134.	8) ಕೆ.ಸಿ.ಸುಧಾಮಣಿ	–		–	ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದೆ.
(Q) ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 7275–13350					
135.	1) ಆರ್.ಎಂ. ರವಿರಾಜ್	05–01–1967		28–10–2005	
136.	2) ಕೆ.ಎಸ್.ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ	20–07–1967		28–10–2005	
137.	3) ಕೆ.ಪಿ. ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	22–07–1965		28–10–2005	
138.	4) ಆರ್.ಶಿವಕುಮಾರ್	02–01–1968		28–10–2005	
139.	5) ಪಿ. ವೆಂಕಟರಾಯಪ್ಪ	04–05–1969		28–10–2005	
140.	6) ಎಂ.ಸಿ.ಕೃಷ್ಣ	20–11–1970		28–10–2005	
141.	7) ಆರ್.ಜೆ.ಸೋಮಶೇಖರ್	11–06–1972		28–10–2005	
142.	8) ಎಸ್. ಸುರೇಶ್	21–06–1972		28–10–2005	
143.	9) ಡಾ॥ ಡಿ.ಬಿ.ದೇವರಯ್ಯ	01–06–1968		28–10–2005	
144.	10) ಗುರುಶಾಂತಪ್ಪ	15–02–1971		28–10–2005	
145.	11) ಜಿ.ಶಬನಾ ಸುಲ್ತಾನ	19–06–1976		28–10–2005	
(R) ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿಗಾರರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 6250–12000					
146.	1) ಜ್ಯೋತಿ ವಿನೋದ	14–07–1958		23–04–1981	
(S) ಶಿಶುವಿಹಾರ ಶಿಕ್ಷಕಿ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 5800–10500					
147.	1) ಡಿ.ಅರ್.ಗೀತಾಲಕ್ಷ್ಮಿ	20–07–1969		01–06–1988	
(T) ಗ್ರೂಪ್ – ಡಿ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275					
148.	1) ಪಿ.ಜೆ.ರಾಮಮೂರ್ತಿನಾಯ್ಡು	25–09–1957		20–06–1984	
149.	2) ಎಂ. ಕರಿಯಪ್ಪ	17–07–1969		01–01–1991	
150.	3) ಜಾಫರ್ ಷರೀಫ್	04–06–1955		01–10–1991	
151.	4) ಕೆ.ನಾರಾಯಣ	12–06–1952		10–01–1992	
152.	5) ದುರ್ಗಪ್ಪ	10–10–1967		22–07–1994	
153.	6) ನರಸಮ್ಮ	23–06–1965		24–03–1997	
154.	7) ಎಸ್.ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	01–06–1979		29–07–1999	
155.	8) ಸೆಲ್ವರಾಜ್	07–04–1979		05–03–2001	
156.	9) ನಾಗಮ್ಮ	01–04–1972		27–03–2002	
157.	10) ಜಿ. ವಿಶ್ವನಾಥ್	20–06–1975		27–09–2002	
158.	11) ಮುನಿರತ್ನಮ್ಮ	12–12–1974		09–04–2003	
159.	12) ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್	17–06–1970		14–02–2005	
160.	13) ವೈ.ಟಿ.ಸುಬ್ಬರಾಯ	03–06–1970		20–04–2005	
161.	14) ಬಿ. ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ	20–06–1968		19–12–2005	
162.	15) ರಾಜಪ್ಪ	06–12–1960		–	ಮರಣ 8–11–07

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
(U) **ಜವಾನ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
163.	1) ಸೈಪುದ್ದೀನ್	22–06–1961		01–07–1988	
164.	2) ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	28–06–1965		01–08–1990	
165.	3) ಎಂ.ಗೋವಿಂದಪ್ಪ	15–05–1966		18–08–1994	
166.	4) ಚೆನ್ನಮ್ಮ	10–08–1966		05–07–1999	
167.	5) ರಹಮತ್ ಉನ್ನೀಸಾ	01–06–1972		01–06–2000	
168.	6) ವಿ.ಉಮೇಶ್	11–10–1976		13–01–2003	
(V) **ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
169.	1) ಭದ್ರಮ್ಮ	10–05–1960		03–09–1994	
170.	2) ಮುನಿರತ್ನಮ್ಮ	24–07–1966		21–07–1997	
171.	3) ಅಚ್ಚಮ್ಮ	01–01–1967		17–05–2000	
172.	4) ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಜಿ.	28–08–1967		20–07–2000	
173.	5) ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ	10–04–1980		13–01–2003	
174.	6) ಶಂಕರಪ್ಪ	06–05–1977		25–08–2003	
175.	7) ಎಂ. ಕೃಷ್ಣ	20–07–1977		08–12–2003	
176.	8) ಆರ್.ಸರಸ್ವತಿ	20–10–1970		03–08–2004	
177.	9) ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ್	20–03–1979		01–03–2005	
178.	10) ಎನ್. ಶ್ರೀರಾಮು	03–05–1984		10–05–2005	
(W) **ಲಾರಿ ಕ್ಲೀನರ್ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
179.	1) ಎಂ.ಶಂಕರಪ್ಪ	08–07–1957		06–12–1978	
(X) **ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
180.	1) ಈಶ್ವರ್	09–07–1962		01–04–1993	
(Y) **ಕಾವಲುಗಾರ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
181.	1) ಅಬ್ದುಲ್ ಮುಸ್ತಾಫ್	05–06–1964		06–06–1992	
182.	2) ಬೈರಪ್ಪ	02–04–1951		05–07–1993	
(Z) **ಗಾರ್ಡ್‌ನರ್ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
183.	1) ಮಾಸೇಗೌಡ	01–04–1961		07–06–1993	
(A1) **ವಾಲ್ವ್ ಮೆನ್ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
184.	1) ಸಿದ್ದಪ್ಪ	12–06–1952		01–08–1989	
185.	2) ದೊಡ್ಡಯ್ಯ	26–04–1962		01–07–1993	
186.	3) ಆದಿನಾರಾಯಣ	01–01–1960		–	
(A2) **ವಾಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
187.	1) ಮಾರುತಿ ಪ್ರಸನ್ನ	21–05–1976		19–09–1996	
188.	2) ಹನುಮಂತ	01–07–1957		21–01–1986	
(A3) **ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
189.	1) ರಾಮಕೃಷ್ಣ	24–09–1959		08–04–1986	
190.	2) ನರಸಿಂಹ	08–12–1961		01–05–1986	
191.	3) ಸಿ.ಸೀನಪ್ಪ	01–06–1959		17–08–1989	
192.	4) ರೇಣುಕಾರಾಧ್ಯ	02–08–1954		30–04–1990	
193.	5) ಮುನಿಕೃಷ್ಣ	03–12–1954		01–05–1990	

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
194.	6) ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	06–07–1963		08–08–1990	
195.	7) ಎಂ.ಮುನಿರಾಜು	16–07–1962		16–10–1990	
196.	8) ಡಿ.ನಾಗರಾಜ	16–07–1962		16–10–1990	
197.	9) ಮುನಿಯಪ್ಪ	05–01–1952		01–10–1991	
198.	10) ಅಲ್ಲಬಕಷ್	04–09–1956		03–01–1992	
199.	11) ಜಿ.ವಿ.ನರಹರಿ	12–04–1960		09–02–1992	
200.	12) ಪಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	22–05–1954		01–12–1992	
201.	13) ಎನ್.ಅಣ್ಣಯ್ಯಪ್ಪ	15–05–1959		01–12–1992	
202.	14) ಗುರಪ್ಪ	01–10–1962		01–12–1992	
203.	15) ಗುರಯ್ಯ	12–02–1961		01–03–1993	
204.	16) ವೆಂಕಟಾಚಲಪ್ಪ ಜಿ.	15–05–1959		01–08–1993	
205.	17) ಎಸ್.ಹೆಚ್.ದೇವರೆಡ್ಡಿ	04–01–1952		13–04–1995	
206.	18) ಪಿ.ಮುರುಗನ್	16–03–1957		05–06–1995	
207.	19) ಸದಾನಂದ	20–05–1960		23–12–1995	
208.	20) ಎನ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣ	03–07–1953		01–07–1998	
209.	21) ಅಬ್ದುಲ್ ರಶೀದ್	01–07–1985		09–07–2004	
210.	22) ಕೆ.ಕಾಕಪ್ಪ	13–04–1950		01–01–1991	ನಿವೃತ್ತಿ
(A4) **ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್‌ಗಳು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
211.	1) ಎಂ. ಮುನಿಯಪ್ಪ	04–03–1962		21–02–1993	
212.	2) ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಮುನಿಯಪ್ಪ	16–09–1959		01–03–1993	
213.	3) ಕದಿರಪ್ಪ	10–08–1955		02–05–1993	
214.	4) ಯರ್ರಪ್ಪ	01–07–1958		12–01–1994	
215.	5) ಪಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	20–10–1962		01–02–1994	
216.	6) ಪೆದ್ದಣ್ಣ	21–06–1956		01–03–1994	
217.	7) ಎಸ್.ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ	20–10–1960		01–03–1994	
218.	8) ಓಬಮ್ಮ	17–04–1962		01–03–1994	
219.	9) ಎಂ.ನಾರಾಯಣ	24–11–1966		01–03–1994	
220.	10) ವೆಂಕಟೇಶ್	06–12–1967		01–06–1994	
221.	11) ಎಸ್.ಯಲ್ಲಪ್ಪ	25–11–1963		15–04–1995	
222.	12) ಟಿ.ಎಲ್ಲಪ್ಪ	20–05–1954		05–07–1995	
(A5) **ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು – ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 4800–7275**					
223.	1) ಗುರಪ್ಪ	03–02–1962		–	
224.	2) ವಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್	––		23–08–1976	
225.	3) ರಾಮಯ್ಯ	18–10–1954		05–01–1978	
226.	4) ನಾಗಮ್ಮ	18–08–1960		02–11–1978	
227.	5) ಚನ್ನಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	13–04–1957		01–05–1979	
228.	6) ಗುರ್ರಮ್ಮ	12–04–1960		27–05–1979	
229.	7) ನರಸಿಂಹ	23–12–1952		01–09–1979	
230.	8) ನಾರಾಯಣ	02–05–1956		01–09–1979	
231.	9) ಪುಲ್ಲಮ್ಮ	31–08–1955		14–11–1979	
232.	10) ಮುನಿಯಮ್ಮ	30–10–1955		21–11–1979	
233.	11) ಮುನಿಯಮ್ಮ	27–08–1959		29–12–1979	
234.	12) ಸಾಲಮ್ಮ	10–05–1960		29–11–1979	
235.	13) ಅಮ್ಮಯ್ಯಮ್ಮ	06–11–1957		01–06–1982	
236.	14) ಪೂಜಪ್ಪ	03–12–1957		02–04–1983	
237.	15) ಟಿ.ಬಾಬು	07–11–1975		01–07–1984	
238.	16) ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್	05–03–1956		02–07–1984	
239.	17) ಮುನಿಗಂಗ	10–03–1961		01–06–1986	

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
240.	18) ಆಂಜನಪ್ಪ	23-12-1963		01-10-1986	
241.	19) ವೆಂಕಟರಮಣ	10-05-1964		01-06-1987	
242.	20) ಕೃಷ್ಣ	28-09-1964		01-06-1987	
243.	21) ಮುನಿಯಪ್ಪ	05-04-1972		01-06-1987	
244.	22) ರಾಜಕುಮಾರಿ	11-05-1959		05-10-1987	
245.	23) ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	03-10-1967		02-11-1988	
246.	24) ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	10-02-1959		02-01-1989	
247.	25) ಚಿಕ್ಕ ಓಬಳಮ್ಮ	04-10-1958		01-02-1989	
248.	26) ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	24-06-1959		29-05-1989	
249.	27) ಬಿ. ಮುನಿಯಪ್ಪ	16-10-1970		01-01-1991	
250.	28) ಸರೋಜಮ್ಮ	10-06-1972		01-01-1991	
251.	29) ಪ್ರಸಾದ್	17-01-1963		17-01-1991	
252.	30) ಮುನಿಯಪ್ಪ	20-04-1956		01-07-1991	
253.	31) ಬಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ	04-05-1971		01-07-1991	
254.	32) ಸವರಿಯಮ್ಮ	10-02-1961		02-11-1991	
255.	33) ನಾರಾಯಣ	15-05-1968		01-12-1991	
256.	34) ಬಿ. ವೆಂಕಟಮ್ಮ	11-03-1953		03-01-1992	
257.	35) ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ	27-06-1953		07-08-1992	
258.	36) ಶ್ರೀನಿವಾಸ	03-04-1973		01-04-1993	
259.	37) ಆರ್. ಸುಬ್ಬಯ್ಯ	12-04-1957		13-05-1993	
260.	38) ಅಶ್ವಥಮ್ಮ	29-05-1965		01-09-1993	
261.	39) ಸಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ	28-03-1960		05-01-1994	
262.	40) ಮುನಿಹನುಮಯ್ಯ	03-10-1960		05-01-1994	
263.	41) ಮಲ್ಲಯ್ಯ	21-05-1953		09-01-1994	
264.	42) ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	10-08-1959		11-01-1994	
265.	43) ಬಾಬಣ್ಣ	09-10-1966		01-05-1994	
266.	44) ಜಿ. ಮುನಿಯಪ್ಪ	02-04-1957		21-06-1994	
267.	45) ಕೆಂಚಪ್ಪ	12-05-1956		01-01-1995	
268.	46) ನಾರಾಯಣ	03-02-1958		15-01-1995	
269.	47) ಓಬಳೇಶ್	09-04-1965		15-01-1995	
270.	48) ಗಂಗಪ್ಪ	15-02-1959		26-05-1995	
271.	49) ಕಮಲ	15-08-1970		30-03-1998	
272.	50) ಜಿ. ರಂಗಮ್ಮ	06-02-1975		13-04-1999	
273.	51) ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	05-08-1976		25-04-2001	
274.	52) ರವಣಮ್ಮ	20-02-1972		15-06-2002	
275.	53) ಆದಿಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	24-01-1972		12-12-2003	
276.	54) ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	15-12-1969		29-07-2004	
277.	55) ಶಿವಣ್ಣ	01-01-1982		24-11-2004	
278.	56) ಮಂಜಮ್ಮ	15-03-1965		20-04-2005	
279.	57) ಮುನಿವೆಂಕಟಮ್ಮ	25-05-1968		02-05-2005	
280.	58) ಹೆಚ್.ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ	01-06-1981		05-12-2006	
281.	59) ಗಂಗಪ್ಪ	14-04-1963		02-07-1984	
282.	60) ರಾಜು	25-01-1956		--	
283.	61) ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜು	15-12-1953		--	
284.	62) ಎನ್.ನಾಗರಾಜ	--		--	
285.	63) ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	--		--	
286.	64) ಯರ್ರಿಸ್ವಾಮಿ	--		02-07-1984	ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
287.	65) ಓಬಲೇಷ	--		--	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪಾದಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
288.	66) ಬಿ.ಚಿನ್ನಪ್ಪ	01–05–1960		––	
289.	67) ಮಾದಪ್ಪ	17–03–1950		02–07–1984	ನಿವೃತ್ತಿ

ಎಸ್. ರೇಣುಕಾರಾಧ್ಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	3
3	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು	5
4	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7
5	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	5
6	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	6
7	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14
8	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿ	6
9	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	32
10	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	4
11	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	3
12	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	23
13	ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12
14	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	2
15	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	3
16	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	8
17	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	11
18	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿಗಾರರು	01
19	ಶಿಶುವಿಹಾರ ಶಿಕ್ಷಕಿ	01
20	ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	15
21	ಜವಾನ	6
22	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	10
23	ಲಾರಿ ಕ್ಲೀನರ್	01
24	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್	01
25	ಕಾವಲುಗಾರ	02
26	ಗಾರ್ಡನರ್	01
27	ವಾಲ್ವ್‌ಮೆನ್	03
28	ವಾಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	02
29	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕರು	22
30	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್	12
31	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	67
	ಒಟ್ಟು	**289**

ಎಸ್. ರೇಣುಕಾರಾಧ್ಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜನವರಿ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೨೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೫

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/2/ಜಿಪಸ/2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10–01–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2005 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2010 ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 177(2) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಜನವರಿ 2011ರಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ **ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿಗೆ** ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ : ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ: ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸದವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
1	2	3	4
1.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ
2.	ಬೆಂಗಳೂರು (ನ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
3.	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
4.	ಬೆಳಗಾಂ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ
5.	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಬ
6.	ಬೀದರ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
7.	ಬಿಜಾಪುರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ
8.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ
9.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ
10.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
11.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
12.	ದಾವಣಗೆರೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ
13.	ಧಾರವಾಡ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ ಮಹಿಳೆ
14.	ಗದಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ
15.	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಬ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ
16.	ಹಾಸನ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ ಮಹಿಳೆ
17.	ಹಾವೇರಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
18.	ಕೊಡಗು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ
19.	ಕೋಲಾರ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ
20.	ಕೊಪ್ಪಳ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
21.	ಮಂಡ್ಯ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಬ ಮಹಿಳೆ
22.	ಮೈಸೂರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಬ ಮಹಿಳೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
23.	ರಾಯಚೂರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
24.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ
25.	ತುಮಕೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ
26.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ
27.	ಉಡುಪಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
1	2	3	4
28.	ರಾಮನಗರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮಹಿಳೆ
29.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಅ ಮಹಿಳೆ
30.	ಯಾದಗಿರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸ್ವರ್ಣಲತ ಎಂ.ಭಂಡಾರೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜನವರಿ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೨೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೬

EDUCATION SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. ED 138 TPU 2009, Bangalore, Dated: 6th January, 2011

Whereas the draft of the following rules further to amend the Karnataka Pre-University Education (Academic, Registration, Administration, Grant-in-aid etc.) Rules 2006, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 145 of the Karnataka Education Act, 1983 (Karnataka Act 1 of 1995), in Notification No: ED 138 TPU 2009 dated: 28-6-2010 in Part-IV-A in No: 787 of the Karnataka Gazette dated: 12-8-2010 inviting objections and suggestions from the persons likely to be affected thereby.

Whereas, the said Gazette was made available to the Public on 12-8-2010. Whereas no suggestion/objection has been received in this regard by the Government.

Now therefore in exercise of the powers conferred by Section 87 read with sub-section(1)of the section 145 of Karnataka Education Act 1983, the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

RULES

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Karnataka Pre-University Education (Academic, Registration, Administration, Grant-in-aid etc.) (Amendment) Rules, 2010.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule 15:- In the Karnataka Pre-University Education (Academic, Registration, Administration, Grant-in-aid etc.) Rules 2006, in rule 15, after sub-rule (2) the following proviso shall be inserted, namely:-

" Provided that direct recruitment vacancies in an aided institution may be filled by appointment on compassionate grounds. The provisions of the Karnataka Civil Services (Appointment on Compassionate Grounds) Rules, 1996, as amended from time to time and the orders, circulars etc issued by the Government from time to time in this regard shall apply mutates mutandis to such appointment subject to following modifications, namely:-

(1) In case a vacancy is not available in the private aided educational institutions imparting Pre-University Education, where the deceased employee has worked, the eligible dependent of such an employee, who seeks appointment under these rules, may be appointed on compassionate grounds, against a vacancy available in any other aided private educational institution in the manner specified below:-

(a) The Deputy Director of Pre-University Education concerned shall identify the vacancy available in any other aided private educational institution imparting Pre-University Education within the district where the deceased employee worked and direct such an institution to take necessary action to appoint the dependent concerned to such a vacancy. Upon the receipt of such a direction, the managing committee of the institution shall formulate a proposal and forward the same to the competent authority seeking approval to the appointment.

(b) In case no vacancy is available within the district where the deceased employee worked, the Deputy Director of Pre-University Education shall forward the records to the Director, Pre-University Education who shall identify the vacancy available in any other aided private educational institution imparting Pre-University Education anywhere in the state and direct such an institution to take necessary action to appoint the dependent concerned to such a vacancy. Upon receipt of such a direction, the managing committee of the institution shall formulate a proposal and forward the same to the competent authority seeking approval to the appointment.

(2) In case of a dependent from a religious or linguistic minority institution seeking appointment on compassionate grounds he shall be appointed against a vacancy in any of the aided private educational institutions imparting Pre-University Education, belonging to religious and linguistic minority.

(3) Nothing contained in rule 9 of the Karnataka Civil services (Appointment on Compassionate grounds) Rules, 1996 shall be applicable to any aided institution.

Provided further that the applications pending on the date of commencement of the Karnataka Pre-University Education (Academic, Registration, Administration, Grant-in-aid etc.) (Amendment) Rules, 2010 shall be disposed of in accordance with the provisions of these rules as amended by the said rules".

By order and in the name of Governor of Karnataka,
S.H. KURIYAVAR
Under Secretary to Government
Education Department (PUE)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜನವರಿ ೧೧, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೨೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೮

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿಸಸ/ಶಾರಶಾ/ಉ.ಸ.ಚು./49/2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 11ನೇ ಜನವರಿ, 2011

ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಎನ್.ಯೋಗೀಶ್ ಭಟ್ ಅವರು ದಿನಾಂಕ: 11ನೇ ಜನವರಿ, 2011 ರಂದು ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎಸ್.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. LGA/LAS/49/EDS/2010, Bangalore, Dated: 11th January, 2011

Shri N. Yogish Bhat, Member, Legislative Assembly has been unanimously elected as Deputy Speaker of the Legislative Assembly on 11th January, 2011.

S.B.PATIL
Secretary
Karnataka Legislative Assembly

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜನವರಿ ೧೧, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೨೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೭

HOUSING SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DOH 213 HAS 2010, Bangalore, Dated: 10th January, 2011

Whereas the draft of the Rajiv Gandhi Rural Housing Corporation Limited Services (Cadre and Recruitment) Regulations is prepared and approved by Government, hereby makes the following regulations, namely:

Regulations

1. Title and Commencement :

(a) These Regulations may be called the "Rajiv Gandhi Rural Housing Corporation Limited Services (Cadre and Recruitment) Regulations 2010.

(b) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Application :

(a) These regulations shall apply to, -

(i) the holders of all the posts in the Corporation whether temporary or permanent; and

(ii) persons whose services are permanently transferred to or absorbed in the services of the Corporation from various Government and Public Sector Undertakings.

(b) These regulations shall not apply to:-

(iii) Persons deputed to the Corporation by the Central or State Government or other Statutory organizations or Local Bodies

(iv) Persons employed casually or on daily wages those subject to discharge without notice.

(c) The Corporation shall be the authority competent to interpret these regulations and the decision of the Corporation shall be final.

(d) The Corporation by notification (with the prior approval of the State Government) exempt wholly or in part, from the operation of these regulations, the holders of any post or the holder of any class or category or posts in the Corporation.

3. Definitions :

(a) In these regulations, unless the context otherwise requires:

(i). "Corporation" means the Rajiv Gandhi Rural Housing Corporation Ltd. constituted under Companies Act 1956;

(ii). "Government" means the Government of Karnataka;

(iii). "Committee" means the committee constituted by the Board of Directors of the Corporation to make selection of candidates for recruitment to any cadre or post;

(iv). "Appointing Authority" means the authority specified in the Schedule to be competent to make appointments to post / posts in the cadres and categories in the schedule

(v). "Corporation Servant" means an officer or official of the Corporation who holds a permanent post in connection with the affairs of the Corporation;

(vi). "Cadre and Category" means the cadre and category of posts specified in the Schedule;

(vii). "Competent authority" means the authority as specified to be competent to make employment/ promotion to different categories of posts as stipulated;

(viii). "Direct Recruitment" in relation to any service or post means appointment otherwise than promotion or transfer from Corporation service;

(ix). "Approved Candidate" means a candidate whose name appears in an authoritative list of candidates approved by the committee, if any, appointed for the purpose under direction of the Corporation for appointment to any class or category of the Corporation service;

(x). "Employee" means any person who is appointed to any service or post in connection with the affairs of the Corporation and whose name is included in the Corporation Salary Register;

(xi). "Appointed on probation" or "appointed on officiating basis" means appointed on trial;

(xii). "Promotion" means appointment of an employee from a post or a grade of service or class of service to a higher post or higher grade of service or higher class of service;

(xiii). "Qualifying examination" means the examination or examinations specified in the Schedule as the minimum qualification;

(xiv). "Qualifying service for promotion" means the number of years of service an employee has to put in the immediate lower cadre from which he is considered for promotion to a higher post;

(xv). "Period under review" is the minimum period of service an employee has to put in that makes him eligible for promotion as indicated in the Schedule;

(xvi). "Selection" means selection of any person for appointment or promotion to any post in the service of the Corporation in accordance with the provisions of these rules -

(a) by the selection Committee or the DPC if any, constituted for the purpose by the Corporation;

(b) by the Appointing Authority where no such Selection Committee has been so constituted.

(xvii). "Seniority" means the length of service in a cadre and according to the inter se ranking assigned to an employee in the post in which he is employed for the present;

(xviii). "Bachelor's Degree", "Master's Degree", "Degree" or "Doctorate" means such degree or doctorate granted by a University established by Law in India;

(xix). "Diploma" or "Certificate" means a Diploma Certificate granted by an Institution established by Law in India or by an authority authorized by the Government to grant such Diploma certificate;

(xx). “Equivalent Qualification” means a qualification notified by the Government or the Corporation to be equivalent to qualification prescribed in respect of any post in the rules regulating recruitment to such service in the Corporation;

(xxi). “Other Backward classes” means communities mentioned as such in Appendix 1 to the Government order NO. SWD 225 BCA 2000 Dated 30.03.2002 and GO No DPAR/8 SBC 95 dt. 20.06.1995 and as may be amended from time to time by Government of Karnataka;

(xxii). “Pay” means the pay in the stage in the scale of pay assigned to any post or cadre.

(xxiii). “Schedule” means Schedule appended to these regulations.

(b) Words and expressions used in these regulations but not defined shall have the same meaning assigned to them in the respective laws.

4. Classification of Posts :

(1) The posts for appointment in the Corporation shall be classified as Group-A; Group-B; Group-C and Group-D.

(a) Group-A posts shall be the Posts carrying pay scales of Rs.20025 – 28275 or above.

(b) Group-B posts shall be the Posts carrying pay scales of Rs. 10000-18150 or above but below Rs. 20025-28275.

(c) Group-C posts shall be the Posts carrying pay scales of Rs. 5800-10500 or above but below Rs. Rs. 10000-18150

(d) Group-D posts shall be the Posts carrying pay scales of Rs. 4800-7275 or above but below Rs. 5800-10500

(2) (i). The posts may be divided into grades as may be decided upon by the Corporation in accordance with the scales of pay.

(ii). The nomenclature of the various posts in these four classes of appointments shall be as shown in ***Schedule*** to these regulations.

(iii). The Corporation reserves the right to add, modify or change any of these nomenclatures as it deems fit from time to time.

(iv). Service of more than one grade of different grades may be included in different classes.

5. Cadre Strength :

The permanent cadre strength of each class, category and grade of the Corporation Service shall be as specified in the Schedule. The necessity or otherwise for making permanent retention of the temporary posts will as a rule, be examined by the Corporation after a period of five years from the date of creation of post concerned, if found necessary.

6. Method of Recruitment :

(1) Appointments to posts in the Corporation shall be made by any of the following methods, namely:-

(a) By direct recruitment

(b) By promotion;

(c) By transfer of a person already in the service of the Corporation from one post to another equivalent post with the willingness of the concerned official.

(d) By borrowing the service of a person from the Government or other organization on deputation, if eligible candidates are not available in the Corporation, the period of such deputation shall not exceed five years except under special orders of the government.

(e) By appointment on contract basis.

(2) The method of recruitment to each category of post, the age limit, educational qualifications and experience, etc., are as prescribed for various posts shall be as shown in the Schedule to these regulations.

(3) Where suitable candidates are not available for appointment to any post to be filled either by direct recruitment or by promotion, they may be filled by borrowing the service from Government or other Corporations for a period not exceeding two years at a time and the maximum period of such deputation being 5 years.

7. Procedure of Appointments : Appointments to any service or post shall be made as follows:

(i) Direct Recruitment:-

(a) ***Clearance for Recruitment***:- Recruitment process shall be commenced by the competent authority or appointing authority as the case may be only after the written approval of the Corporation to fill up any vacancy.

(b) ***Determination of Reservations***:- The recruitment of the posts in the Corporation service shall be made only by following the reservation orders issued by the Government under Article 16(4) and Article 16(4A) of the Constitution from time to time.

(c) ***Notification of Vacancies***:- The vacancies shall be notified in the notification inviting applications from eligible candidates. It shall also be published in the local Kannada and English leading newspapers. The papers in which the notification should be published shall be decided by the Corporation.

(d) The notification issued for making recruitment to any post in the Corporation shall indicate the (a) total number of vacancies to be filled, (b) the number of posts reserved for SC, ST and OBC etc. separately, (c) pay scale of the post, (d) qualifications, experience and age, probation period, etc. prescribed, (e) agreement to serve the Corporation, if selected, (f) extent to which relaxations are permitted in case of SC, ST and other Backward Class candidates and (g) the last date within which the filled in applications should reach the Corporation.

(e) The selection of the candidates shall be made purely on the basis of the marks secured by them in the competitive examinations or qualifying examinations, as the case may be. If the candidates secure equal percentage of marks, then the seniority in age may be considered for selection.

(f) The minimum requirements in respect of qualifications, age, experience, etc., for each post shall be as shown in the Schedule.

(g) An employee of the Corporation holding a post lower than the post notified / advertised may be given preference over an external candidate, provided other things are equal.

(ii) Recruitment by Promotion: Promotion in the Corporation may be effected in the normal course by the competent authority subject to the availability of vacancy /post.

If it is to a post to be filled up by promotion, it is on the basis of seniority-cum-merit of the person to be promoted i.e., seniority subject to fitness of the candidates to discharge the duties of the post from among the persons eligible for promotion. The criteria, extent and scope of promotion are as indicated in the Schedule.

8. The Appointing Authority :

The Board of the Directors shall be the appointing authority for Group A and Group B posts and the Managing Director shall be the appointing authority for the other remaining posts.

9. Appointment by Deputation :

(a) The Corporation may borrow the service of an employee of the Central or State Government or other statutory organizations or local bodies on deputation for the appointment in the Corporation and the terms of deputation of such person or persons will be as may be agreed upon by the Corporation in each case and except in so far as they are not regulated by the terms of deputation, they will be governed by the provisions of the regulations.

(b) Officials of the State Government or Central Government or other statutory organizations or local bodies, on deputation to the Corporation shall be liable to be repatriated to their parent department. The parent department may recall such of their officials whom the Corporation desires to repatriate provided that reasonable notice in each case of recall or repatriation is given by the Parent Department or the Corporation, as the case may be to the other.

(c) Notwithstanding anything contained in the Schedule, any post in the Corporation can be filled by borrowing the services of a person from Government or other organizations owned by the Government by way of deputation as deemed necessary by the Appointing Authority subject to the condition that such person fulfills the eligibility criteria prescribed for the post specified under direct recruitment method.

(d) Notwithstanding anything contained in these regulations, an employee of the Corporation can go on deputation to other boards and corporations constituted by the Government. The maximum period of such deputation shall not exceed 5 years.

10. Appointment by promotion or by direct employment in certain cases :

Notwithstanding anything contained in these regulations the Appointing Authority may:

(a) Fill by direct employment, a vacancy required to be filled by promotion, if it is satisfied that the persons eligible to be considered for promotion are not suitable to be so promoted; or

(b) Fill by promotion a vacancy required to be filled by a direct employment; or

(c) Fill by making in-charge/independent charge arrangements temporarily on the basis of seniority cum merit, a vacancy required to be filled by direct employment where selection to the post has not been finally made and there is likelihood of delay in making recruitment. No such arrangement shall be made unless a requisition has been sent to the appropriate Appointing Authority for selection of a suitable candidate. A candidate so placed in in-charge / independent charge of higher post shall not have any preferential claim for regular promotion and also shall not count the period of service so put in incharge/independent charge and also shall not count the period of service in the promoted post for seniority and he shall revert to his original post on the expiry of such temporary period or on the appointment of a regular candidate, whichever event happens earlier.

11. Appointment by Contract :

Notwithstanding anything contained in these regulations, the Corporation may if it considers necessary and expedient for reasons to be recorded in writing that it is in the interest of Corporation to do so, make appointment to a post

on contract basis any person who satisfies the conditions relating to education qualifications, experience as prescribed for various posts in the schedule to these regulations, on such terms and conditions and for such period as may be necessary, but not exceeding 3 years at a time, and depending on the necessity, such appointments may be continued as per actual requirement.

12. Proportion in order of filling up of vacancies :

Where the normal method of recruitment to any class of service or category or grade is both by Direct recruitment and by Promotion:-

(a) The quota or the order in which the vacancies may be filled by direct recruitment and promotion shall be as prescribed in the Schedule.

(b) Nothing in these regulations shall adversely affect any person who on the date of issue of these regulations was a probationer in such class of service, category or grade, as the case may be.

13. Absorption of deputed officers and officials by option :

Notwithstanding anything contained in these regulations, the persons, who on the date of commencement of these regulations, are on deputation to the Corporation and have put in service of not less than five years in the Corporation, may be absorbed in the equivalent category of posts in the Corporation.

Provided that no such person shall be absorbed unless he possesses the qualification prescribed for the posts to which he is absorbed and he exercises his option for such absorption, in writing, within a period of one month from the date of issue of these regulations. Provided further that the previous service in the Corporation of the person absorbed, shall count for the purpose of leave, pay and pension and seniority.

14. Absorption :

(a) The Managing Director shall be the authority for considering absorption of the services of the employees of the State Government or any Public Sector of the State or Central Government either working on deputation or otherwise in the interest of the services of the Corporation, provided the concerned employee gives a written option for absorption.

(b) All the staff who are working on contract basis in the corporation and who have put in at least 2 year of service shall be considered for absorption.

(c) Such absorption shall be effective from the date indicated in the order of absorption.

(d) In case of deputationists being absorbed, the terminal benefits till the date of absorption shall be regulated as per the relevant rules of the respective organizations and the terms and conditions of deputation as agreed to by the Corporation. The terminal benefits from the date of absorption till retirement shall be regulated as per the relevant rules of the Corporation subject to any amendments from time to time. In respect of contract employees on one time absorption, the terminal benefits shall be considered from the date of their initial contract date. Generally the terminal benefits would be Gratuity as per the provisions of payment of Gratuity Act 1972 (ii) encashment of earned leave as per KCSR.

15. Disqualification for appointment :

(a) No person shall be eligible for appointment to the services of the Corporation, unless he is a citizen of India, provided that the Corporation may in special cases for reasons to be recorded in writing, authorize, subject to such conditions as it may impose the employment of a person who is not a citizen of India;

(b) No persons who has more than one wife living and no women who has married a person already having another wife, shall be eligible for appointment to the Corporation services. Provided that the Corporation may, if satisfied that there are special grounds for doing so, exempt any person from the operation of this sub-clause.

(c) No person who attempts to obtain extraneous support by any means for his candidature from officials or non-officials should be eligible for appointment to the Corporation Service.

(d) No applicant for appointment to a post in the Corporation shall be eligible if he/she is at the time of his/her application, in permanent or temporary employment in Central or State Government or under any other authorities specified by the Corporation in this behalf and has made the application without the consent of the head of the Department or of Government or of the authority as the case may be under whom he is employed. Provided that this sub-clause shall not be applicable to a person employed in the Corporation as a local candidate as long as he is treated as such.

(e) No person who is an adjudged insolvent by any competent court of law, any person of insane habits or a lunatic shall be eligible for any appointments in the Corporation.

(f) No person shall be eligible for the appointment to the Corporation, if he or she

(i). is or has been a member of or has associated himself/herself with any body or association, after such body or association is declared as an unlawful body or association; or

(ii). has participated in or is associated with any activities or programme:

(1). aimed at subversion of the Constitution of India;

(2). aimed at organized breach of defence of law involving violence;

(3). which is prejudicial to the interest of the Sovereignty and Integrity of India or the Security of the State; or

(4). which promotes, on grounds of religion, race, language, caste or community, feeling of enmity or hatred between different sections of people; or

(5). is dismissed form service under the Government of India or any State Government; or

(6). is or has been permanently debarred or disqualified by the Union or any State Public Service Commission from appearing for any examination or selections conducted by it.

(g) No person is or has been convicted of an offence involving moral turpitude or who is or has been temporarily debarred or disqualified by the Corporation from appearing for examination or selections conducted by it, shall ordinarily be appointed to the services, unless the Corporation after a review of all circumstances consider him suitable for such appointment.

16. Age limit for appointment :

(a) Save as otherwise provided in these regulations, every candidate for appointment by Direct Recruitment for non-technical Group C and D posts must have attained the age of 18 years and not attained the age of 38 years in respect of other backward classes and 40 years in respect of scheduled castes and scheduled tribes and Category-1; 35 years in respect of others,

(b) Save as otherwise provided in these regulations every candidate for appointment by Direct Recruitment for Group B posts like AGMs, Managers, must have attained the age of 21 years and not attained the age of 43 years in respect of other backward classes and 45 years in respect of scheduled castes and scheduled tribes and category-1; 40 years in respect of others.

as on the last day fixed for the receipt of applications or such other date as may be specified by the appointing authority.

(c) Notwithstanding anything contained in Sub Clause (1), the maximum age limit for appointment shall be deemed to be enhanced in the following cases to the extent, mentioned, namely:-

(i). In the case of a candidate who is or was holding a post under the Corporation or Government or a local authority or a Corporation owned or controlled by Government, by the number of years during which he is or was holding such post or five years whichever is less;

(ii). In case of a candidate who is an ex-servicemen, by the number of years of serviced rendered by him in the Armed Forces of the Union;

(iii). In the case of a candidate who is physically challenged by ten years.

(iv). In the case of a candidate who is widow, by ten years;

Explanation: For the purpose of sub clause (iii) a physically challenged candidate is one:-

- Who suffers from:- (a) total absence of sight or (b) visual acuity not exceeding 3/60 or 10/200 (snellon) in better eye with correcting lenses; or
- In whom the sense of hearing is fully non-functional for the ordinary purpose of life; or
- Who has physical defect or deformity which causes adequate interference to significantly impede normal functioning of bones, muscles and joints.

(d) Where the Corporation is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax, any of the provision of sub clause 1 to 4 with respect to any appointment to any service or post in the Corporation.

17. Provisions for reservation of appointments or posts :

All Acts, Rules and Executive orders in relation to reservation made, under Article 16(4) and Article 16(4A) of the Constitution, by the State Government for making direct recruitment/promotions to the post in the civil services are 'Mutatis Mutandis' applicable for making appointments to the posts in the corporation.

Provided that the above clause is not applicable in respect of appointments already made on contract basis and posts filled by obtaining services on deputation or transfer and it is also not applicable in respect of appointments made on temporary or casual basis.

18. Joining time for appointment :

(a) A candidate appointed by Direct Recruitment shall assume charge of the post specified by the appointing authority as soon as possible after the date of the order of appointment, but not later than 30 days from this date.

Explanation:- For the purpose of this sub-clause, the date of order of appointment means the date of dispatch of the order or appointment by post to the address given by the candidate.

(b) Notwithstanding anything contained in sub clause (1) the appointing authority may, on the application of the candidate and if satisfied that there are good and sufficient reasons for doing so, by order in writing, grant such further time as it may deem necessary.

(c) The name of the candidate who fails to assume charge of the post within the time specified in sub clause (1) or within the further time granted under sub clause (2) shall stand deleted from the list of selected candidates and the candidates concerned shall cease to be eligible for appointment.

19. Conditions relating to suitability and certification of character :

No person shall be appointed to any service or post unless the appointing authority is satisfied that he is of good character and is in all respect suitable for appointment to Corporation service. Every candidate selected for direct recruitment shall furnish to the appointing authority certificates, given not more than six months prior to the date of his/her selection by two respectable persons unconnected with his college or University and not related to him certifying his/her character in addition to the certificate or certificates which may be required to be furnished from the educational institution last attended by the candidate. If any doubt is raised regarding the suitability of a candidate for appointment to Corporation service, decision of the Corporation shall be final.

20. Service agreement :

An Agreement binding the selected candidate, who has been selected by direct recruitment for appointment for any post, to remain in employment of the Corporation for a stipulated period wherever deemed necessary by the appointing authority shall be got executed immediately after appointment in the form prescribed by the Corporation from time to time.

21. Misconduct :

A Candidate found guilty of impersonation or of submitting fabricated documents, documents which have been tampered with or of making statements which are incorrect or false or of suppressing material information or of using or attempting to use unfair means in an examination conducted for purposes of recruitment otherwise resorting to any other irregular or improper means in connection with the recruitment may, in addition to rendering himself/herself liable to a criminal prosecution and to disciplinary action, be debarred either permanently or for a specified period by the appointing authority.

22. Period of probation :

(a) (i) all appointments by direct recruitment shall be on probation for a period as are prescribed against the posts in the Schedule to these regulations.

(ii) all appointments by promotion shall be on officiating basis for a period of one year as per regulation 27.

NOTE: For the purpose of these regulations, (i) appointed on probation means appointed on trial and (ii) probationer, means a Corporation employee on probation.

(b) the period of probation may, for reasons to be recorded in writing be extended:

(i) by the Corporation by such period as it deems fit,

(ii) by any other appointing authority, by such period not exceeding prescribed initial period of probation.

Provided, that if within the prescribed or extended period of probation, a probationer has appeared for any Departmental Examination or tests required to be passed during the period of probation and the results thereof are not known before the expiry of such period; then the period of probation shall be deemed to have been extended until the publication of the results of such examinations or test or of the first of them in which he/she fails to pass.

23. Declaration of satisfactory completion of probation etc., :

(a) At the end of the prescribed or as the case may be, the reduced or extended period of probation, the appointing authority shall consider the suitability of probationer to hold the post to which he was appointed and

(b) If it decides that the probationer is suitable to hold the post to which he/she is appointed and has passed the special examinations or tests, if any required to be passed during the period of probation, it shall as soon as possible, issue an order declaring the probationer to have satisfactorily completed his/her period of probation and such an order shall have effect from the date of expiry of the prescribed reduced or extended period of probation;

(c) If appointing authority decides that the probationer is not suitable to hold the post to which he/she was appointed or has not passed the special test if any, required to be passed during, the period of probation, if to be passed during the period of probation, it shall unless the period of probation is extended under clause – 7 by order, discharge him/her from service.

(d) A probationer shall not be considered to have satisfactorily completed the probation unless a specific order to the effect is passed, any delay in the issue of an order under sub clause (1) shall not entitle the probationer to be deemed to have satisfactorily completed his/her probation.

24. Discharge of a probation during the period of probation :

(a) Notwithstanding anything contained in clause – 17, the appointing authority may, at any time during the period of probation, discharge from service a probationer on grounds arising out of the conditions if any imposed by the rules or in the order of appointment or on account of his/her unsuitability for the service or post; but the order of discharge except when passed by the Corporation, shall not be given effect to till it has been submitted to and confirmed by the next higher authority.

(b) An order discharging a probationer under this clause shall indicate the grounds for the discharge but no formal proceedings under the KCSR shall be necessary.

25. Pay and allowances :

(1) Pay :

'Pay' means the amount drawn monthly by an employee as the pay which has been sanctioned for a post held by him substantively or in an officiating capacity or to which he/she is entitled by reason of his/her position in a cadre and shall also include:

(i). stagnation increment, if any granted to him/her above the maximum of the scale of pay;

(ii). additional increment, if any, granted to him/her above the maximum of the scale of pay

(iii). personal pay, if any granted to him/her

(iv). any other emoluments specifically classed as pay by the Government.

(2) Traveling Allowance :

a. Traveling allowance means an allowance granted to the employee of the Corporation to cover the expenses which he/she incurs in traveling in the interest of the Corporation.

b. For the purpose of Traveling Allowance, employees of the Corporation shall be classified into following categories:

Category	***Pay range***
I (GMs)	Rs. 20,025 and above
II (AGMs & SA)	Rs. 12,000 and above but below Rs. 20,025
III (Managers & EAs)	Rs. 7,275 and above but below Rs. 12,000
IV (Driver & Attender)	Rs. 4,800 and above but below Rs. 7,275

c. They shall be entitled to daily allowance for halts within the State and halts outside the State admissible for the category to which they belong.

26. Leave :

(a) 'Leave' includes Earned Leave, Half Pay Leave, Casual Leave, and Extraordinary Leave.
(b) 'Earned Leave' means leave earned in respect of periods spent on duty;
(c) 'Half Pay Leave' means leave earned in respect of completed years of service;
(d) Leave cannot be claimed as a matter of right. Discretion is reserved to the authority empowered to grant leave to refuse or revoke leave at any time according to the exigencies.
(e) An officer who remains absent from duty without leave for a period of four months or more may be liable to be dismissed or removed from service.
(f) ***Earned leave*** shall be credited to the leave account of an employee at the rate of 2 ½ days for each completed calendar month of service in the half of the calendar year in which he/she is appointed.
(g) While affording credit of Earned Leave, fractions of a day shall be rounded off to the nearest day.
(h) The maximum Earned Leave that may be granted at a time is 240 days preparatory to retirement.
(i) The credit of earned leave afforded shall be 30 days and 31 days in alternate calendar years. This shall be done in two installments of 15 days on the 1st January and 1st July of every year except that on 1st July of every year the credit shall be 16 days.
(j) The Earned Leave at the credit of an employee at the close of the previous half year, shall be carried forward to the next half year subject to the condition that the leave so carried forward plus the credit for the half year does not exceed the maximum limit of 240 days.
(k) ***Half pay leave*** of every employee shall be credited with half pay leave in advance in two installments of ten days each on the 1st day of January and 1st July of every calendar year. This leave may be granted on medical certificate.
(l) Extra-ordinary leave may be granted to any employee in special circumstances:

(I). When no other leave is by rule admissible or

(II). When other leave is admissible but the employee concerned applies in writing for the grant of extra-ordinary leave.

(III). No employee who is not in permanent employment shall be granted extra-ordinary leave on any one occasion in excess of the following limits:

(i). Three months without medical certificate;

(ii). Six months against the request of employee supported by a medical certificate.

(m) ***Maternity leave:*** A female employee may be granted maternity leave by a competent authority for a period of 135 days from the date of its commencement. During such period, she shall be paid salary equal to the pay drawn immediately before proceeding on leave.

(n) Maternity leave may also be granted in case of miscarriage or abortion not exceeding 6 weeks and application is supported by a medical certificate.

(o) Maternity leave as above shall not be admissible to a female employee who has two or more living children.

(p) Maternity leave may be combined with any other kind of leave. Such leave not exceeding 60 days may be granted without production of medical certificate.

(q) Maternity leave shall not be debited against the leave account.

(r) Paternity Leave: A male employee may be granted paternity leave during the confinement of his wife for a period of 15 days from the date of commencement.

- During such leave, he shall be paid salary equal to the pay drawn immediately before proceeding on leave.
- It shall not be admissible to a male employee who has two or more living children.
- It shall not be debited against the leave account.
- It cannot be encashed or merged with earned leave.

(s) ***Casual Leave:*** Casual leave of 15 days shall be credited in advance to the employee's account on every 1st of January;

Provided that a new entrant shall be entitled to a credit of 1 day casual leave at the completion of each calendar month's service, till the end of the calendar year in which he/she reports for duty

provided further that 'Casual leave-not-due' may be sanctioned in case of a new entrant who is not entitled to advance credit of Casual leave and the same may be set off against the casual leave he/she earns later during that calendar year. Such 'Casual Leave-not-due' shall be limited to the maximum Casual leave that the employee may earn during the calendar year.

(i) Casual leave shall not be granted in continuation of other leave, but it may be combined with Sundays and other authorized holidays. Not more than 5 days Casual Leave, excluding such Sundays and holidays, shall be granted at a time and the combined absence at a time, on account of such leave, shall not exceed 8 days.

(ii) Casual Leave at credit if any, shall lapse at the end of the respective calendar year

(t) Temporary, Apprentice, Part-time employees are not entitled to any other kind of leave except Casual Leave not exceeding 12 days per year.

(u) The Corporation may adopt the provisions contained in the Karnataka Civil Services Rules 'Mutatis Mutandis' wherever necessary.

27. Appointments by promotion :

(a) Save as otherwise provided in these regulations, all appointments by promotion shall be on an officiating basis. The period of one officiation shall be one year which may, for reasons to be recorded in writing, be extended by the appointing authority by a period not exceeding one year;

Provided that the Corporation may, by order

(i) waive the period of officiation of a person if he has already discharged for a period of one year the duties of the post which he/she is promoted or;

(ii) reduce the period of officiation of a person by such period not exceeding the period during which he/she has discharged the duties of such post.

(b) At the end of the period of officiation or the reduced or extended period of officiation, as the case may be, the appointing authority shall consider the suitability of the person so promoted to hold the post of which he was promoted.

(c) If the appointing authority considers that the work of the person so promoted during the period of officiation or the reduced or extended period of officiation is satisfactory, it shall as soon as possible, issue an order declaring, the person to have satisfactorily completed the period of officiation or from the reduced or extended period of officiation as the case may be.

(d) If at the end of the period of affrication or the extended period of officiation under sub clause – 2 as the case may be, the appointing authority considers that the person is not suitable for the post to which he/she is promoted, it shall, by order, revert the person to the post which he/she held prior to his promotion.

(e) A person shall not be considered to have satisfactorily completed the period of officiation, unless a specific order to that effect is passed.

(f) A person who has been declared to have satisfactorily completed his/her officiation under sub clause (3) shall be confirmed as a full member of the service in the class or category for which he/she was promoted at the earliest opportunity in any substantive vacancy which may exist or arise in the permanent cadre of such class or category.

Provided that where the appointment is made by promotion to a temporary post in any service, the person concerned shall be continued on an officiation basis in the temporary post.

28. Seniority :

Subject to the provisions hereinafter contained the seniority of person in a particular cadre or service shall be determined as detailed here under:

Nothing in these regulations shall be applicable to any person appointed as local candidate so long as he/she is treated as such.

Provided that where his/her appointment is treated as regularized from any date, his/her seniority in the service shall be determined in accordance with these regulations as if he/she had been appointed regularly as per the rules of recruitment to the post held by him/her on that day.

(a) The seniority of persons appointed by direct recruitment shall be in the order of merit in which the candidates are arranged in the approved list of candidates at the time of their first appointment.

(b) The employees appointed substantively in clear vacancies shall be senior to all persons appointed on officiating basis or other basis in alike cadre of service or class of post.

(c) The seniority inter se of the employees who are confirmed shall be determined according to date of confirmation, but where the date of confirmation of any two employees is the same, their relative seniority will be determined by their seniority inter se while officiating in the same post and, if not, by their seniority inter se in the lower cadre.

(d) Notwithstanding anything in clauses (a) and (b) above, the seniority of a candidate who assumes charge of post after the period specified in the appointment order to join duty by obtaining extension of joining time shall be determined as from the date from which he assumes charge of such post. In other words he/she shall lose the seniority originally assigned to him/her.

(e) Where candidates are appointed to any service or class of posts by promotion and by direct recruitment, the candidates promoted shall be junior to those directly recruited in cases where their dates of appointment are the same.

(f) When a promotion to a service or post or cadre are made on the basis of seniority-cum-merit at the same time, the relative seniority shall be determined:

1. if the promotions are made from any one cadre or class or post by the seniority inter se in the lower cadres or class or post.
2. if promotions are made from several cadres or classes of post of the same grade by the period of service in these grades.
3. if promotions are made from several cadres or classes of posts of grade of which are not the same, by the order in which the candidates are arranged by the authority making the promotion.
4. The seniority of a person transferred in the interest of the Corporation from one class or grade of service carrying the same pay scale shall be determined with reference to his/her first appointment to the class or grade from which he/she was transferred, where the transfer is at the request of employee, he/she shall be placed in the seniority list below all the employees of the same class or grade service to which he/she is transferred before the date of his/her transfer.
5. Where seniority cannot be determined by any of the above methods, it shall be determined in such manner as may be decided by the appointing authority.
6. The seniority once determined as above shall be final and shall not be opened to revision. The seniority lists shall be prepared and published every year by 1st of April.

29. Medical Examinations :

All the candidates selected for appointment by direct recruitment except casual appointment, shall be appointed only after the appointing authority is satisfied that he/she is physically fit to carry out the duties that he/she may be called upon to do or perform. The candidates shall be required to undergo for the said purpose, a medical examination before he/she is appointed. The opinion of the Medical Officer regarding the fitness of the candidate or otherwise shall be binding on the candidate.

30. Temporary appointments and Employment Of Causal Labour :

(a) In the case of any temporary post (not included in the cadre of the Corporation Service or to which the rules or recruitment specially made in respect of any service not applicable) the method of recruitment and the qualification for recruitment shall be the same as are applicable to the corresponding permanent posts included in any such cadre of service in respect of which the said regulations of recruitment are applicable.

(b) In the case of casual appointment by recruitment, the age and qualification be same as are applicable to the corresponding permanent post included in such cadre.

(c) Temporary or casual employees have no right or claim whatsoever for absorption against vacancies included in the cadre of Corporation service unless they are selected to such posts in accordance with the regulations as are applicable to those posts.

31. In-charge arrangements :

Where it is necessary in the administrative interest to fill any vacancy urgently which is reserved for direct recruitment and it is likely that there might be a delay on making in the appointment in accordance with these regulations, the appointing authority may with previous approval of the Board, appoint a person to hold the post temporarily on in charge basis for a period not exceeding 180 days and the person so appointed shall be a person who possesses the qualifications prescribed for the post.

Normally, the senior most employee eligible to hold the post shall be placed in charge of the post. The person so appointed on in charge basis shall be replaced as soon as possible by the appropriate candidate selected in accordance with regulations. The persons so appointed on in charge basis shall have no claim whatsoever to continue in the post and do not have any preferential claim to any future appointment to such post or to any other post unless he/she is selected in accordance with the regulations at the time of filling up the future vacancies. In charge arrangement for period more than 180 days requires the approval of the Government. Such in charge arrangement shall in no case exceed one year in total. Proposals in such cases shall be submitted by the controlling officer to the Board and then to the Government for consideration at least two months in advance.

32. Special powers :

Notwithstanding anything contained in these regulations, the Corporation may exercise special powers in the following cases:-

(a) To provide suitable equivalent or lower post to an employee who is incapacitated during the discharge of his duties while performing the particular job allotted to him.

(b) To make casual appointments.

(c) Before exercising the special powers conferred on the Corporation by clauses (a) to (c) above, the Corporation shall obtain prior approval of the Board of Directors.

(d) Board of Directors shall constitute a Departmental Promotion Committee under the Chairmanship of Chairman or his nominee, Principal Secretary to Government, Housing Dept., Managing Director, RGRHCL shall be the members and Deputy Secretary to Government, Housing Dept. shall be the Member Secretary for the promotion of Corporation Officers in Category of General Managers. The Corporation shall furnish the list of eligible officers to be promoted with all relevant records required for the Departmental Promotion Committee Meeting.

(e) Upgradation of post: The Board may upgrade any post to the next higher level where it is satisfied that the nature and volume of work of that post has so changed requiring such elevation subject to the delegation of power available to it for creation of post.

33. Application of other regulations :

(i). The Karnataka Civil Services Rules;

(ii). The Karnataka Civil Services (Conduct) Rules 1966;

(iii). The Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules 1957;

(iv). The Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977

(v). The Karnataka Civil Services (Performance Report) Rules, 1994

(vi). The Karnataka Government Servants (Seniority) Rules, 1957

(vii). The Karnataka Civil Service (Service and Kannada Language Examinations) Rules, 1974

And all other rules applicable to government servants relating to recruitment and condition of service shall mutatis mutandis be applicable to the Corporation employees.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K. R. Wallur

Desk Officer-2

Housing Department

SCHEDULE

Sl. No.	***Category of post and pay scale***	***No. of Posts***	***Method of Recruitment***	***Minimum qualification***	***Appointing authority***	***Appellate authority***	***Period of probation***
1	Managing Director	1	▪ Filled by posting an IAS Officer in the Super time scale		Govt	Govt	
2	General Manager (Programme Implementation) Rs. 24450 – 31800	1	Filled by posting an IAS / KAS Officers on deputation (Additional / Joint / Deputy Secretary level officers)		Govt	Govt	
3	General Manager (Technical) Rs. 24450 – 31800	1	▪ By direct recruitment OR ▪ By promotion from the cadre of AGM (Technical) OR ▪ By deputation of an officer in the cadre of Chief Engineer from any department of Government.	***For direct recruitment:*** Must be holder of a degree in Engineering (Civil) and must have not less than eight years of experience in Technical field recognized by Board. ***For promotion:*** Must be holder of a degree in Engineering (Civil) and must have not less than eight years of experience in the cadres of AGM (Technical).	Board	Govt	1 year
4	General Manager (Social Development) Rs. 20025 – 28275	1	▪ By direct recruitment OR ▪ By promotion on seniority cum merit from the cadre of AGM. OR ▪ Filled by posting an Under Secretary to Govt., or an officer equivalent or above on deputation.	***For direct recruitment:*** Must be holder of a Master's degree in Social Work (MSW), Must have not less than eight years of experience in social development/programme implementation in any non-Government organization recognized by the Board. ***For promotion:*** Must be holder of a Master's degree and must have not less than eight years of experience in the cadres of AGM in Programme Implementation.	Board	Govt	1 year
5	General Manager (Finance and Accounts) Rs. 20025 – 28275	1	▪ By direct recruitment or ▪ By promotion on seniority cum merit from the cadre of AGM	***For direct recruitment:*** Must be holder of a Master's degree in Commerce and C.A./ I.C.W.A./M.B.A.(Finance); Must have not less than eight years of experience in finance and accounts in any organization recognized by the Board. ***For promotion:*** Must be holder of a Master degree and must have not less than eight years of experience in the cadres of AGM (Finance Division)	Board	Govt	1 year
6	Company Secretary Rs. 20025 – 28275	1	▪ By direct recruitment	(1). Must be a member of Association of Company Secretaries of India (2). Must be holder of a degree in law (3). Must have not less than five years experience as Company Secretary in a firm or an organization recognized by the Board	Board	Govt	1 year

Sl. No.	Category of post and pay scale	No. of Posts	Method of Recruitment	Minimum qualification	Appointing authority	Appellate authority	Period of probation
7	Assistant General Manager (Finance and Accounts) Rs. 14050 – 25050	1	▪ By direct recruitment or ▪ By promotion from the cadre of Manager in the respective division	***For direct recruitment:*** Must be holder of Master degree in Commerce. Must have not less than 8 years of experience in finance and accounts in a firm or an organization recognized by the Board. Preference shall be given to those possessing C.A. or I.C.W.A. or M.B.A.(Finance). ***For promotion:-*** Must be holder of a degree in commerce. Must have put in a service of not less than 8 years as Manager in the Finance division of RGRHCL.	Board	Govt	1 year
8	Assistant General Manager (Technical) Rs. 14050 – 25050	1	▪ By direct recruitment OR ▪ By promotion from the cadre of Manager in the respective Division.	***For direct recruitment:-*** (1). Must be holder of a degree in Engineering (Civil) or (Architecture) (2). Must have not less than 8 years experience in technical field in a firm or an organization recognized by the Board ***For promotion:-*** (1). Must be holder of a degree in Engineering (Civil or Architecture) ***(2).*** Must have put in a service of not less than 8 years as Manager in Technical division of RGRHCL.	Board	Govt	1 year
9	Assistant General Manager (Programme Implementation) Rs. 14050 – 25050	1	▪ By direct recruitment OR ▪ By Promotion from the cadre of Manager in the respective Division.	***For direct recruitment:*** Must be holder of any Master's degree. Must have not less than 8 years experience in programme implementation in a firm or an organization recognized by the Board ***For promotion:*** Must be holder of any degree. Must have put in a service of not less than 8 years as Manager in Programme Implementation Division of RGRHCL.	Board	Govt	1 year
10	Assistant General Manager (Administration) Rs. 14050 – 25050	1	▪ By direct recruitment OR ▪ By Promotion from the cadre of Manager in the respective Division.	***For direct recruitment:*** Must be holder of any Master's degree. Preference shall be given to those possessing M.B.A. Must have not less than 8 years experience in administration in a firm or an organization recognized by the Board ***For promotion:*** Must be holder of any degree. Must have put in a service of not less than 8 years as Manager in Admin. Divn. of RGRHCL.	Board	Govt	1 year

Sl. No.	Category of post and pay scale	No. of Posts	Method of Recruitment	Minimum qualification	Appointing authority	Appellate authority	Period of probation
11	System Analyst Rs. 11400 - 21600	1	▪ By direct recruitment OR ▪ By promotion from the cadre of Manager in the respective division.	***For direct recruitment:*** Must be holder of a degree in Information Technology or Computer Science. Must have not less than eight years experience in computer management in any firm or an origination recognized by the board. ***For promotion:*** Must be holder of a degree in Information Technology or Computer Science. . Must have put in a service of not less than 8 years as Manager in Computer division of RGRHCL.	Board	Govt	1 year
12	Manager Rs. 10000 – 18150	10	▪ By direct recruitment (30%) OR ▪ By Promotion (70%) from the cadre of Executive Assistant	***For direct recruitment:-*** Must be holder of a degree with computer knowledge. Must have put in an experience of not less than 8 years in the concerned field in any firm or an organization recognized by the Board. ***For promotion:*** Must be holder of a degree with computer knowledge. Must have put in a service of not less than 8 years as Executive Assistant in RGRHCL.	MD	Board	1 year
13	Executive Assistant Rs. 7275 – 13350	15	▪ By direct Recruitment	***For Direct Recruitment:*** Must be holder of a degree with computer knowledge. Must have put in an experience of not less than three years as an office assistant in any firm or an organization recognized by the Board.	MD	Board	1 year
14	Drivers Rs.5800-10500	2	▪ By direct Recruitment	(1). Must have passed SSLC or possess equivalent examination (2). Must be holder of a current light motor vehicle driving license (3). Must possess 3 years experience as a Driver in any firm or organization.	MD	Board	1 year
15	Attenders Rs.4800-7275	4	▪ By direct Recruitment	(1). Must have passed 8th standard. (2). Must have experience not less than three years as attender or peon in any firm or organization.	MD	Board	1 year

K. R. Wallur
Desk Officer-2,
Housing Department.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***III***	**ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೭, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)**	**ನಂ. ೧೩**

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ. ಚು (2) ವಿವ /118/ 10–11, ದಿನಾಂಕ : 06–01–2011

1993 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (5) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು ರವರು ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ ಕೋಷ್ಟಕ–1 ರ ಅಂಕಣ 2 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು, ಅಂಕಣ 3 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಕಣ 4 ರಲ್ಲಿ ಆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಕೋಷ್ಟಕ–11 ರ 2ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ "ಅ" ಮತ್ತು "ಬ" ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಹೀಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಿಡಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಕೋಷ್ಟಕ–111 ರ 2ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಅಂಕಣ (3) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟು ಚು(2) ವಿವ 45/09–10 ದಿ: 18.1.10 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ದಿ: 30.1.10 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಪತ್ರ ನಂ. ರಾಚುಆ 405 ಇಜಿಪಿ 2010 ದಿ: 13.8.10 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ 5 ಉಪಪ್ರಕರಣ (4) ರಲ್ಲಿ "ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ ಶೇ. ಐವತ್ತರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ ಮಹಿಳಾ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸ ಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕೋಷ್ಟಕ–11 ಮತ್ತು 111 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ತ:ಖ್ತೆ 1 ಮತ್ತು 2 ನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ನಂ. ಚು(2) ವಿವ 18/10–11 ದಿ: 18.8.10 ರಲ್ಲಿ ತ:ಖ್ತೆ 1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಪತ್ರ ನಂ. ರಾಚುಆ 405 ಇಜಿಪಿ 2010 ದಿ: 17.9.10 ರಲ್ಲಿ ತ:ಖ್ತೆ 2 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವರ್ಗವಾರು ಸ್ಥಾನಗಳಂತೆ ಕೋಷ್ಟಕ 2 ಮತ್ತು 3 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ರಾಚುಆ 405 ಇಜಿಪಿ 2010 ದಿ: 21.9.10 ರಲ್ಲಿ ;

(1) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚುಆ 34 ಇಜಿಪಿ 2009 ದಿನಾಂಕ 18.11.2009 ರ ಕಂಡಿಕೆ 4 ರ ಉಪ ಕಂಡಿಕೆ 3 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವರ್ಗವಾರು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸರದಿಯ (ಆವರ್ತನೆ) ಪ್ರಕಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು;

(2) ಪ್ರಕರಣ 5(4) ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ವರ್ಗದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾನ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಅದರ ಬದಲಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ಸ್ಥಾನ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗುತ್ತದೇ ಹೊರತು ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ವರ್ಗವಾರು ಸ್ಥಾನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೋಷ್ಟಕ 2 ಮತ್ತು 3 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಮಹಿಳಾ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು;

(3) ಮಹಿಳಾ ಮೀಸಲು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾನಗಳೂ ಮಹಿಳೆಗೆ ಮೀಸಲಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸಿ, ಕೋಷ್ಟಕ 2 ಮತ್ತು 3 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ. ಚು(2)ವಿವ 45/09–10 ದಿ: 18.1.10 ರಂತೆ ದಿ: 30.1.10 ರ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು 33–ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕೋಷ್ಟಕ 11 ಮತ್ತು 111 ಕ್ಕೆ ಈ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ. ಚು(2) ವಿವ 118/10–11 ದಿ: 4.10.2010 ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಪತ್ರ ನಂ. ರಾಚುಆ 423 ಇಜಿಪಿ 2010 ದಿ: 13.12.10 ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚುಆ 423 ಇಜಿಪಿ 2010 ದಿನಾಂಕ 13.12.10 ರಂತೆ ತ:ಖ್ತೆ 1 ಮತ್ತು 2 ನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತ:ಖ್ತೆ 1 ಮತ್ತು 2, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಪತ್ರ ನಂ. ರಾಚುಆ 423 ಇಜಿಪಿ 2010 ದಿನಾಂಕ 4.1.2011 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 18.11.2009 ರ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಂಡಿಕೆ 4(3) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಗವಾರು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಅಂಶ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾನಗಳು ಮಹಿಳೆಗೆ ಮೀಸಲಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸಿ, ತ:ಖ್ತೆ 2 ರಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ. ಚು(2) ವಿವ 118/10–11 ದಿ: 4.10.2010 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ 5.10.2010 ರ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು 33–ವೈ.ಎನ್. ಹೊಸಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಕೋಷ್ಟಕ 11 ಮತ್ತು 111 ಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕೋಷ್ಟಕ – *II*

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಅ ಮತ್ತು ಬ ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು.ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಅ ಮತ್ತು ಬ ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂತಹ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು.

ದಿನಾಂಕ 18.1.2010 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮೀಸಲಾತಿ			ದಿನಾಂಕ 4.10.2010 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೀಸಲಾತಿ			ಈಗ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಅ ಮತ್ತು ಬ ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಅ ಮತ್ತು ಬ ಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು.	ಕ್ರ. ಸಂ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಅ ಮತ್ತು ಬ ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಅ ಮತ್ತು ಬ ಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು.	ಕ್ರ. ಸಂ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಅ ಮತ್ತು ಬ ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಅ ಮತ್ತು ಬ ಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು			**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು**			**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು**		
1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1
2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2		2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3	2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3
3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3		3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3		3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3	
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು			**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು**			**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು**		
1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2
2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3	2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3	2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3
3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3		3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3		3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3	
4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4		4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4		4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಅ'			**ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಅ'**			**ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಅ'**		
1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1
2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2
3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4
4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4		4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5	4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	
5	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5		5	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5		5	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6	
6	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6		6	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6		6	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–7	
7	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–7		7	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–7				
8	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8		8	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8				
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬ'			**ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬ'**			**ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬ'**		
1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4
2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5		2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5				

ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕೋಷ್ಟಕ – *III*

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳು.

ದಿನಾಂಕ 18.1.2010 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮೀಸಲಾತಿ			ದಿನಾಂಕ 4.10.2010 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೀಸಲಾತಿ			ಈಗ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	ಮೀಸಲಿಡದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪೈಕಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು			ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು			ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು		
1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–1
2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5	2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–2	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4
3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6	3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5	3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–3	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5
4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8	4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6	4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5
5	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4		5	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–7	5	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6
6	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5		6	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8	6	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–4	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–7
7	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5		7	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5		7	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8
8	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6		8	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6		8	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8
9	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6		9	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6		9	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–5	
10	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–7		10	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–7		10	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6	
11	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8		11	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8		11	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–6	
12	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8		12	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8		12	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–7	
						13	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8	
						14	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8	
						15	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ–8	

ಡಾ : ಸಿ. ಸೋಮಶೇಖರ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *III*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೭, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೧೬

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ – 1

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 225 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 5ನೇ ಜನವರಿ, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ 1966ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18) ವಿಧಿ 3(1) ರಂತೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ 2ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬಿಡದಿ ಹೋಬಳಿ, ಶ್ಯಾನುಮಂಗಲ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಸರ್ವೆ ನಂ. ಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾಲಂ 6 ರಿಂದ 9ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಚಕ್ಕುಬಂದಿಯುಳ್ಳ ಕಾಲಂ 3 ರಿಂದ 5 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಃ ಶ್ಯಾನುಮಂಗಲ **ಹೋಬಳಿ ಃ ಬಿಡದಿ** **ತಾಲ್ಲೂಕು ಃ ರಾಮನಗರ** **ಜಿಲ್ಲೆ ಃ ರಾಮನಗರ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸ.ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಚಕ್ಕುಬಂದಿ			
		ಏನು ಎ–ಗುಂ.	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗುಂ.	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	98/1ರ ಪೈಕಿ	0-09	-	0-09	144	96/1	ಹಳ್ಳ	98/2
2	98/2 ರ ಪೈಕಿ	0-10.6	-	0-10.6	144	96/1	ಹಳ್ಳ	98/2
3	99/1ರ ಪೈಕಿ	0-29	-	0-29	100/2	99/2	144/3	90/2
4	99/2ರ ಪೈಕಿ	0-36	-	0-36	100/2	99/8, 6, 5	99/1	100/1
5	99/3ರ ಪೈಕಿ	0-03	-	0-03	100	99/4	100	83
6	99/4ರ ಪೈಕಿ	0-03	-	0-03	100/1	ಇಗಲ್ ಟನ್	99/5	99/3
7	128/1 ರ ಪೈಕಿ	0-28	-	0-28	128/4	130/2, 3	127/5	128/2
	ಒಟ್ಟು	**2-38.6**	**-**	**2-38.6**				

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ.ಹೆಚ್.ಶೇಷಗಿರಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈಅ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ – 2

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 225 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 5ನೇ ಜನವರಿ, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ 1966ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18)ವಿಧಿ 1(3) ರಂತೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ 2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬಿಡದಿ ಹೋಬಳಿ, ಶ್ಯಾನುಮಂಗಲ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಸರ್ವೆ ನಂ. ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ 6 ರಿಂದ 9ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಚಕ್ಕುಬಂದಿಯುಳ್ಳ ಕಾಲಂ 3 ರಿಂದ 5ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ 7ರ ವಿಧಿಗಳು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಚುರಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಃ ಶ್ಯಾನುಮಂಗಲ **ಹೋಬಳಿ ಃ ಬಿಡದಿ** **ತಾಲ್ಲೂಕು ಃ ರಾಮನಗರ** **ಜಿಲ್ಲೆ ಃ ರಾಮನಗರ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸ.ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಚಕ್ಕುಬಂದಿ			
		ಐನು ಎ–ಗುಂ.	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗುಂ.	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	98/1ರ ಪೈಕಿ	0-09	-	0-09	144	96/1	ಹಳ್ಳ	98/2
2	98/2 ರ ಪೈಕಿ	0-10.6	-	0-10.6	144	96/1	ಹಳ್ಳ	98/2
3	99/1ರ ಪೈಕಿ	0-29	-	0-29	100/2	99/2	144/3	90/2
4	99/2ರ ಪೈಕಿ	0-36	-	0-36	100/2	99/8, 6, 5	99/1	100/1
5	99/3ರ ಪೈಕಿ	0-03	-	0-03	100	99/4	100	83
6	99/4ರ ಪೈಕಿ	0-03	-	0-03	100/1	ಇಗಲ್ ಟನ್	99/5	99/3
7	128/1 ರ ಪೈಕಿ	0-28	-	0-28	128/4	130/2, 3	127/5	128/2
	ಒಟ್ಟು	**2-38.6**	**-**	**2-38.6**				

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ.ಹೆಚ್.ಶೇಷಗಿರಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈಅ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 225 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 5ನೇ ಜನವರಿ, 2011

ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ.

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28(1) (1966ರ 18ನೇ ನಂ.ಕಾಯ್ದೆಯ) ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿ0ದ ಈ ನೋಟೀಸು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 35ರ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿ ಪಡಿಸುವುದಾಗಲೀ ಮಾಡಕೂಡದೆ0ದು ಈ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊ0ದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾಗಿರುವ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಂದ ಕ್ರಯ, ಭೋಗ್ಯ, ಲೀಸ್, ಅದಲು–ಬದಲು ವಗೈರೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ನ0ತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತಿತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಡಿದರೂ 1894ರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 24 (ನಿಯಮ 7) ಕರ್ನಾಟಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಾಯ್ದೆ 17:1961 ಮತ್ತು 1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 30ನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರಧನ ನಿಗಧಿ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಅ0ಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ಜಮೀನುಗಳ ಒಂದು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬೆ0ಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ, ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಇಟ್ಟಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಃಃ ಶ್ಯಾನುಮಂಗಲ ಹೋಬಳಿ ಃಃ ಬಿಡದಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಃಃ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಃಃ ರಾಮನಗರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚೆ ಕ್ಕು ಬ ಂ ದಿ			
				ಐನ್ ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	ಪಾಪಣ್ಣ ಬಿನ್ ಸಂಜೀವಯ್ಯ, ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ ಕೋಂ ಚಿಕ್ಕಪುಟ್ಟಯ್ಯ – ಭೂ.ಪ.	ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ, ಪಾಪಣ್ಣ	98/1ರ ಪೈಕಿ	0-09	-	0-09	ಖುಷ್ಕಿ	5-09	144	96/1	ಹಳ್ಳ	98/2

ಕ್ರ. ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚೆ ಕ್ಕು ಬ ಂ ದಿ			
				ಐನ್ ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
2.	ಮುನಿಯಪ್ಪ – ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ, ರಾಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕನಿಂಗಯ್ಯ, ಬಿ.ವಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ವಿ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ, ಮುನಿನಿಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ರಾಮಸ್ವಾಮಯ್ಯ – ಭೂ.ಪ	ಮುನಿನಿಂಗಯ್ಯ, ಮುನಿಯಪ್ಪ, ರಾಮಯ್ಯ, ಬಿ.ವಿ.ಮಂಜುನಾಥ್	98/2 ರ ಪೈಕಿ	0-10.6	-	0-10.6	ಖುಷ್ಕಿ	3-86	144	96/1	ಹಳ್ಳ	98/2
3.	ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ, ರಾಮಯ್ಯ, ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ, ರಾಮಯ್ಯ, ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	99/1ರ ಪೈಕಿ	0-29	-	0-29	ಖುಷ್ಕಿ	1-08	100/2	99/2	144/3	90/2
4.	ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ, ರಾಮಯ್ಯ, ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ, ರಾಮಯ್ಯ, ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	99/2ರ ಪೈಕಿ	0-36	-	0-36	ಖುಷ್ಕಿ	0-84	100/2	99/8, 6, 5	99/1	100/1
5.	ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ, ರಾಮಯ್ಯ, ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ, ರಾಮಯ್ಯ, ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	99/3ರ ಪೈಕಿ	0-03	-	0-03	ಖುಷ್ಕಿ	1-27	100	99/4	100	83
6.	ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ, ರಾಮಯ್ಯ, ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಕ್ಕಚ್ಚಮ್ಮ, ರಾಮಯ್ಯ, ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	99/4ರ ಪೈಕಿ	0-03	-	0-03	ಖುಷ್ಕಿ	1-16	100/1	ಇಗಲ್ ಟನ್	99/5	99/3
7.	ಚಿಕ್ಕಮಾರ – ಬಿನ್ ಹುಲಿಯಪ್ಪ	ಚಿಕ್ಕಮಾರ	128/1 ರ ಪೈಕಿ	0-28	-	0-28	ಖುಷ್ಕಿ	1-03	128/4	130/2, 3	127/5	128/2
			ಒಟ್ಟು	**2-38.6**	**-**	**2-38.6**						

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ.ಹೆಚ್.ಶೇಷಗಿರಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈಅ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *III*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಜನವರಿ ೧೨, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೨೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೯

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

: ವಿಧಿ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ :

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 525 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 11ನೇ ಜನವರಿ, 2011

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ (1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 18) ವಿಧಿ 28(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಮೆ:ಅಕ್ಜೋನೋಬಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಐಸಿಐ) ರವರ ಪೈಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಾರ್ನಿಷ್, ರವರಿಗೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:31–10–2006 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಭಾಗ–3 ರ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 77 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಐ 64 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2006 ದಿನಾಂಕ:31–10–2006 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 4–8–2010 ರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಭಾಗ–3ರ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 4 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 430 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ. 2010 ದಿನಾಂಕ 4–8–2010 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಪೈಕಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಇದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಷಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 28(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, 1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 28(4)ರ (1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ 18ರ) ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ: ಇಮ್ಮಾವು **ಹೋಬಳಿ: ಚಿಕ್ಕಯ್ಯನಛತ್ರ** **ತಾಲ್ಲೋಕು: ನಂಜನಗೂಡು** **ಜಿಲ್ಲೆ: ಮೈಸೂರು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ			
				ಐನ್ ಎ. ಗು	ಖರಾಬು ಎ. ಗು	ಬಾಕಿ ಎ. ಗು			ಪೂರ್ವ ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸರ್ವೆ ನಂ	ಉತ್ತರ ಸರ್ವೆ ನಂ	ದಕ್ಷಿಣ ಸರ್ವೆ ನಂ.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1	343/1	ಎಂ. ಮಹೇಶ್‌ಶಣೈ ಬಿನ್ ಎಂ. ವಿನೋದ್‌ರಾವ್	ಎಂ. ಮಹೇಶ್‌ಶಣೈ ಬಿನ್ ಎಂ. ವಿನೋದ್‌ರಾವ್	4–15	–	4–15	ಖುಷ್ಕಿ	6–92	343/2	371	507	ರಸ್ತೆ
2	343/2	ಮಹದೇವು ಬಿನ್ ಲೇ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ	ಮಹದೇವು ಬಿನ್ ಲೇ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ	0–311/2	–	0–311/2	ಖುಷ್ಕಿ	2–50	344	343/1	341	ರಸ್ತೆ
		ನಂಜಮ್ಮ ಕೋಂ ಲೇ ಜವರೇಗೌಡ	ನಂಜಮ್ಮ ಕೋಂ ಲೇ ಜವರೇಗೌಡ	0–311/2		0–311/2						

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ			
				ಐನ್ ಎ. ಗು	ಖರಾಬು ಎ. ಗು	ಬಾಕಿ ಎ. ಗು			ಪೂರ್ವ ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸರ್ವೆ ನಂ	ಉತ್ತರ ಸರ್ವೆ ನಂ	ದಕ್ಷಿಣ ಸರ್ವೆ ನಂ.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
3	559ಪೈ	ಚಿಕ್ಕಹೆಣ್ಣಮ್ಮ ಕೋಂ ಕಾಳಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಚಿಕ್ಕಹೆಣ್ಣಮ್ಮ ಕೋಂ ಕಾಳಸಿದ್ದಯ್ಯ	2–04	–	2–04	ಖುಷ್ಕಿ	6–81	371	371	371	560
4	341/1	ಎಸ್. ಸತೀಶ್ ಬಿನ್ ಲೇ ಸುಬ್ಬೇಗೌಡ	ಎಸ್. ಸತೀಶ್ ಬಿನ್ ಲೇ ಸುಬ್ಬೇಗೌಡ	4–15	0–05	4–10	ಖುಷ್ಕಿ	3–10	339	507	508	341/2 343
5	341/2	ಎಸ್. ಸತೀಶ್ ಬಿನ್ ಲೇ ಸುಬ್ಬೇಗೌಡ	ಎಸ್. ಸತೀಶ್ ಬಿನ್ ಲೇ ಸುಬ್ಬೇಗೌಡ	0–27	–	0–27	ಖುಷ್ಕಿ	0–20	339	341/1	341/1	340, 344
6	344/1	ಹೆಚ್. ಬಸವಯ್ಯ ಬಿನ್ ಹೆಚ್ ಹೊನ್ನಪ್ಪ	ಹೆಚ್. ಬಸವಯ್ಯ ಬಿನ್ ಹೆಚ್ ಹೊನ್ನಪ್ಪ	1–21	0–02	1–19	ಖುಷ್ಕಿ	1–50	340	341	341	344/2
7	344/2	ಹೆಚ್. ಬಸವಯ್ಯ ಬಿನ್ ಹೆಚ್ ಹೊನ್ನಪ್ಪ	ಹೆಚ್. ಬಸವಯ್ಯ ಬಿನ್ ಹೆಚ್ ಹೊನ್ನಪ್ಪ	3–02	0–02	1–20	ಖುಷ್ಕಿ	2–40	340	341	344/1	344/3, 4
		ಎಂ. ಮಹೇಶ್‌ಶಣೈ ಬಿನ್ ವಿನೋದ್‌ರಾವ್	ಎಂ. ಮಹೇಶ್ ಶಣೈ ಬಿನ್ ವಿನೋದ್‌ರಾವ್			1–20						
8	344/3	ಹೆಚ್. ಬಸವಯ್ಯ ಬಿನ್ ಹೆಚ್ ಹೊನ್ನಪ್ಪ	ಹೆಚ್. ಬಸವಯ್ಯ ಬಿನ್ ಹೆಚ್ ಹೊನ್ನಪ್ಪ	0–231/2	–	0–071/2	ಖುಷ್ಕಿ	0–20	344/4	344/1	344/1	ರಸ್ತೆ
		ಎಂ. ಮಹೇಶ್‌ಶಣೈ ಬಿನ್ ವಿನೋದ್‌ರಾವ್	ಎಂ. ಮಹೇಶ್ ಶಣೈ ಬಿನ್ ವಿನೋದ್‌ರಾವ್			0–16						

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ			
				ಐನ್ ಎ. ಗು	ಖರಾಬು ಎ. ಗು	ಬಾಕಿ ಎ. ಗು			ಪೂರ್ವ ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸರ್ವೆ ನಂ	ಉತ್ತರ ಸರ್ವೆ ನಂ	ದಕ್ಷಿಣ ಸರ್ವೆ ನಂ.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
9	344/4	ಬಿ.ಆರ್ ಸಿದ್ದರಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ರಾಮಣ್ಣ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಿದ್ದರಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ರಾಮಣ್ಣ	1–311/2	0–04	1–271/2	ಖುಷ್ಕಿ	0–55	336	344/3	344/2	ರಸ್ತೆ
10	371 ಪೈಕಿ	ಕಾಳೇಗೌಡ ಬಿನ್ ತಾಯಿ ನಂಜಮ್ಮ	ಕಾಳೇಗೌಡ	2–35	–	2–35	ಖುಷ್ಕಿ	–	371, 560	546,547, ವಗೈರೆ	559	ರಸ್ತೆ
		ಪಚ್ಚಯ್ಯ ಬಿನ್ ಮೊಸಳೆ ಕಾಳೇಗೌಡ	ಪಚ್ಚಯ್ಯ	1–07	–	1–07	ಖುಷ್ಕಿ	–	359/2	171	171	ರಸ್ತೆ
		ಹುಚ್ಚಯ್ಯ ಬಿನ್ ಮೊಸಳೆಕಾಳಯ್ಯ	ಹುಚ್ಚಯ್ಯ	1–17	–	1–17	ಖುಷ್ಕಿ	–	359/2	171	171, 260	171
		ಮಹದೇವಯ್ಯ ಬಿನ್ ಮಾದೇಗೌಡ	ಮಹದೇವಯ್ಯ	0–39	–	0–39	ಖುಷ್ಕಿ	–	342, 506	371	552, 371	342, 371
		ಮಹದೇವು ಬಿನ್ ರಾಮೇಗೌಡ	ಮಹದೇವು	0–39	–	0–39	ಖುಷ್ಕಿ	–	342	371	552	342
		ಕಾಡೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಜವರೇಗೌಡ	ಕಾಡೇಗೌಡ	1–30	–	1–30	ಖುಷ್ಕಿ	–	371	371	371	ರಸ್ತೆ
		ಜವರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಜವರೇಗೌಡ	ಜವರಯ್ಯ	1–18	–	1–18	ಖುಷ್ಕಿ	–	371	371	371	371
		ಸರ್ಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿ	3–06	3–06	–	-	–	342	371	371	371
ಒಟ್ಟು				**33–33**	**3–19**	**30–14**						

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ.ಹೆಚ್.ಶೇಷಗಿರಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈಅ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *III*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಜನವರಿ ೧೨, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೨೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ರ ಕಲಂ 28(4) ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 237 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 12ನೇ ಜನವರಿ, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 1966) (ಈ ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ಕಲಂ 28(1) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಐ:237:ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ:2010 ದಿನಾಂಕ: 22–6–2010 (ಈ ಮುಂದೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 22–6–2010. ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಪುಟ 1 ರಿಂದ 18 ವರೆಗೆ (ಭಾಗ–3) ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಸ್ಕರ ಅಂದರೆ **ಮೆ॥ ಜಿ.ಎಸ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಸ್ಟೀಲ್** ಇವರಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ 28 ರ ಉಪ ಕಲಂ (3)ರನ್ವಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಾಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966) ರ ಕಲಂ 28 ರ ಉಪ ಕಲಂ (4) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಗ್ರಾಮ : ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ **ಹೋಬಳಿ : ಸಂಡೂರು** **ತಾಲೂಕು : ಸಂಡೂರು**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೇ ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಆಕಾರ	ಜಮೀನು ತರಹೆ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ಉಪ್ಪಾರಹಳ್ಳಿ ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ ತಂದೆ ಉಪ್ಪಾರಹಳ್ಳಿ ಸೋಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	139/6 ಪೈಕಿ	0.11	0.22	ಖುಷ್ಕಿ	ಅರಣ್ಯ	138	140	ಹುಲಿಕುಂಟೆ ಸರಹದ್ದು	
2.	ಉಪ್ಪಾರಹಳ್ಳಿ ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ ತಂದೆ ಉಪ್ಪಾರಹಳ್ಳಿ ಸೋಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	139/8 ಪೈಕಿ	0.52	0.19	ಖುಷ್ಕಿ	ಅರಣ್ಯ	138	140	ಹುಲಿಕುಂಟೆ ಸರಹದ್ದು	
3.	ಪಿ.ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ತಂದೆ ಪಿ.ಸಿ.ಶೇಷಣ್ಣ	ಸ್ವಂತ	140 /3 ಪೈಕಿ	0.19	0.48	ಖುಷ್ಕಿ	ಅರಣ್ಯ	142	147	138	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಡೂರು ಲ್ಯಾಮಿನೇಟ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್	ಸ್ವಂತ	157 ಪೈಕಿ	0.43	ಖುಷ್ಕಿ	ಅರಣ್ಯ	154,155,156 158	160	ಅರಣ್ಯ	153	
5.	1.ಪಿ.ನಾರಾಯಣ ತಂದೆ ಪಿ.ರಾಮಪ್ಪ 2.ಸತ್ಯಪ್ಪ ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಅಗಸರ ಕೋ ಮಾರಪ್ಪ 3.ಎಂ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಕೋಮಾರಪ್ಪ 4.ಬಿ.ಜೈತುನ್ ಬೀ ಗಂಡ ದಿ.ಬಿ.ಕಾಶಿಂಸಾಬ್	ಸ್ವಂತ	194/2 ಪೈಕಿ	1.16	1.43 2–50	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	196 193	195	191 ಗುಡ್ಡ	
6.	1.ಹೂಗಾರ ದೊಡ್ಡ ಸುಬಾನಿ ತಂದೆ ಹೂಗಾರ ಫಕ್ರುದ್ದೀನ್ 2.ಹೊಗಾರ ದಾದೀಮಾಬಿ ಗಂಡ ಹೂಗಾರ ದೊಡ್ಡ ಸುಭಾನಿ	ಸ್ವಂತ	195/2	0.75	2.79	ಕೊಳವೆ ಭಾವಿ	ಗುಡ್ಡ	196	205	194 ಗುಡ್ಡ	
7.	ಗೌಳೇರ್ ಸೋಮಣ್ಣ ತಂದೆ ಶಿದ್ದಪ್ಪ 2.ನರಸಿಂಹ ಕುಮಾರ್ ತಂದೆ ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪ 3.ಎಸ್ ನರಸಿಂಹ ಕುಮಾರ್ ತಂದೆ ಎಸ್ .ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ಪ 4.ಪಿ. ನಾರಾಯಣ ತಂದೆ ಬಿ.ರಾಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	205 ಪೈಕಿ	4.09	0.83	ಖುಷ್ಕಿ	203 ಅರಣ್ಯ	ಅರಣ್ಯ	203	202	
8.	ಅನಿಲ್ ಎಚ್ ಲಾಡ್ ತಂದೆ ಹಿರೋಜಿ ಲಾಡ್	ಸ್ವಂತ	209/1/ಬಿ	0.60	1.43	ಖುಷ್ಕಿ	210.211	204,206,	207,208,209	ಅರಣ್ಯ	
9.	ಪವಾಡಿ ಸಣ್ಣ ಈರಪ್ಪ ಭುಜಂಗನಗರ – 1.44 ಪವಾಡಿ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ತಂದೆ ಸಣ್ಣ ವೀರಪ್ಪ – 1.44	ಸ್ವಂತ	209/2/ಬಿ ಪೈಕಿ	0.47	1.43	ಖುಷ್ಕಿ	210.211	204,206	207,208,212	ಅರಣ್ಯ	
10.	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಮೇಟಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	211 ಎ ಪೈಕಿ	0.29	1.14	ಖುಷ್ಕಿ	ಭುಜಂಗನಗರ ಸರಹದ್ದು	209	212 213	210+ ಅರಣ್ಯ	
ಒಟ್ಟು				**8.61**							

ಅನುಸೂಚಿ

ಗ್ರಾಮ : ಭುಜಂಗನಗರ **ಹೋಬಳಿ : ಸಂಡೂರು** **ತಾಲೂಕು : ಸಂಡೂರು**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೇ ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಆಕಾರ	ಜಮೀನು ತರಹೆ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	**2**	**3**	**4**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1.	ಎ.ಇ.ಇ.ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ 2.ಪಿ. ನಾರಾಯಣ ತಂದೆ ಪಿ. ರಾಯಪ್ಪ 3.ಓಂಕಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲ್ಲಪ್ಪ 4.ಹೇಮಂತರಾಜು ತಂದೆ ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	52/4 ಪೈಕಿ	0.11	0.86	ಖುಷ್ಕಿ	53	ಅರಣ್ಯ	51 50	ಅರಣ್ಯ	

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	ಎ.ಇ.ಇ.ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಎಚ್ ಕೆ ಓಂಕಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ ಎಚ್ ಕೆ ನಾಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ ಎಚ್ ಕೆ ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	52/5 ಬಿ ಪೈಕಿ	0.52	1.66	ಖುಷ್ಕಿ	53	ಅರಣ್ಯ	51 ,50	ಅರಣ್ಯ	
3.	ಹರಿಜನ ಭರ್ಮಪ್ಪನ ಮಕ್ಕಳು ಬಂಡೆಪ್ಪ, ತಿಪ್ಪಣ್ಣ, ಹನುಮಂತ 0.78 ಲೇಸಿ ಗೌರಮ್ಮನ ಮಕ್ಕಳು 1.ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಪ್ಪ 2.ಸಣ್ಣ ಬಂಡೆಪ್ಪ ಬಂಡೆಪ್ಪನ ಮಗಳು ಸಣ್ಣ ತಾಯಮ್ಮ	ಸ್ವಂತ	53/1ಬಿ ಪೈಕಿ	0.08	0.50	ಖುಷ್ಕಿ	54	52	55	ಅರಣ್ಯ	
4.	ಕನೋಜಿ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ, ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ, ಸುಬ್ಬಪ್ಪ, ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	54/3 ಪೈಕಿ	0.46	0.29	ಖುಷ್ಕಿ	222	53	55	ಅರಣ್ಯ	
5.	ಹೆಚ್.ಕೆ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ತಂದೆ ಹೆಚ್.ಕೆ. ಬಸಪ್ಪ ಪವನ್ ಸಾಳ್ವೆ ತಂದೆ ಅರುಣ್ ರಾವು ಸಾಳ್ವೆ ಎಸ್. ಎಂ. ವೀರಯ್ಯ ತಂದೆ ಶರಣಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	222/1/ಬಿಪೈಕಿ	0.68	2.81	ಖುಷ್ಕಿ	230,224	ಅರಣ್ಯ	221,202	223	
6.	ಎಚ್ ಕೆ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	223/2	0.50	0.44	ಖುಷ್ಕಿ	224	ಅರಣ್ಯ	222	225	
7.	ಹರಳಕಲ್ಲು ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	224ಎ4 /ಪೈಕಿ	0.12	0.16	ಕೊಳವೆ ಭಾವಿ	227	223	222,229	225	
8.	ಶಾಂತವೀರಪ್ಪ ತಂದೆ ರುದ್ರಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ತಂದೆ ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ತಂದೆ ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಪಂಪಣ್ಣ ತಂದೆ ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	224/ಬಿ4ಪೈಕಿ	0.33	0.13	ಖುಷ್ಕಿ	227	223	222,229	225	
9.	ಪವನ್ ಸಾಳ್ವೆ ತಂದೆ ಅರುಣ್ ರಾವು ಸಾಳ್ವೆ	ಸ್ವಂತ	228/4 ಪೈಕಿ	0.46	0.19	ಖುಷ್ಕಿ	288 289	225	229	ಅರಣ್ಯ	
10.	ಪವನ್ ಸಾಳ್ವೆ ಅರುಣರಾವ ಸಾಳ್ವೆ	ಸ್ವಂತ	292/2	1.90	0.27	ಖುಷ್ಕಿ	285 295	290	206	294	
11.	ನಿಂಗಪ್ಪ, ಜಂಬಪ್ಪ, ಕೊಮಾರೆಪ್ಪ, ಸಣ್ಣ ಬಸಪ್ಪ, ಬಸಪ್ಪ, ಕೊಮಾರಸ್ವಾಮಿ, ಓಂಕಾರಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	294/2 ಪೈಕಿ	1.08	0.76	ಖುಷ್ಕಿ	295	295	292	296	
12.	ಎಚ್ ಕೆ ಕೊಮಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ ಎಚ್ ಕೆ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಎಚ್ ಕೆ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಎಚ್ ಕೆ ಚೆನ್ನಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಎಚ್ ಕೆ ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	296/2 ಪೈಕಿ	0.76	0.68	ಖುಷ್ಕಿ	295	293	294	297	
13.	ಬೊಮ್ಮನ ಗೌಡ ನಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	297 ಪೈಕಿ	0.88	0.47	ಖುಷ್ಕಿ	298	293	296	302	
14.	ಪವನ್ ಸಾಳ್ವೆ ತಂದೆ ಅರುಣ್ ರಾವು ಸಾಳ್ವೆ	ಸ್ವಂತ	298/2 ಪೈಕಿ	1.78	0.77	ಖುಷ್ಕಿ	299	302	297,278	301	

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
15.	1.ಎಚ್. ಜಿ. ಯರಿಸ್ವಾಮಿ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ 2.ಪಿ.ನಾರಾಯಣ ತಂದೆ ಪಿ. ರಾಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	312 ಪೈಕಿ	0.51		ಖುಷ್ಕಿ	313	310	310	311	
16..	ಹರಳಕಲ್ಲು ಜಂಬಣ್ಣ ತಂದೆ ಶಣ್ಮುಕಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	300/1ಬಿ	1.26	–	ಖುಷ್ಕಿ	299	301	229	304,305	
17.	ಪಿ.ನಾರಾಯಣ ತಂದೆ ಪಿ.ರಾಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	300/3	1.17	0.12	ಖುಷ್ಕಿ	299	300	229	304 305	
18.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇಟಿ ಶಾರದಮ್ಮ ಗಂಡ ಮೇಟಿ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	313 ಪೈಕಿ	0.98	0.81	ಭಾವಿ	340	299	299	312	
19.	ಬುಡ್ಡಿ ಕೆಂಚಪ್ಪ ತಂದೆ ಬುಡ್ಡಿ ಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	314/3ಎ ಪೈಕಿ	0.57	0.15	ಭಾವಿ	305	299	272,274	340	
20.	ಚೆನ್ನಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಸುಬ್ಬಪ್ಪ ಪಿ.ನಾರಾಯಣ ತಂದೆ ಪಿ. ರಾಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	314/4ಎ ಪೈಕಿ	0.40	0.19	ಕೊಳವೆ ಭಾವಿ	305	299	272,274	340	
21.	ಬುಡ್ಡಿ ಲಿಂಗಪ್ಪ, ಕೊಮಾರೆಪ್ಪ, ಈಶ್ವರಮ್ಮ ಗಂಡ ಕೆಂಚಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	314/5ಎ ಪೈಕಿ	2.64	0.19	ಖುಷ್ಕಿ	305	299	272,274	340	
22.	ಕೆ. ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸವಣ್ಣೆಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	314/8ಎ	1.00	–	ಕೊಳವೆ ಭಾವಿ	305	299	277 274	340	
23.	ಪಿ. ಶ್ರೀಕಾಂತ ತಂದೆ ಪಿ ಶೇಷಣ್ಣ	ಸ್ವಂತ	340/2ಬಿ	4.01	–	ಖುಷ್ಕಿ	314	341	ಅರಣ್ಯ	313	
24.	ಕುಂಟೆ	ಸ್ವಂತ	291	1.64	–	ಖುಷ್ಕಿ	286	290	292	288	
	ಒಟ್ಟು			**23.84**							

ಅನುಸೂಚಿ

ಗ್ರಾಮ : ಹುಲಿಕುಂಟೆ **ಹೋಬಳಿ : ಸಂಡೂರು** **ತಾಲೂಕು : ಸಂಡೂರು**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು**	**ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು**	**ಸರ್ವೇ ನಂ.**	**ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ**	**ಆಕಾರ**	**ಜಮೀನು ತರಹೆ**	**ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ**				**ಷರಾ**
							ಪೂರ್ವ	**ಪಶ್ಚಿಮ**	**ಉತ್ತರ**	**ದಕ್ಷಿಣ**	
1	**2**	**3**	**4**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1.	ಸರಕಾರ	ಸ್ವಂತ	88	0.37	–	ಖುಷ್ಕಿ	138	87,89	85	ಅರಣ್ಯ	
2.	ಸರಕಾರ	ಸ್ವಂತ	89	1.70	–	ಖುಷ್ಕಿ	87,88,	90	89/1	89/3	
3.	ಸರಕಾರ	ಸ್ವಂತ	92	0.23	–	ಖುಷ್ಕಿ	91	95,94	45	93	
4.	ಸರಕಾರ	ಸ್ವಂತ	94	0.45	–	ಖುಷ್ಕಿ	96	ಅರಣ್ಯ	311	93	
5.	ಸರಕಾರ	ಸ್ವಂತ	96	2.83	–	ಖುಷ್ಕಿ	95	97,99	98,100	94	
6.	ಸರಕಾರ	ಸ್ವಂತ	98	0.85			79	127	125	198	
7.	ಸರಕಾರ	ಸ್ವಂತ	128	2.30	–		208,170	148,365	127	129,143	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೇ ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಆಕಾರ	ಜಮೀನು ತರಹೆ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	**2**	**3**	**4**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
8.	ಬಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಸನ್ನ ಕೋಟಿಗೆ ಮಲ್ಲಣ್ಣ		159	1.40	9.25		157	165,166	167,156	159	
9.	ಬೆನ್ನಳ್ಳಿ ಛಾಯಾ ಗಂಡ ಬೆನ್ನಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್	ಸ್ವಂತ	73ಪೈಕಿ 209	1.64	2.00	ಖುಷ್ಕಿ	213 210	209,204 ರ	204	215	
10.	1.ಜಂತಕಲ್ಲು ಕಾಳಪ್ಪ 2.ಎಂ. ಸೋಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಕೆಂಚಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	75/ 204/2 205/1	0.57	2.00	ಖುಷ್ಕಿ	209,202 210	290	203	208	
11.	ಈರಣ್ಣ, ತಾಯಿ ಹಂಪಮ್ಮ, ನಾಗಪ್ಪ ತಾಯಿ ಹಂಪಮ್ಮ ನಿಂಗಪ್ಪ, ಅಯ್ಯಪ್ಪ, ಸುಬ್ಬಣ್ಣ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ ಅಯ್ಯಪ್ಪ ತಂದೆ ಸಣ್ಣ ಈರಣ್ಣ	ಸ್ವಂತ	72ಪಿ/2 210/2 211/1	2.34	8.08	ಖುಷ್ಕಿ	209,202 210	290	203	208	
12.	ಜಿ.ಜಿ.ಕುಮಾರೆಪ್ಪ ಜಿ.ಜಿ.ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ.ಜಿ.ಹುಲಿಯಪ್ಪ ಬಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಸನ್ನ ಪಿ.ಶ್ರೀಕಾಂತ	ಸ್ವಂತ	72 ಪಿ 213/1	1.36	8.75	ಖುಷ್ಕಿ	210	215 214	209	212	
13.	ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಪಾಲರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಸ್ವಂತ	47 ಪೈಕಿ 90/1	1.51	2.00	ಖುಷ್ಕಿ	93	86	90	92	
14.	ಬಸಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಎಸ್. ಮರದೇವಮ್ಮ ಗಂಡ ಲೇಟ್ ತಿಪ್ಪಯ್ಯ ಎಸ್. ಶಂಕರಯ್ಯ ತಂದೆ ಕರಿಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಸಾಗವಾಳಿ ದಾರ ಬಸಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	76 ಪೈಕಿ 203/2	2.15	3.37	ಖುಷ್ಕಿ	196	191	193	204	
		ಸ್ವಂತ	76 ಪಿಅ 203/1		5.06	ಖುಷ್ಕಿ	196	191	193	204	
15.	ಬಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಸ್ನ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಪ್ಪ 1.ಕುಮಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ 2.90 2.ಬಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಸನ್ನ 0.70 3.ಬಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಸನ್ನ 0.70 4.ಜಿ.ಮಂಜುನಾಥ ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಬಸಪ್ಪ 5.ಜಿ.ಹುಲೆಗೆಪ್ಪ ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಬಸಪ್ಪ 2.90 6.ಬಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಸನ್ನ ತಂದೆ ಬಿ.ಸಿದ್ದಪ್ಪ 0.70 7.ಪಿ. ಶ್ರೀಕಾಂತ ತಂದೆ ಶೇಷಣ್ಣ 0.70	ಸ್ವಂತ	72ಪಿ5 213 200 212 210 211	7.81	9.56	ಖುಷ್ಕಿ	ಅರಣ್ಯ	209,204	199,199, 201,202	214,215	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೇ ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಆಕಾರ	ಜಮೀನು ತರಹೆ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
16.	ಎಸ್. ತಿಪ್ಪಯ್ಯ ತಂದೆ ಸಿದ್ರಾಮಯ್ಯ ಎಸ್. ಹಂಪಯ್ಯ ತಂದೆ ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ಎಸ್. ಚೆನ್ನಬಸಯ್ಯ ತಂದೆ ಕುಮಾರಯ್ಯ ಎಸ್. ಶಂಕ್ರಯ್ಯ ತಂದೆ ಕರಿ ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	78 ಪೈಕಿ 194/1	0.92	6.55	ಖುಷ್ಕಿ	195,164 163	166,193	165	203	
17.	ಬೆನ್ನಳ್ಳಿ ನಾಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಬೆನ್ನಳ್ಳಿ ವಿರುಪಣ್ಣ	ಸ್ವಂತ	81 ಪೈಕಿ 165	2.50	2.50	ಖುಷ್ಕಿ	164	166	159	194	
18.	ಬಳ್ಳಿಕಟ್ಟೆ ಸುಬ್ಬಣ್ಣ	ಸ್ವಂತ	85 ಪೈಕಿ 157/3	1.00	1.69	ಖುಷ್ಕಿ	158,159	156	135,136	159	
19.	ಬಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಸನ್ನ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	86 ಪೈಕಿ 156/4	1.05	1.51	ಖುಷ್ಕಿ	157	155	136	167	
20.	ಪಿ.ಶ್ರೀಕಾಂತ ತಂದೆ ಶೇಷಣ್ಣ	ಸ್ವಂತ	87 ಪೈಕಿ 156/3	0.50	1.24	ಖುಷ್ಕಿ	157	155	136	167	
21.	ಹಾವಳಿಗೆ ಕೊಮಾರೆಪ್ಪ ತಂದೆ ಗುರುಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	88 ಪೈಕಿ 156/2	0.80	1.24	ಖುಷ್ಕಿ	157	155	136	167	
22.	ಕೋಟೆ ಸಣ್ಣ ಈಶಪ್ಪ ತಂದೆ ಸಣ್ಣ ಸುಬ್ಬಣ್ಣ, ಕೋಟೆ ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ತಂದೆ ಸಣ್ಣ ಸುಬ್ಬಣ್ಣ	ಸ್ವಂತ	90 ಪೈಕಿ 155/4	1.07	2.50	ಖುಷ್ಕಿ	156	153	142 136	154	
23.	ನೀಲಗಾರ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ತಂದೆ ಈರಪ್ಪ ತಾಳೂರು ಸಿದ್ದಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ ಶಿವಮೂರ್ತಿ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ ಉಪ್ಪಾರಹಳ್ಳಿ ಸೋಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಡಿ.ಯು.ದೊಡ್ಡಪ್ಪ ಉಪ್ಪಾರಹಳ್ಳಿ ಕಿನ್ನೂರೇಶ್ವರ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	72 ಪಿ8 211/2 211/3 211/1 211/4	1.21	–	ಖುಷ್ಕಿ	ಅರಣ್ಯ	209,204, 203	196	215 214	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೇ ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಆಕಾರ	ಜಮೀನು ತರಹೆ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
24.	ಬಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಸನ್ನ ತಂದೆ ಬಿ.ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	59 ಪೈಕಿ 214	2.23	1–00	ಖುಷ್ಕಿ	217	215	212	217	
25.	ಪಿ.ಶ್ರೀಕಾಂತ ತಂದೆ ಪಿ. ಶೇಷಣ್ಣ	ಸ್ವಂತ	72ಪಿ 201	7–03	6–00	ಖುಷ್ಕಿ	200	288 314	196	211	
26.			112ಪಿ1 97	1.73		ಖುಷ್ಕಿ	ಬಡ್ಡಿ ರಸ್ತೆ ಅರಣ್ಯ	98	86	127 129	
	ಒಟ್ಟು			**47.55**							

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಅ.ನಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಎಕರೆ
1.	ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	8.61
2.	ಭುಜಂಗನಗರ	23.84
3.	ಹುಲಿಕುಂಟಾ	47.55
	ಒಟ್ಟು	**80.00**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಹೆಚ್.ಶೇಷಗಿರಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈಅ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಹೊರವಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-59